



MODUL E-LEARNING
“SUNAN”
(Sinau Temenan)

Oleh:
Lembaga Pendidikan

UNIVERSITAS MURIA KUDUS
TAHUN 2021

DAFTAR ISI

Halaman Judul	1
DAFTAR ISI	1
PENDAHULUAN.....	2
MODUL DOSEN	3
1. Menu Log in.....	3
2. Mulai Melakukan aktivitas di kelas SUNAN.....	5
3. Menambahkan Summary Mata Kuliah.....	6
4. Menambah topik.....	7
5. Mengganti nama topik	9
6. Menambahkan Label.....	9
7. Menambahkan file	11
8. Menambah Tautan/URL.....	15
9. Menampilkan video youtube pada label.....	17
10. Memberikan tugas	21
11. Menggunakan fitur video conference BigBlueButton.....	28
12. Membuat forum.....	38
13. Menggunakan fitur chat.....	41
14. Menggunakan fitur choice	45
15. Membuat Quiz.....	50
16. Menggunakan JITSI.....	82
17. Membuat Daftar Hadir menggunakan fitur attendance	88
18. Rekap daftar hadir.....	98
19. Mengubah status set kehadiran di daftar hadir.....	102

PENDAHULUAN

A. E-Learning Universitas Muria Kudus

Berdasarkan KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MURIA KUDUS Nomor : 019/R.UMK/Kep/Sek/A.52.04/III/2019 Tentang Perubahan Kebijakan E-Learning Universitas Muria Kudus, pada Point VIII Pengelolaan sub 1. Strategi adopsi adalah

1. Suplemen, e-Learning atau pertemuan hanya melengkapi pertemuan tatap muka.
2. Komplemen, sebagian pertemuan tatap muka digantikan dengan e-Learning dengan aturan maksimal dua puluh lima persen (25%) dari jumlah pertemuan tatap muka sesuai dengan ketentuan.

B. Layanan Help Desk Sunan (HDS)

1. Lokasi Kantor HDS

Ruang help desk sunan, lantai 1 gedung rektorat sebelah timur. Jadwal pelayanan setiap hari mulai jam 08.00 s/d 15.00 WIB.

2. Reset *Password* Dosen

Bagi dosen yang lupa dengan *password* SUNAN, silakan datang ke kantor UPT PSI atau dapat request ke email itsupport@umk.ac.id.

3. Pembuatan Course (Matakuliah) Dengan Enroll Peserta Kelas

Pembuatan Course dan enroll peserta kelas sudah terintegrasi dengan SIA UMK, jika ada mata kuliah yang diampu oleh Dosen belum masuk di SUNAN, maka dosen yang bersangkutan dapat menghubungi HDS terkait permasalahan tersebut.

4. *Upload* Materi kuliah

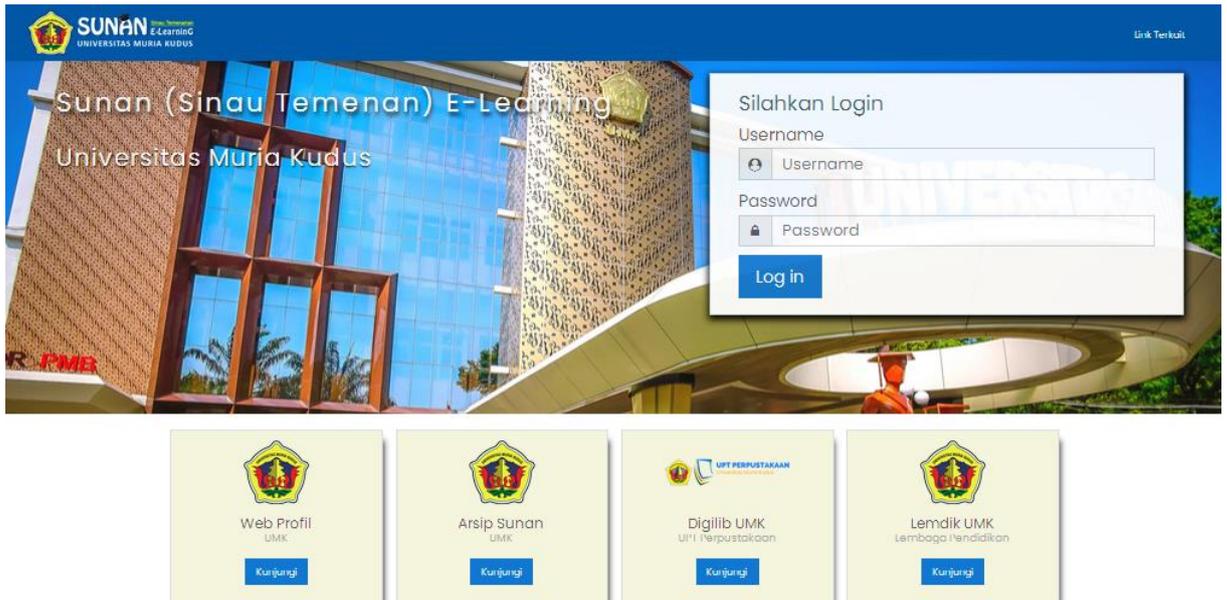
Bagi dosen yang masih terdapat kendala terkait dengan *upload* materi kuliah, silahkan datang ke kantor HDS untuk penjelasan lebih lanjut terkait *upload* materi kuliah.

MODUL DOSEN

Dosen mempunyai peran penting dalam penggunaan moodle sebagai penunjang kegiatan e-learning. Karena dosen memiliki hak akses untuk mengisi aktivitas maupun sumber-sumber terkait mata kuliah yang diampunya.

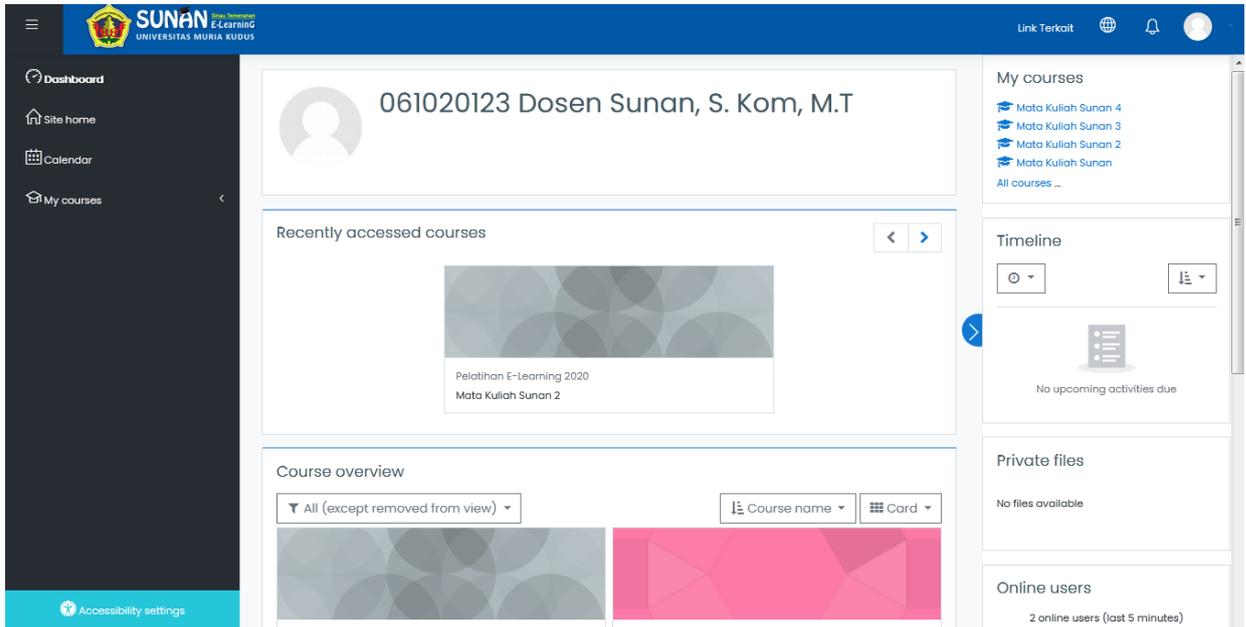
1. Menu Log in

Saat pertama kali mengakses *sunan.umk.ac.id*, tampilan yang muncul adalah halaman *log in*.

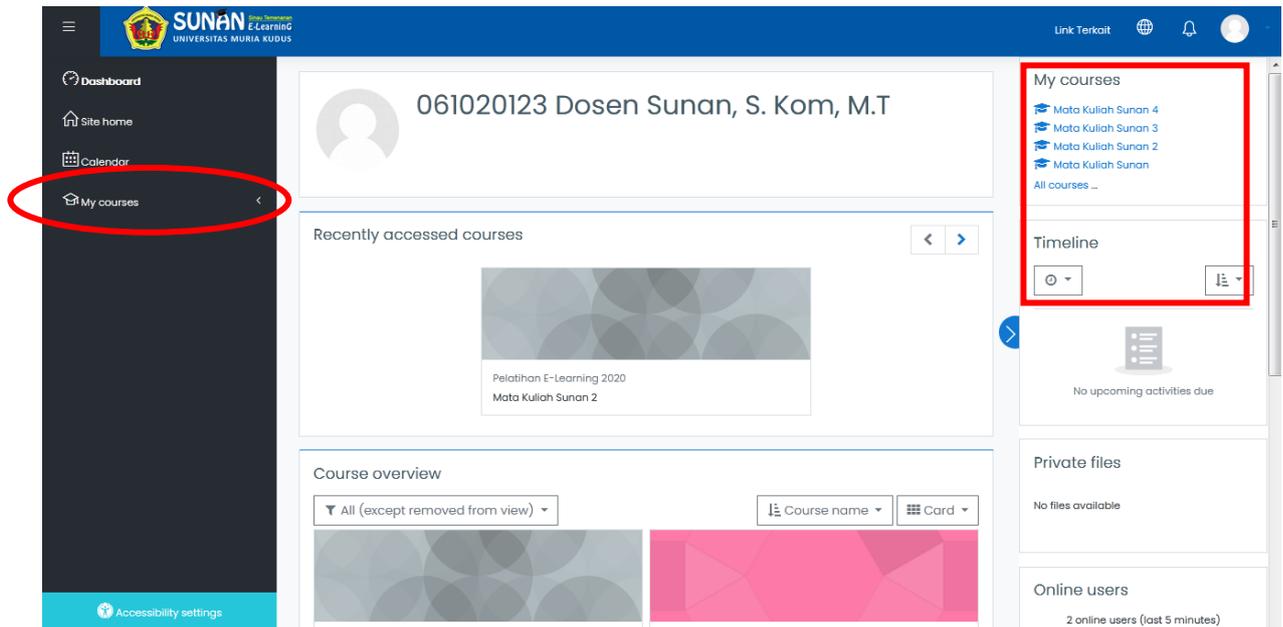


Pada *form log in*, masukkan *username* dan *password* akun SUNAN, kemudian klik tombol Log in. Jika terjadi kegagalan dalam proses *log in*, periksa kembali penulisan *username* dan *password* dan ulangi proses log in.

Berikut adalah tampilan setelah berhasil *log in*.

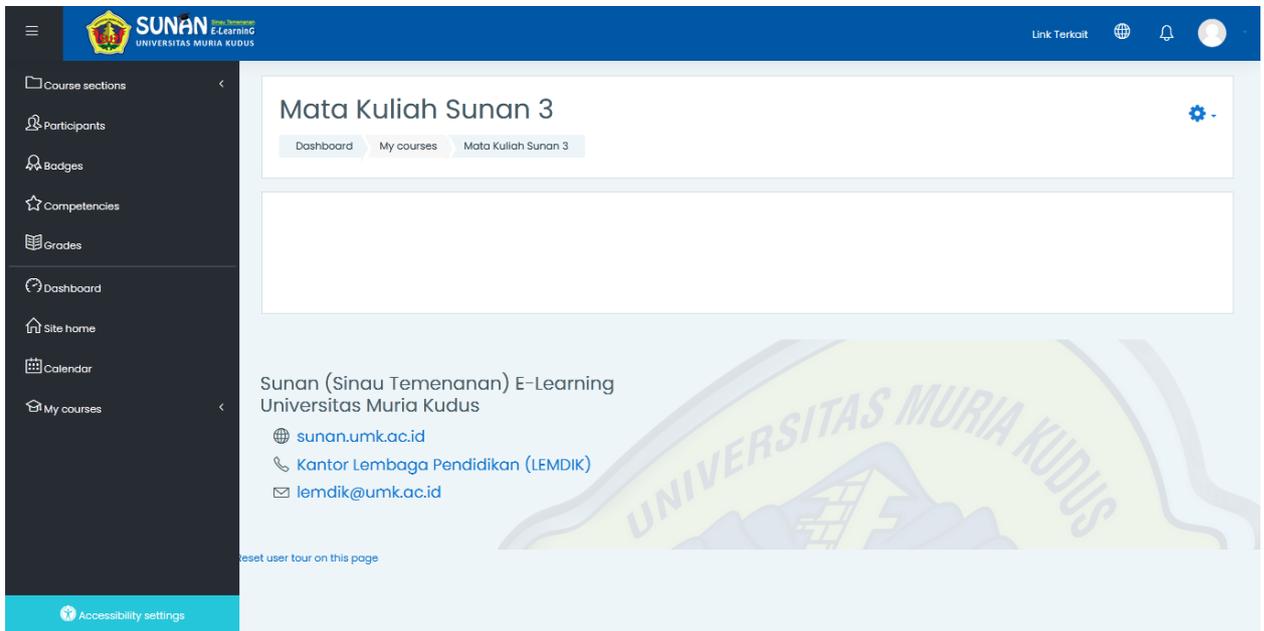


Klik *My Course* pada blok sebelah kiri untuk melihat *Course/Mata kuliah* yang diampu. Atau bisa juga dari blok sebelah kanan.



2. Mulai Melakukan aktivitas di kelas SUNAN

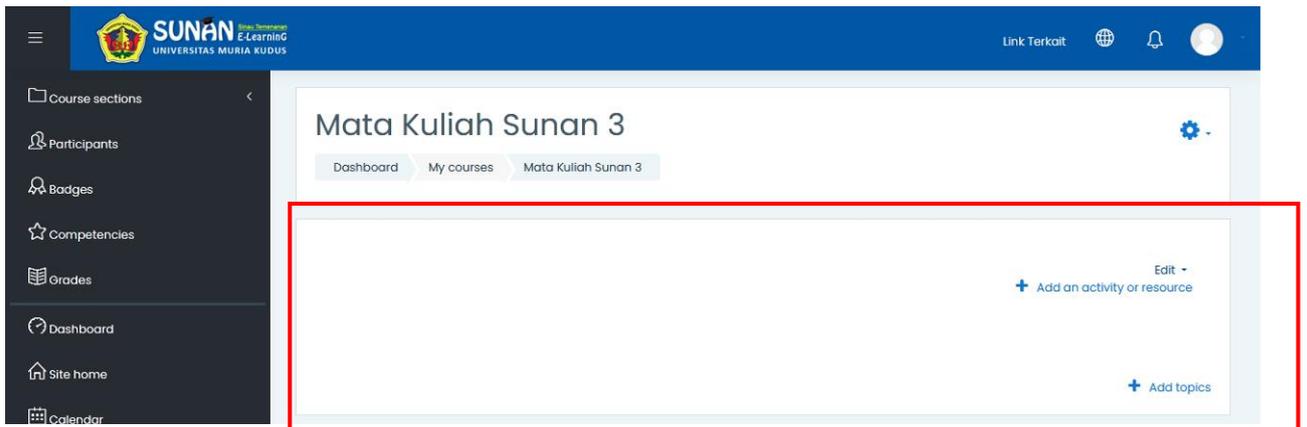
Pilih dan klik salah satu mata kuliah yang akan digunakan pada Menu *My Course*. Berikut tampilan mata kuliah yang dipilih.



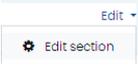
Bila pada tampilan awal topic atau section tidak ada tulisan General atau Summary(A). Langsung saja pilih **Turn editing on(1)**

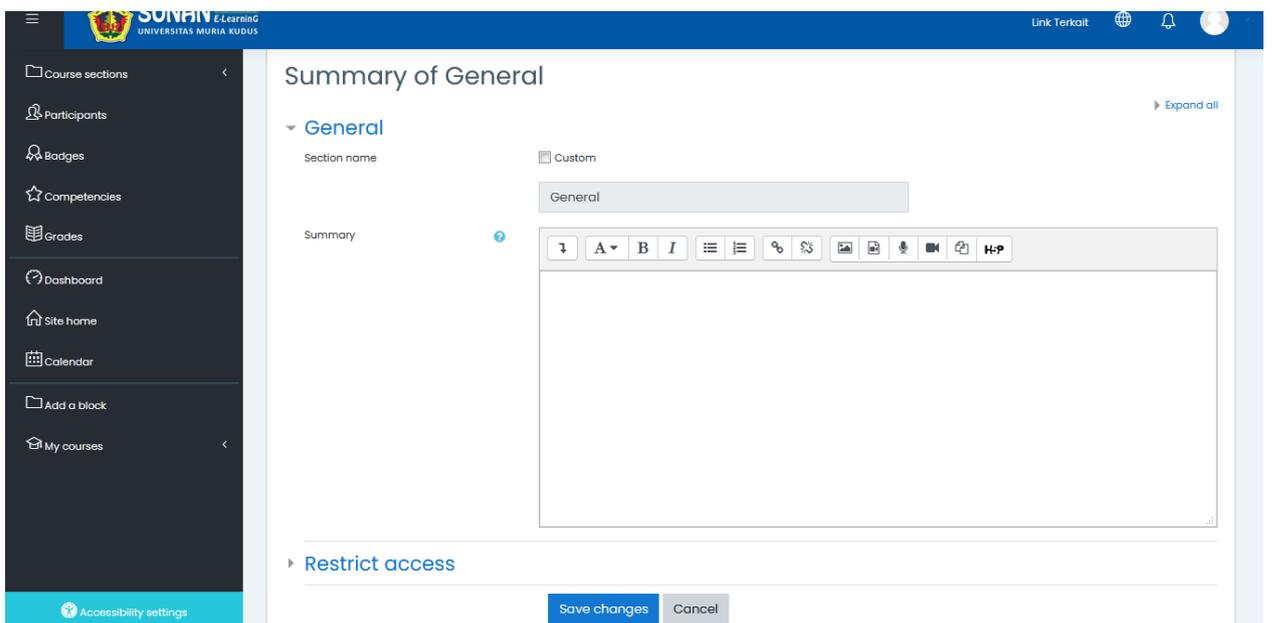
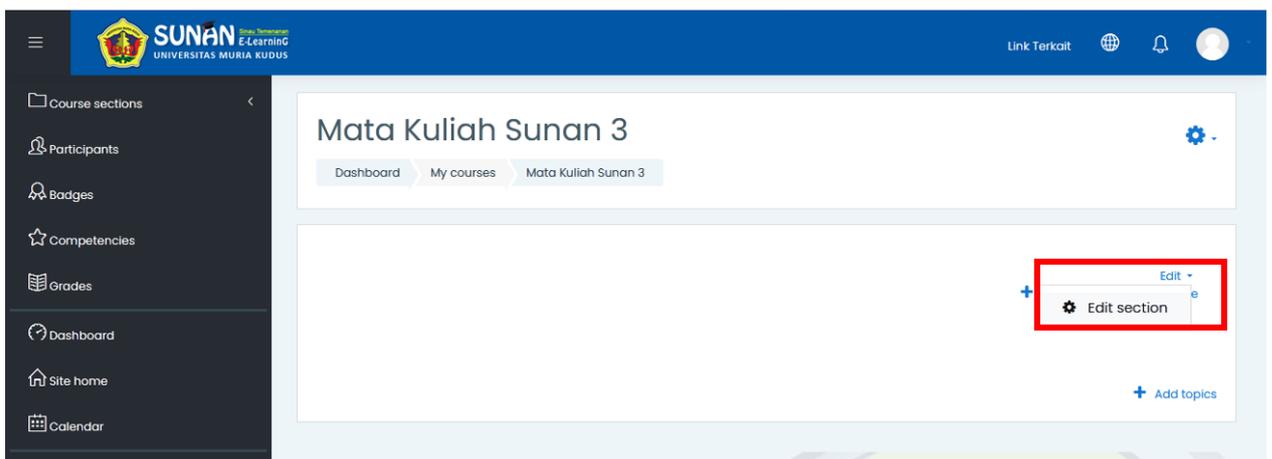


Maka tampilan akan berubah menjadi seperti berikut:

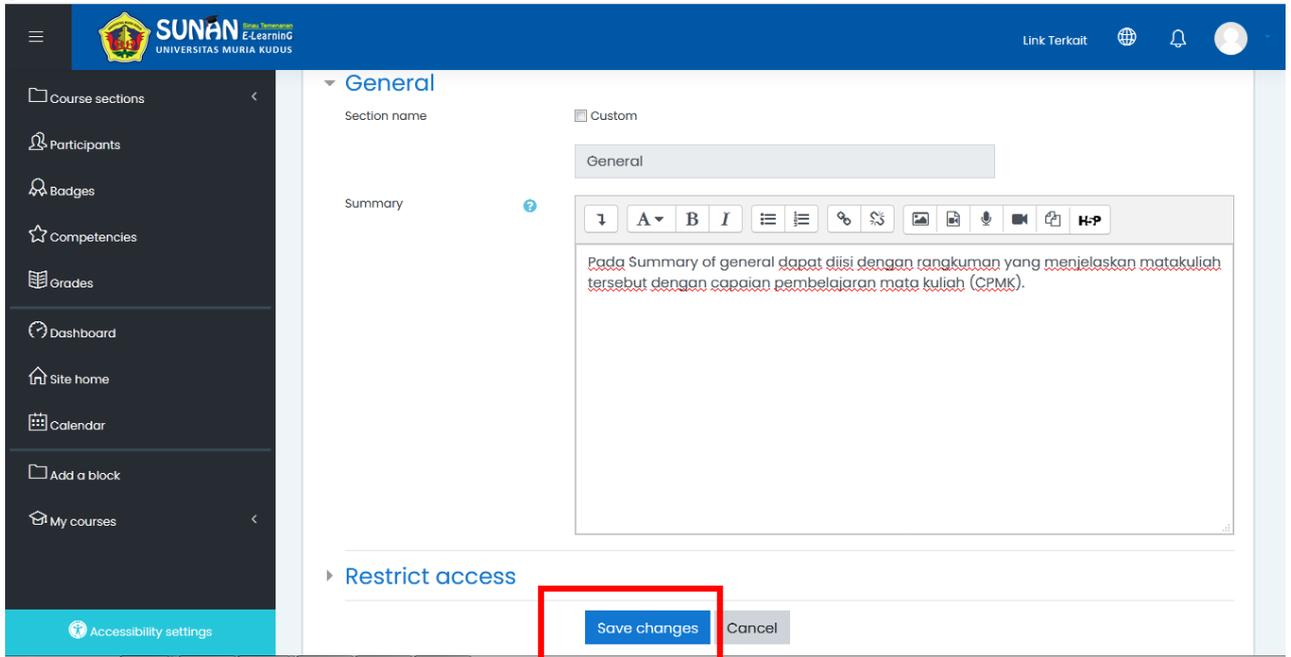


3. Menambahkan Summary Mata Kuliah

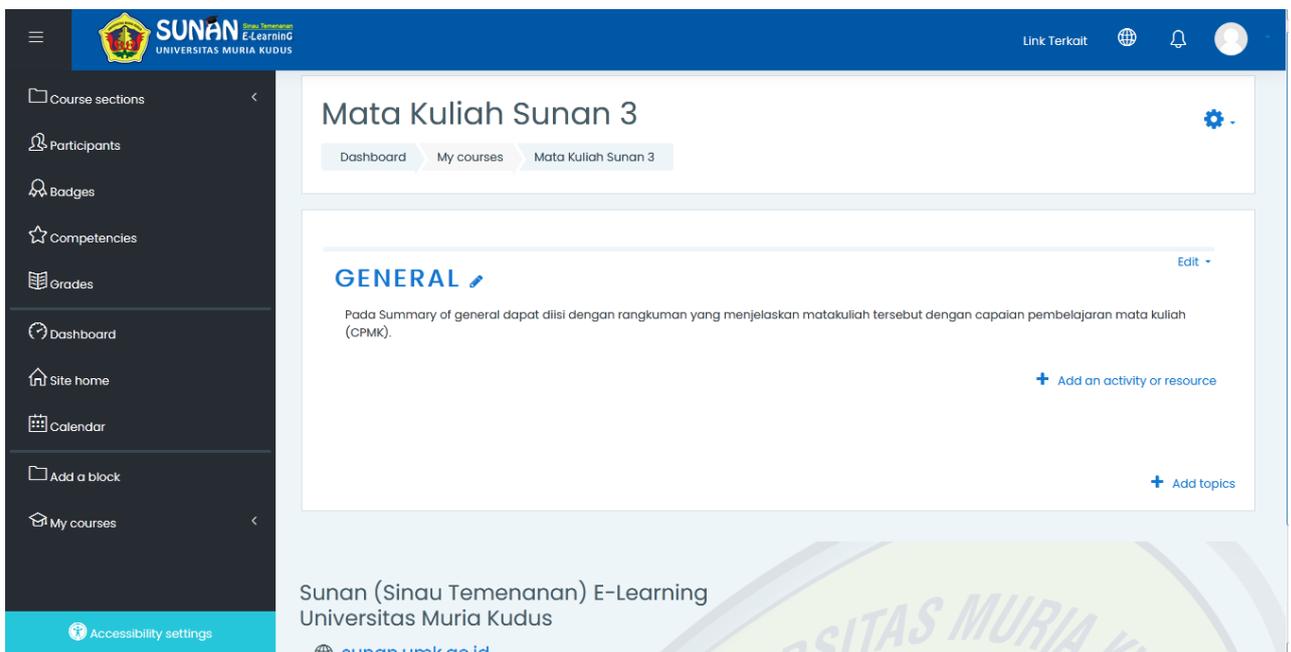
Pada tampilan awal topic, klik edit section  maka akan muncul tampilan editing summary



Isi summary dengan penjelasan terkait mata kuliah kemudian klik tombol save changes seperti gambar berikut:



Tampilan summary akan terlihat seperti berikut:



4. Menambah topik

Masih dalam posisi *turn editing on*, klik [+ Add topics](#), kemudian akan muncul *form* untuk mengisi jumlah topik atau pertemuan yang dikehendaki. Sebagai contoh kita isi 1 untuk menambahkan satu topik. Kemudian klik tombol *add topics*.

The screenshot shows the SUNAN E-Learning interface for the course 'Mata Kuliah Sunan 3'. The left sidebar contains navigation options like 'Course sections', 'Participants', 'Badges', 'Competencies', 'Grades', 'Dashboard', 'Site home', 'Calendar', 'Add a block', and 'My courses'. The main content area shows the course title and a 'GENERAL' section with a description: 'Pada Summary of general dapat diisi dengan rangkuman yang menjelaskan matakuliah tersebut dengan capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK)'. A red box highlights the '+ Add topics' button at the bottom right of the main content area.

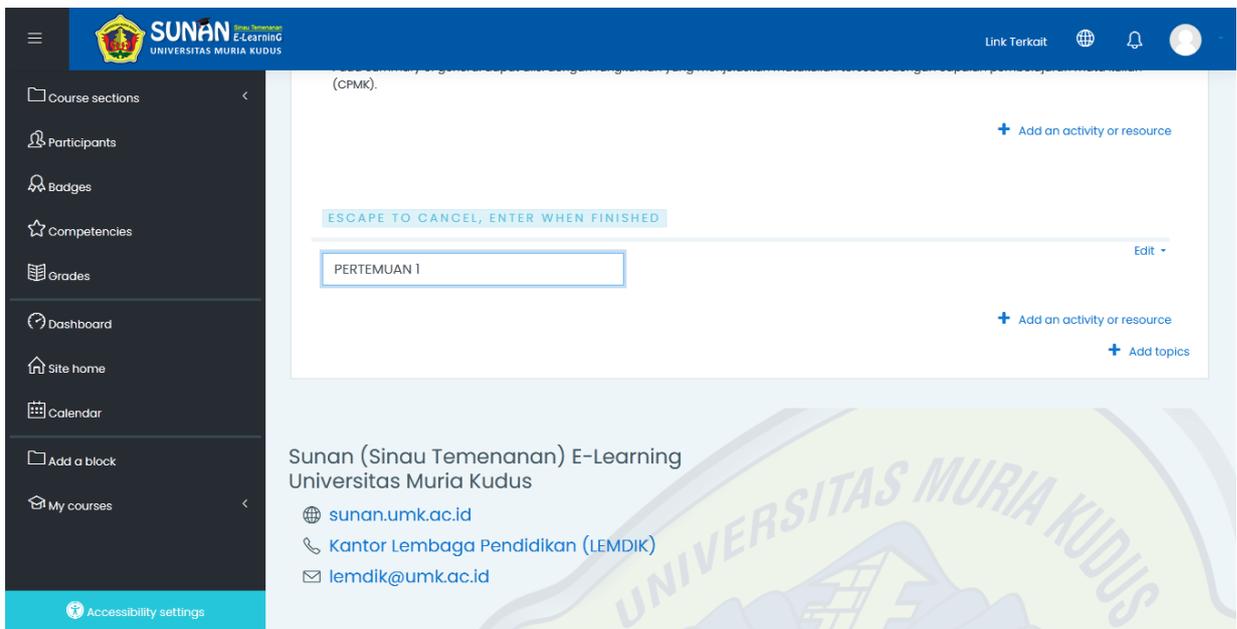
The 'Add topics' dialog box is shown with a close button (X) in the top right corner. The 'Number of sections' field is set to 1. At the bottom, there are two buttons: 'Add topics' (highlighted with a red box) and 'Cancel'.

Jika menghendaki penambahan topik lebih dari satu, maka angka yang dimasukkan disesuaikan dengan jumlah topik yang diperlukan. Berikut ini tampilan topik yang sudah berhasil ditambahkan.

The screenshot shows the SUNAN E-Learning interface for the course 'Mata Kuliah Sunan 3' after one topic has been added. The 'TOPIC 1' section is highlighted with a red box. The main content area now shows the course title, a description, and the 'TOPIC 1' section. Below the main content area, contact information for the Lembaga Pendidikan (LEMDIK) is displayed: 'sunan.umk.ac.id', 'Kantor Lembaga Pendidikan (LEMDIK)', and 'lemdik@umk.ac.id'.

5. Mengganti nama topik

Klik *icon* pada **TOPIC 1** kemudian ganti nama topik sesuai kebutuhan. Misalnya TOPIC 1 diganti menjadi PERTEMUAN 1. Kemudian klik *Enter* pada *keyboard* jika sudah selesai mengganti nama topik atau klik *Esc* jika belum yakin dengan penamaan topik.



Berikut tampilan nama topik yang sudah berhasil diganti.



6. Menambahkan Label

Label digunakan untuk memberikan penjelasan lebih detail terkait pertemuan setiap minggu. Untuk menambahkan label, pastikan tampilan mata kuliah pada posisi *turn editing* on. Klik [+ Add an activity or resource](#) kemudian pilih label, lalu klik tombol *add* maka akan muncul *form add a new label*.

Add an activity or resource

ACTIVITIES

- Assignment
- BigBlueButton
- Chat
- Choice
- Forum
- Quiz

RESOURCES

- File
- Label**
- URL

The label module enables text and multimedia to be inserted into the course page in between links to other resources and activities. Labels are very versatile and can help to improve the appearance of a course if used thoughtfully.

Labels may be used

- To split up a long list of activities with a subheading or an image
- To display an embedded sound file or video directly on the course page
- To add a short description to a course section

More help

Add Cancel

SUNAN E-Learning UNIVERSITAS MURIA KUDUS

Link Terkait

Course sections

Participants

Badges

Competencies

Grades

Dashboard

Site home

Calendar

Add a block

My courses

Accessibility settings

Mata Kuliah Sunan 3

Dashboard My courses Mata Kuliah Sunan 3 PERTEMUAN 1 Adding a new Label to PERTEMUAN 1

Adding a new Label to PERTEMUAN 1

Expand all

General

Label text

Rich text editor toolbar: Bold, Italic, Underline, Bulleted list, Numbered list, Link, Unlink, Image, Video, Audio, H-P

Common module settings

SUNAN E-Learning UNIVERSITAS MURIA KUDUS

Link Terkait

Course sections

Participants

Badges

Competencies

Grades

Dashboard

Site home

Calendar

Add a block

My courses

Accessibility settings

General

Label text

Rich text editor toolbar: Bold, Italic, Underline, Bulleted list, Numbered list, Link, Unlink, Image, Video, Audio, H-P

Berisi penjelasan lebih detail mengenai bab-bab yang dibahas pada pertemuan ini

Common module settings

Restrict access

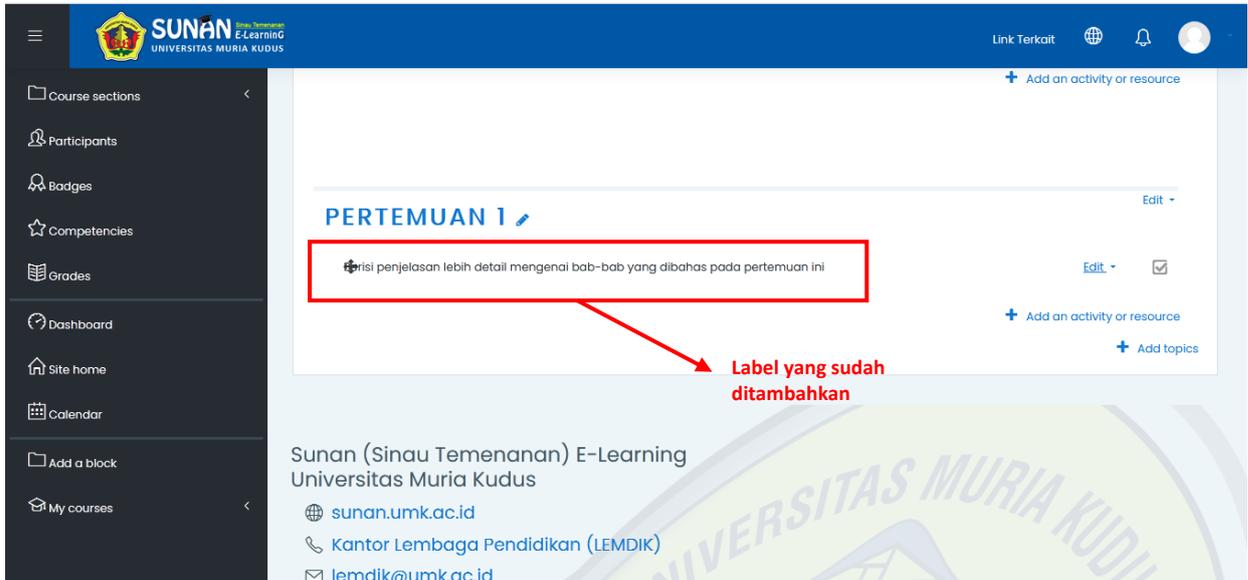
Activity completion

Tags

Competencies

Save and return to course Cancel

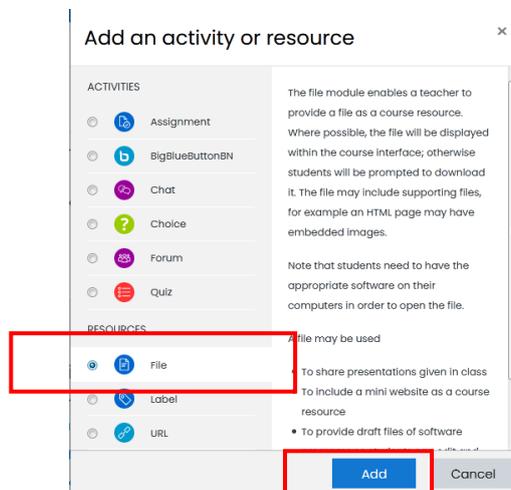
Setelah *Label text* diisi, klik tombol *save and return to course*, maka tampilan yang muncul sebagai berikut:



The screenshot shows the SUNAN E-Learning interface. On the left is a navigation menu with options like 'Course sections', 'Participants', 'Badges', 'Competencies', 'Grades', 'Dashboard', 'Site home', 'Calendar', 'Add a block', and 'My courses'. The main content area is titled 'PERTEMUAN 1' and contains a text label: 'Isi penjelasan lebih detail mengenai bab-bab yang dibahas pada pertemuan ini'. A red box highlights this label, and a red arrow points to it with the text 'Label yang sudah ditambahkan'. Below the course content, there is contact information for Sunan (Sinau Temenan) E-Learning Universitas Muria Kudus, including the website 'sunan.umk.ac.id', phone number, and email 'lemdik@umk.ac.id'.

7. Menambahkan file

Masih dalam posisi *turn editing on*, pada PERTEMUAN 1 klik **+ Add an activity or resource** lagi kemudian pilih *File*. Selanjutnya akan muncul *form adding a new file to PERTEMUAN 1*.

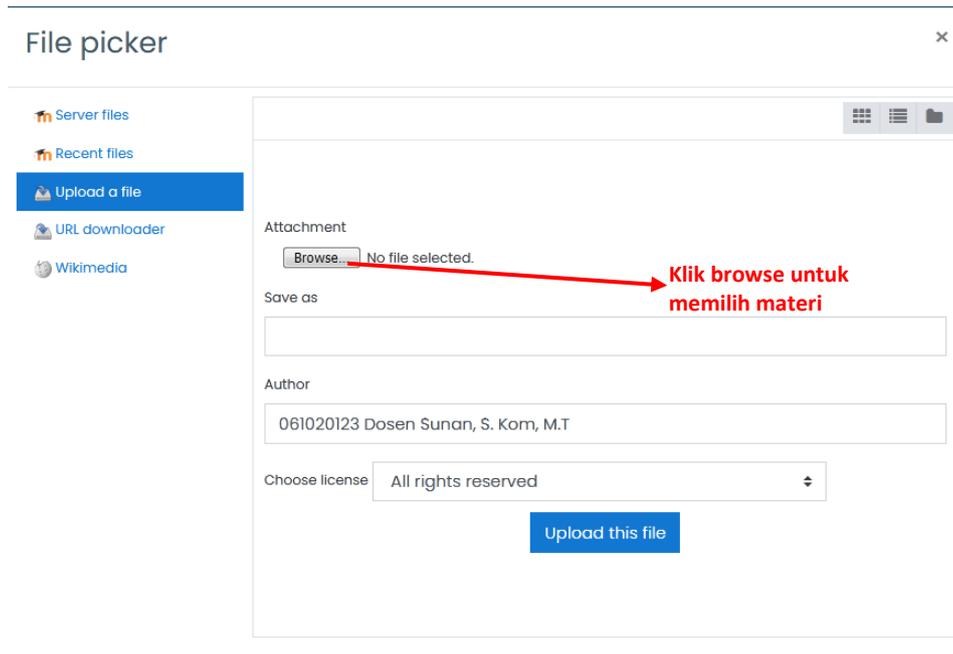


The screenshot shows the 'Add an activity or resource' dialog box. It is divided into 'ACTIVITIES' and 'RESOURCES' sections. Under 'ACTIVITIES', there are options for Assignment, BigBlueButton, Chat, Choice, Forum, and Quiz. Under 'RESOURCES', there are options for File, Label, and URL. The 'File' option is highlighted with a red box. To the right of the 'File' option, there is a description: 'The file module enables a teacher to provide a file as a course resource. Where possible, the file will be displayed within the course interface; otherwise students will be prompted to download it. The file may include supporting files, for example an HTML page may have embedded images. Note that students need to have the appropriate software on their computers in order to open the file. A file may be used: To share presentations given in class, To include a mini website as a course resource, To provide draft files of software'. At the bottom right, there are 'Add' and 'Cancel' buttons, with the 'Add' button highlighted by a red box.

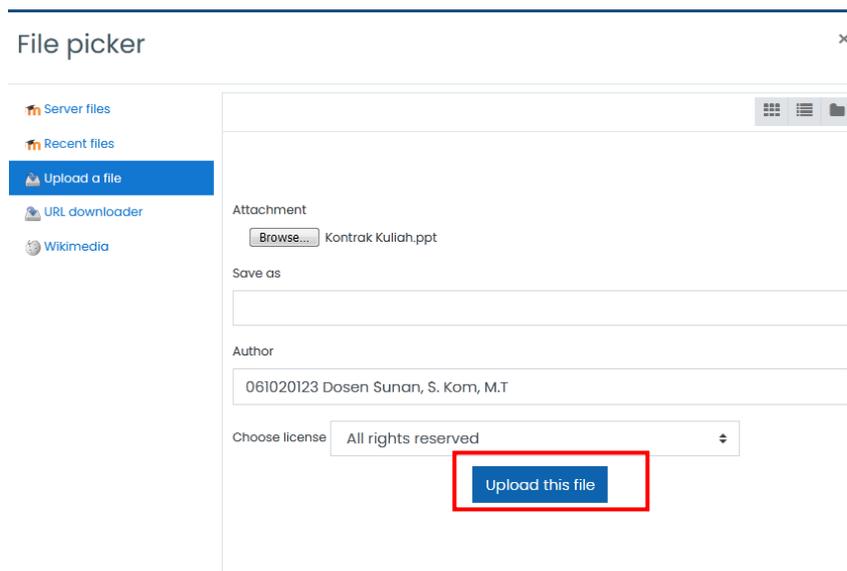
Berikut tampilan *form adding a new file* to PERTEMUAN 1

Masukkan nama dan deksripsi sesuai file yang akan diunggah.

Untuk mengunggah file materi yang berada di direktori komputer, bisa melalui *form Upload a file* ataupun drag and drop file, dalam modul ini kita menggunakan *form upload a file*. Klik icon  maka akan muncul *form Upload a file* sebagai berikut:



Kemudian klik browse, pilih file materi di direktori komputer, jika materi sudah terpilih klik tombol *upload* this file

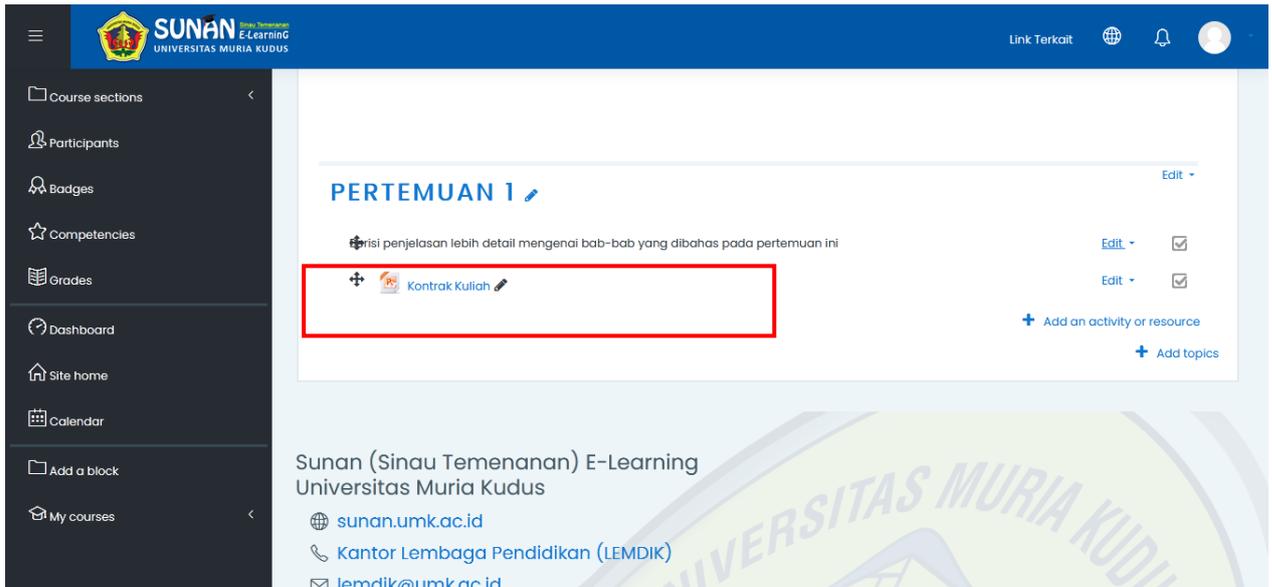


Maka akan muncul tampilan berikut:

The screenshot displays the 'General' configuration page for a course section titled 'Kontrak Kuliah'. The 'Name' field is filled with 'Kontrak Kuliah'. The 'Description' field contains the text 'Kontrak Kuliah'. Below the description, there is a checkbox for 'Display description on course page' which is unchecked. The 'Select files' section shows a file upload area with a 'Files' folder icon and a file named 'Kontrak Kuliah...' which is highlighted with a red rectangular box. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Course sections', 'Participants', 'Badges', 'Competencies', 'Grades', 'Dashboard', 'Site home', 'Calendar', 'Add a block', and 'My courses'. At the bottom, there are buttons for 'Save and return to course', 'Save and display', and 'Cancel'.

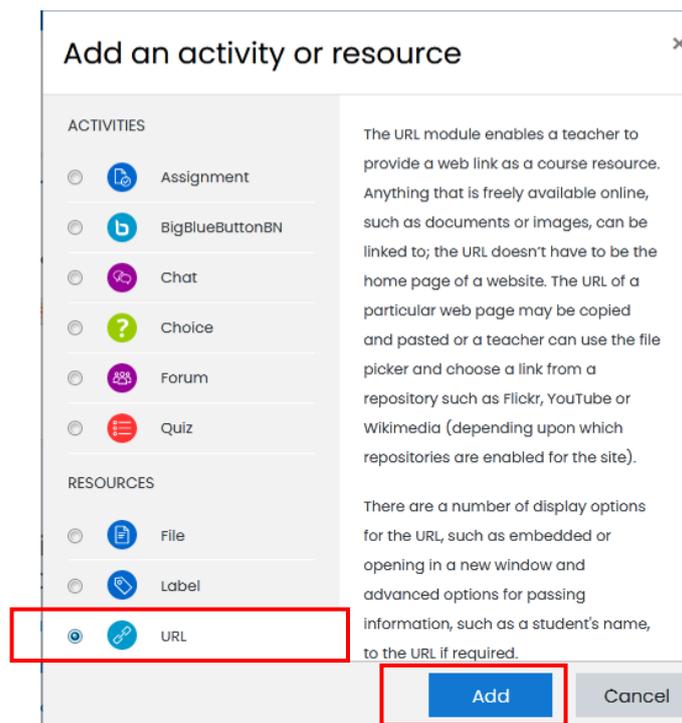
Kemudian klik tombol *save and return to course* untuk menambahkan file tersebut dan kembali ke halaman mata kuliah. Tautan untuk mengunduh file tersebut akan muncul pada halaman mata kuliah. Untuk menambahkan file lain pada pertemuan yang sama, ulangi kembali langkah-langkah untuk menambah file.

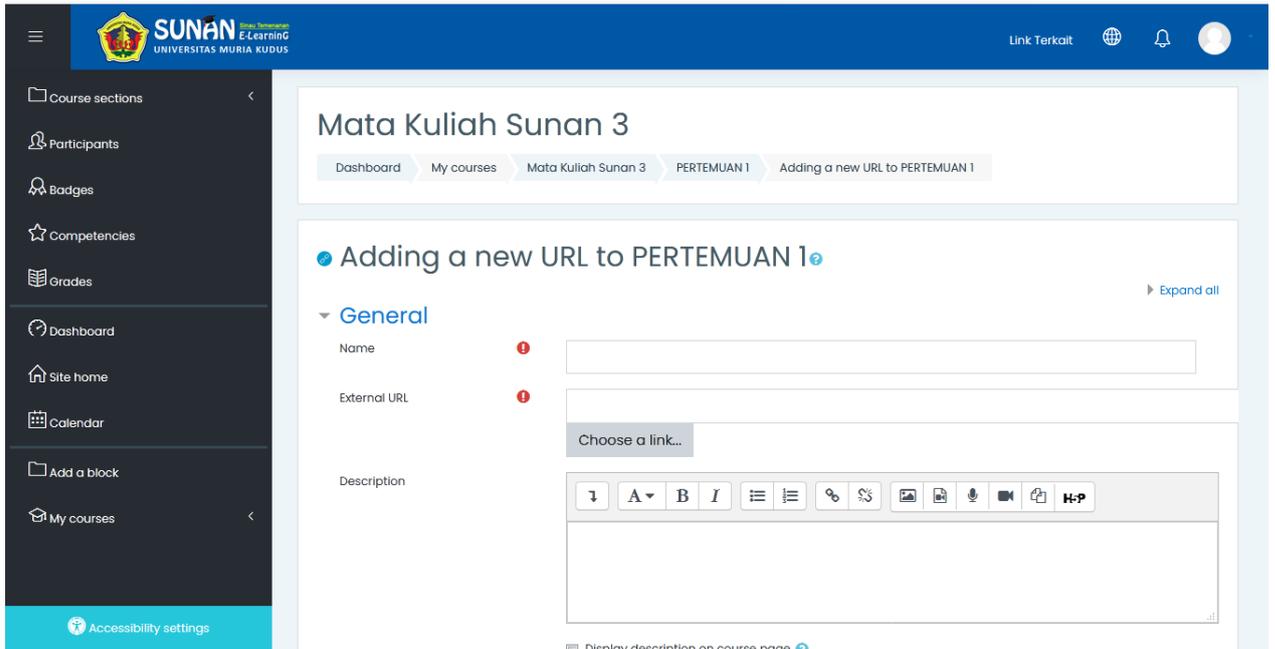
Berikut ini tampilan setelah file berhasil ditambahkan:



8. Menambah Tautan/URL

Masih pada PERTEMUAN 1 dan dalam posisi turn editing on, klik [+ Add an activity or resource](#) lagi kemudian pilih *URL*. Selanjutnya akan muncul *form adding a new URL to PERTEMUAN 1*.

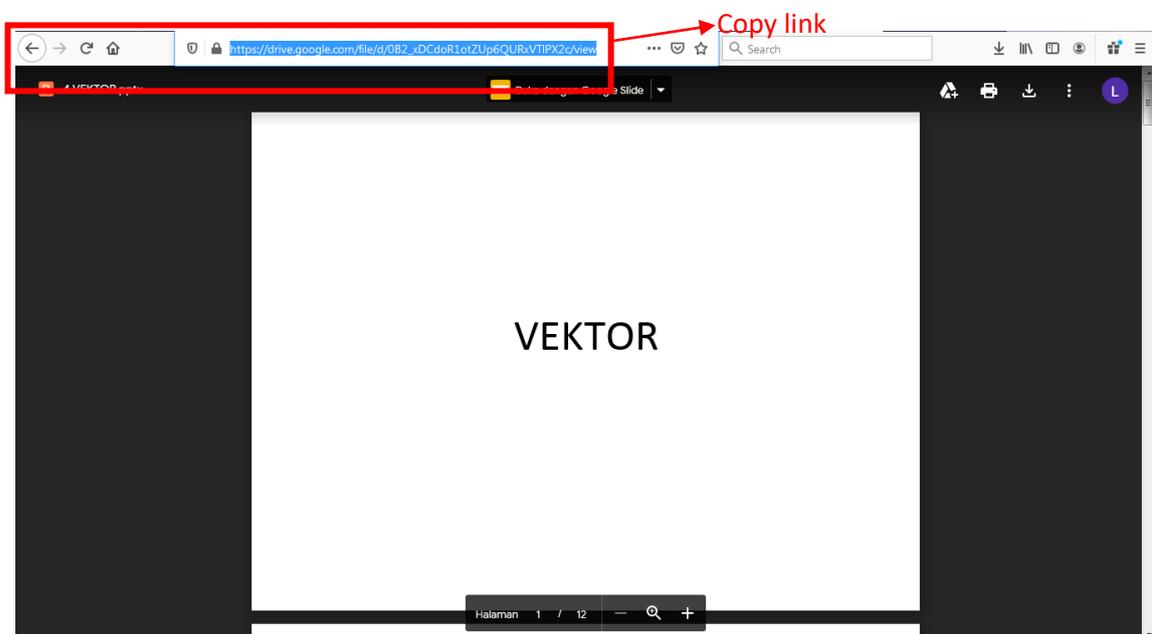




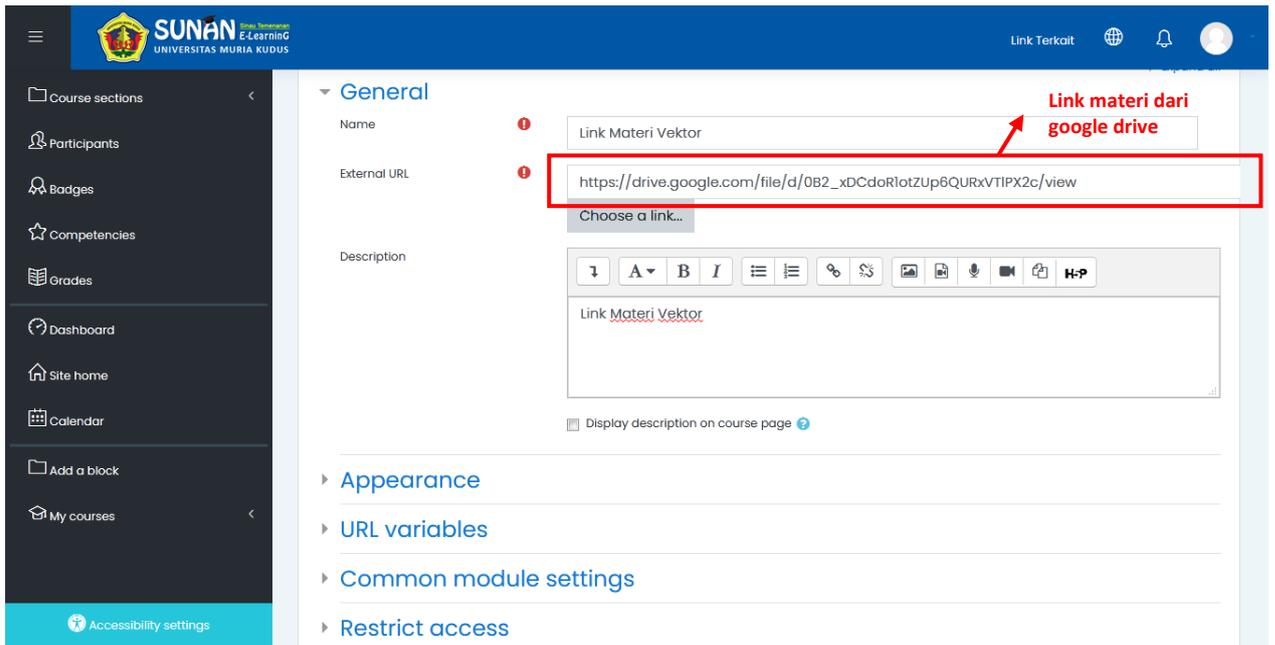
The screenshot shows the SUNAN E-Learning interface. The main content area is titled 'Mata Kuliah Sunan 3' and contains a sub-section 'Adding a new URL to PERTEMUAN 1'. Under the 'General' section, there are three fields: 'Name', 'External URL', and 'Description'. The 'External URL' field has a red exclamation mark icon and a 'Choose a link...' button. The 'Description' field has a rich text editor with various formatting options. The left sidebar contains navigation options like 'Course sections', 'Participants', 'Badges', 'Competencies', 'Grades', 'Dashboard', 'Site home', 'Calendar', 'Add a block', and 'My courses'. The top right corner has 'Link Terkait', a globe icon, a bell icon, and a user profile icon.

Pada form adding a new URL to PERTEMUAN 1, isikan nama dan keterangan dari tautan yang akan ditambahkan.

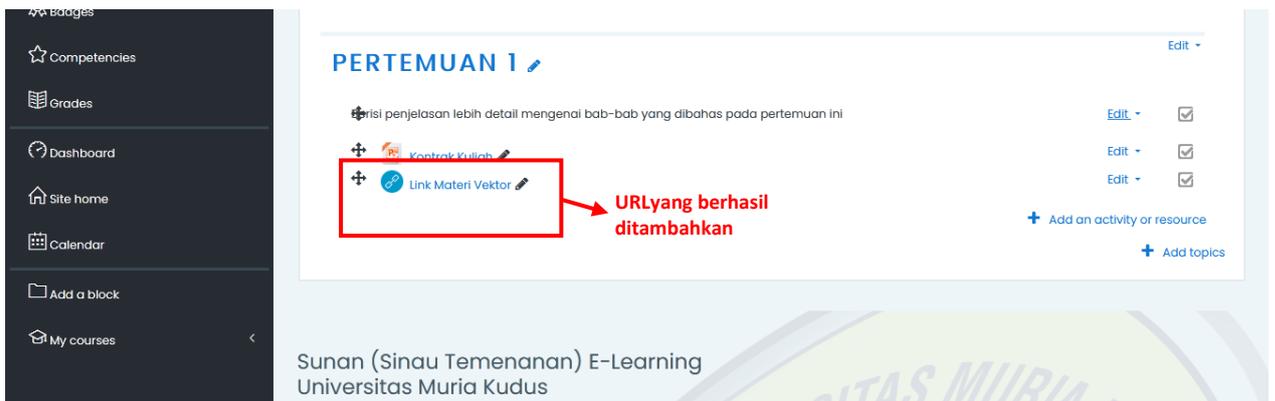
Sebelum melanjutkan mengisi *form*, buka materi/sumber pembelajaran yang ada di internet, bisa berasal dari *youtube*, *google drive* atau situs lainnya. Sebagai contoh kita menggunakan *link google drive*. Buka terlebih dahulu materi di *google drive*, *copy link* materi, kemudian kembali ke *form* adding a new URL to PERTEMUAN 1 di halaman mata kuliah SUNAN.



Kemudian masukkan link tautan tersebut pada kolom external URL seperti gambar berikut:

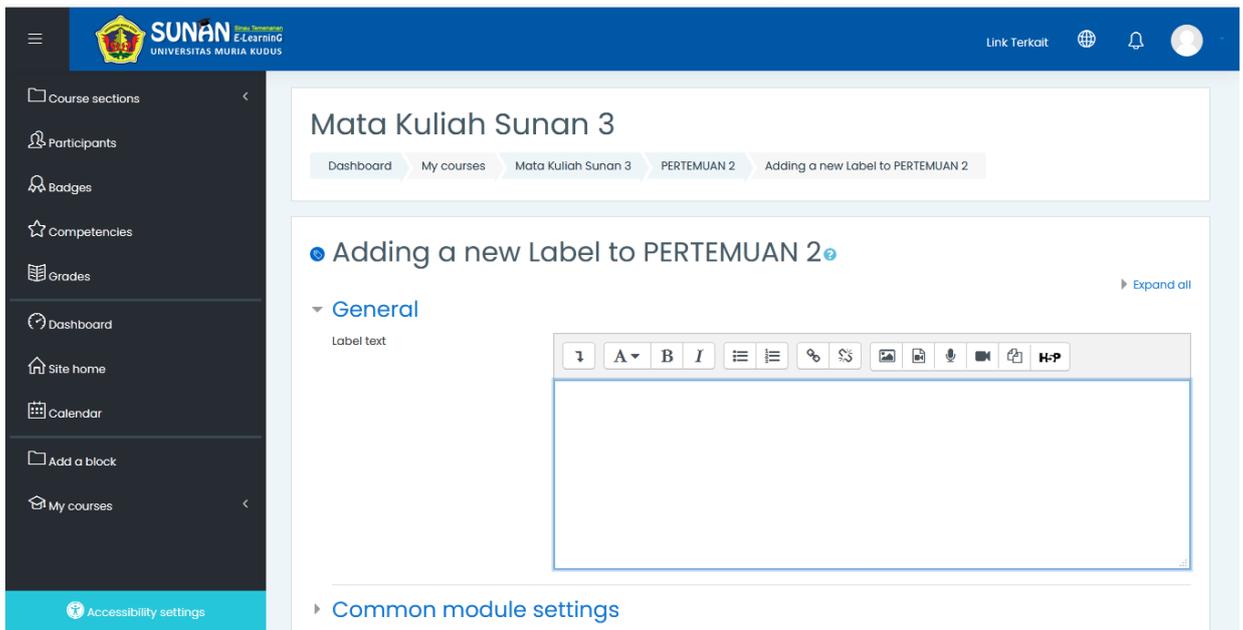
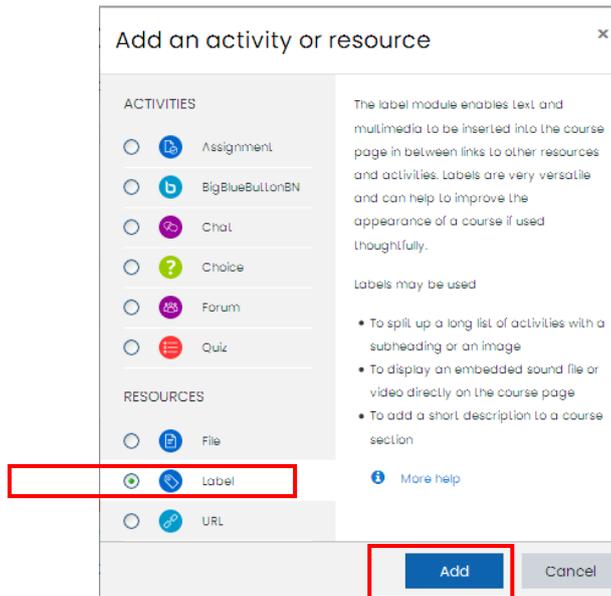


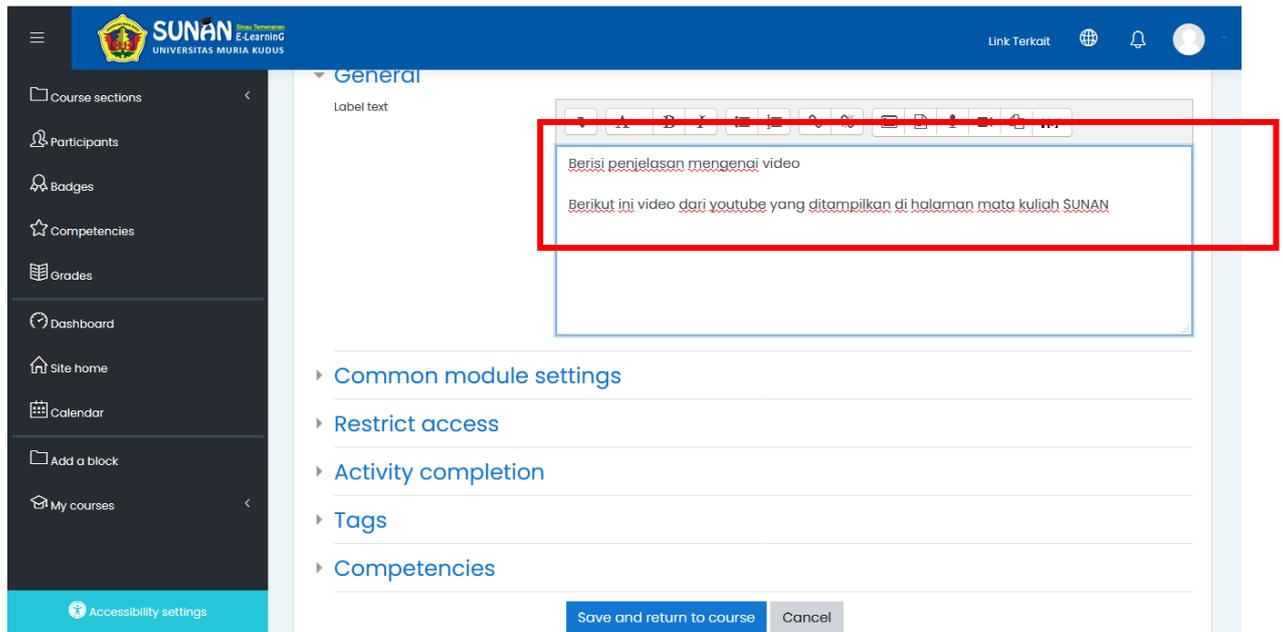
Klik tombol save and return to course untuk menambahkan tautan tersebut, maka anda akan kembali ke halaman mata kuliah dan tautan yang telah ditambahkan muncul pada halaman tersebut. Berikut tampilannya:



9. Menampilkan video youtube pada label

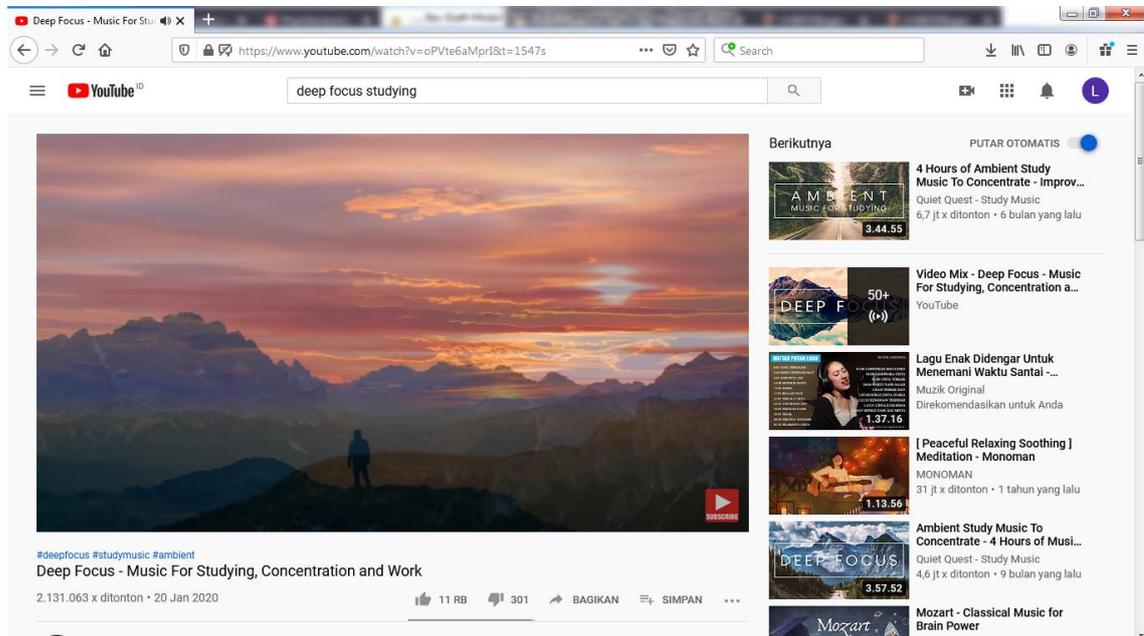
Buat terlebih dahulu PERTEMUAN 2 dengan cara yang sama seperti Nomor 4 (Membuat Topik). Dalam posisi *turn editing on*, pada pertemuan 2 klik *add an activity or resource* kemudian pilih label kemudian klik tombol *Add*. Maka akan muncul *form Adding a label* to PERTEMUAN 2.

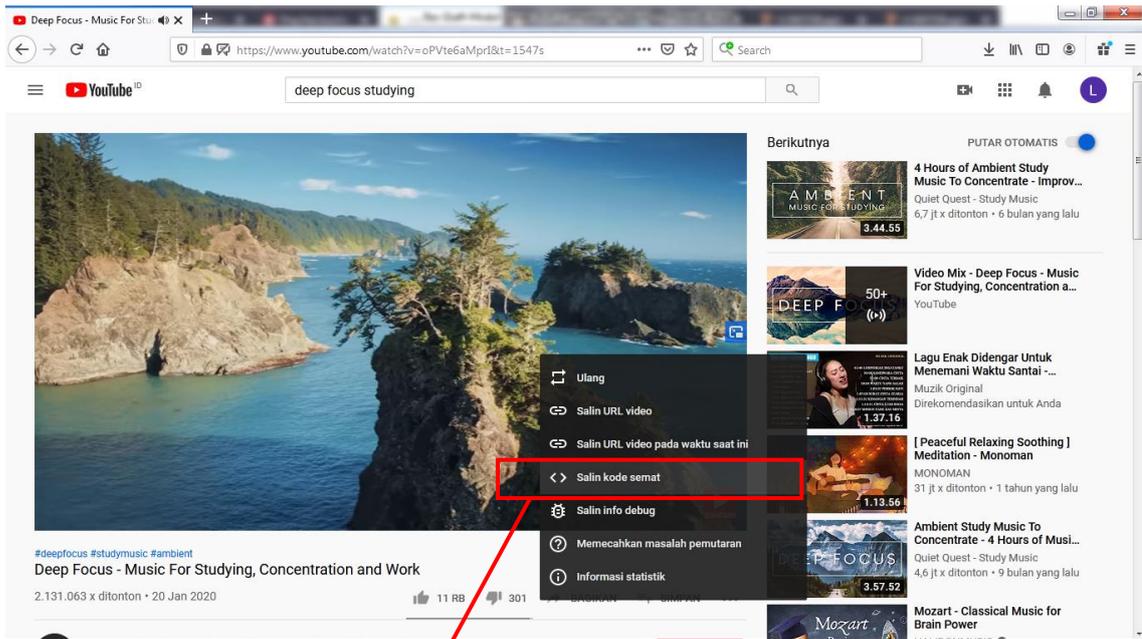




Isi *Label text* dengan keterangan pembuka mengenai penjelasan video dari youtube yang akan ditampilkan. Sampai disini jangan disimpan dulu.

Buka jendela browser baru, kemudian akses salah satu video tutorial ataupun video lainnya di *youtube*. Klik kanan pada video *youtube*, pilih *copy embed code* atau salin kode semat. Setelah itu kembali ke *form adding a new label* to PERTEMUAN 2 di halaman mata kuliah SUNAN.

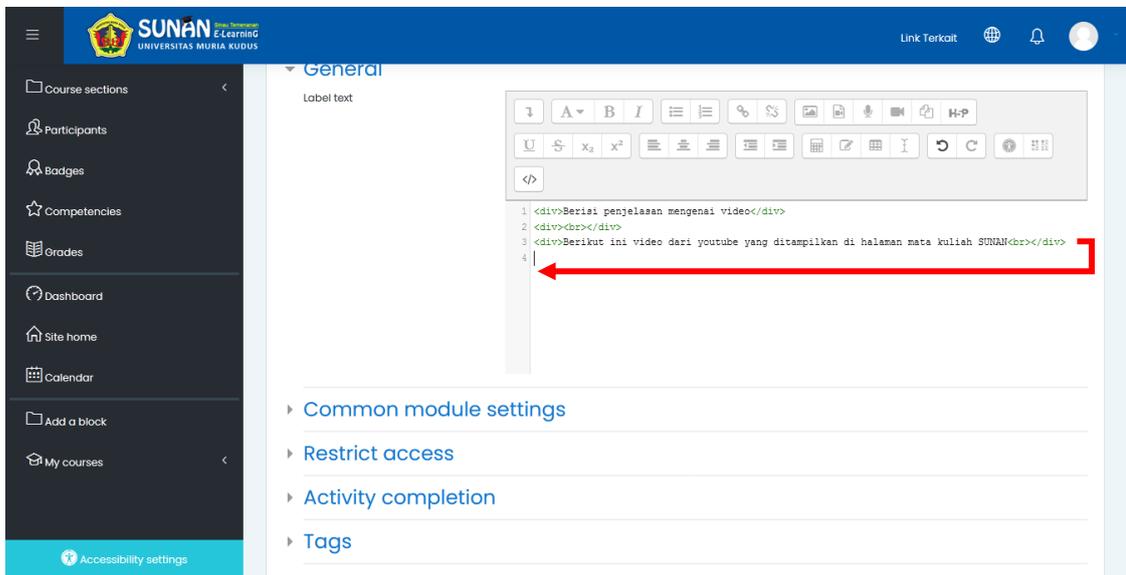




Klik disini

Pada *form adding a new label to PERTEMUAN 2*, klik icon  pada *Label text* untuk menampilkan *tool* lebih banyak. Kemudian pilih *tool*  untuk mengaktifkan HTML supaya kode *embed* yang sudah dicopy dari *youtube* bisa tampil di *label text*.

Setelah *tool*  diklik, arahkan kursor setelah `</p>` kemudian tekan *enter* untuk berganti baris dibawahnya. Maka tampilan akan berubah menjadi seperti berikut:



Pada baris keempat *paste*kan kode *embed* yang sudah dicopy dari *youtube* seperti tampilan berikut:

The screenshot shows the SUNAN E-Learning interface. On the left is a navigation menu with options like 'Course sections', 'Participants', 'Badges', 'Competencies', 'Grades', 'Dashboard', 'Site home', 'Calendar', 'Add a block', and 'My courses'. The main area is titled 'General' and contains a 'Label text' field. The field contains the following HTML code:

```
<div>Berisi penjelasan mengenai video</div>
<div><br></div>
<div>Berikut ini video dari youtube yang ditampilkan di halaman mata kuliah SUNAN<br></div>
<iframe width="853" height="480" src="https://www.youtube.com/embed/CPVce6alprI"
frameborder="0" allow="accelerometer; autoplay; encrypted-media; gyroscope; picture-in-
picture" allowfullscreen></iframe>
```

A red box highlights the embed code, and a red arrow points to it with the text "Kode embed yang sudah dipaste". Below the text field are sections for 'Common module settings', 'Restrict access', 'Activity completion', 'Tags', and 'Competencies'. At the bottom are 'Save and return to course' and 'Cancel' buttons.

Kemudian klik *save and return to course*, maka tampilan akan menjadi seperti gambar berikut:

The screenshot shows the SUNAN E-Learning interface after saving. The page is titled 'PERTEMUAN 2'. The video embed is now displayed as a video player with the title 'Deep Focus - Music For Studying, Concentration and Work'. The video player shows a landscape with mountains and a lake. A red box highlights the video player, and a red arrow points to it with the text "Video youtube berhasil ditampilkan di SUNAN".

10. Memberikan tugas

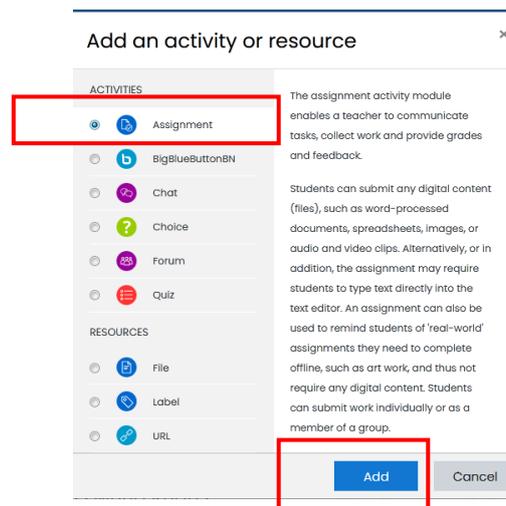
Melanjutkan pembahasan nomor 9 (Menampilkan video youtube pada label) di PERTEMUAN 2. Pada penugasan ini, dosen memberikan sebuah pertanyaan atau tugas dan dijawab oleh mahasiswa secara *online* dengan mengunggah jawaban mereka ke kelas SUNAN.

Untuk memulai pembuatan tugas, pastikan kelas dalam keadaan *turn editing on*.

Kemudian, klik *add an activity or resource* seperti gambar berikut:



Pilih *assignment* kemudian klik tombol *Add*



Akan muncul *form adding a new Assignment to PERTEMUAN 2*, kemudian isi *form* sesuai dengan kebutuhan, misalnya:

- Pada *assignment name* bisa diisi judul atau nama tugas;
- Pada *description* bisa diisi deskripsi atau instruksi mengenai tugas tersebut;
- *Additional file* bisa diisi bisa juga dikosongkan (optional);
- *Allow submission from* bisa diisi tanggal dan jam tugas mulai dibuka;
- *Due date* diisi tanggal dan jam tugas berakhir; jika ini dienable, maka tugas mahasiswa yang diunggah setelah tanggal *due date* akan tetap masuk, namun ada catatan *late/terlambat*.
- *Cut-off date* diisi tanggal batas diterimanya tugas masuk. Jika melewati tanggal ini maka mahasiswa tidak bisa mengunggah tugasnya karena tombol untuk submit tugas sudah tidak tersedia;
- *Remind me to grade by* : untuk mengingatkan dosen bahwa penugasan telah selesai. Ini juga bisa dienable maupun disable;
- *Submission types* : menentukan jenis penugasan
Ada dua jenis penugasan yang bisa diberikan. Pertama *online text* yaitu penugasan yang mengharuskan peserta kelas untuk menjawab tugas secara *online* di tempat

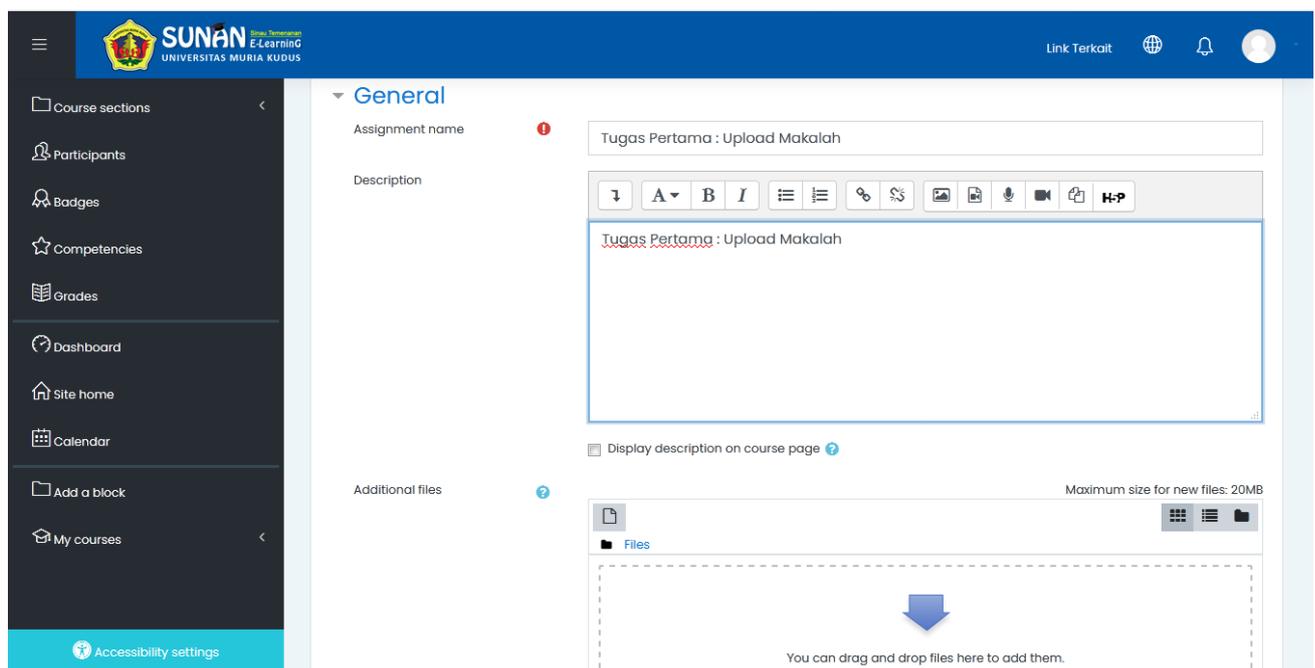
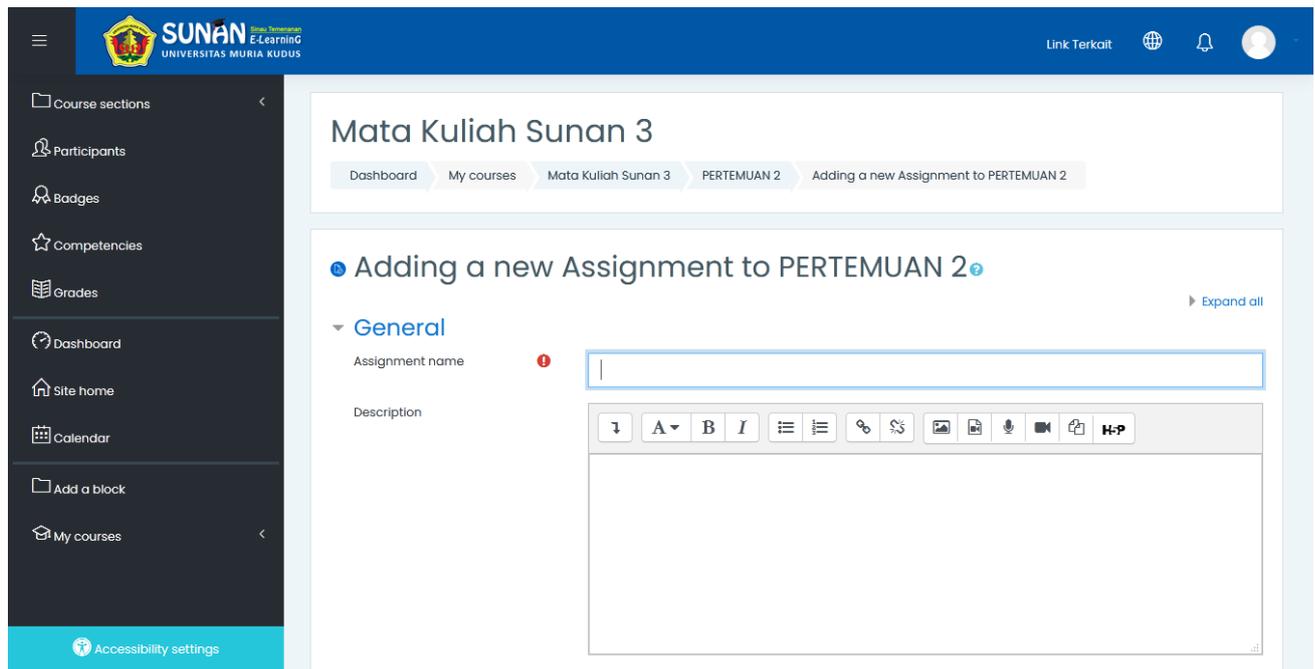
yang telah disediakan. Sedangkan penugasan yang kedua adalah *file submissions* yaitu penugasan yang mengharuskan peserta kelas untuk mengunggah tugas yang mereka kerjakan.

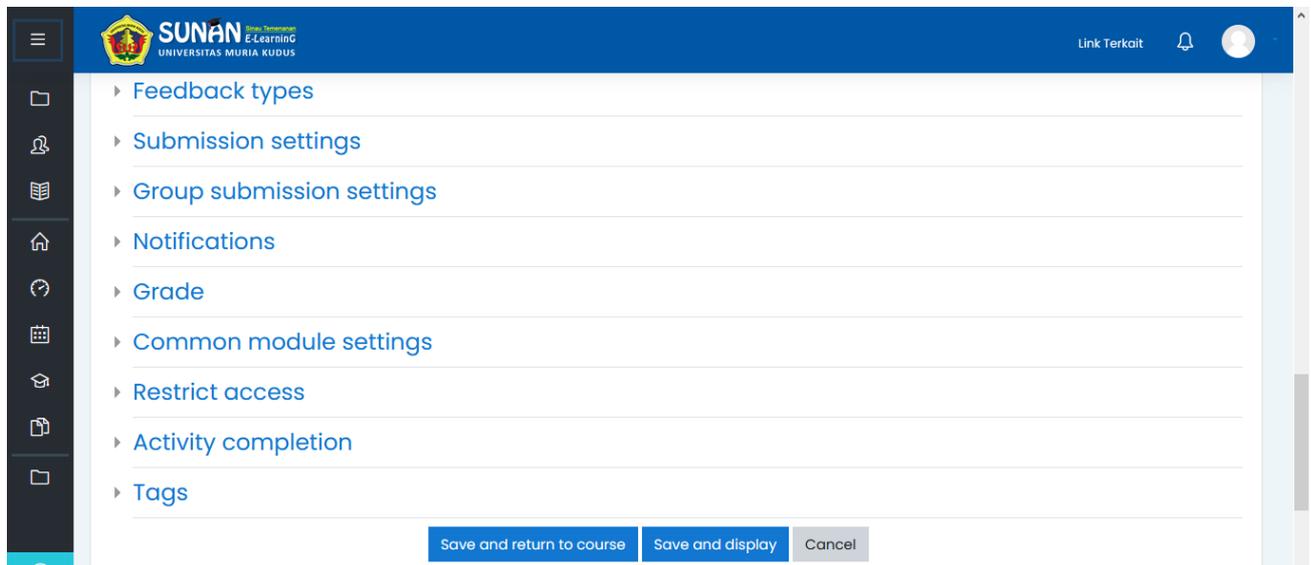
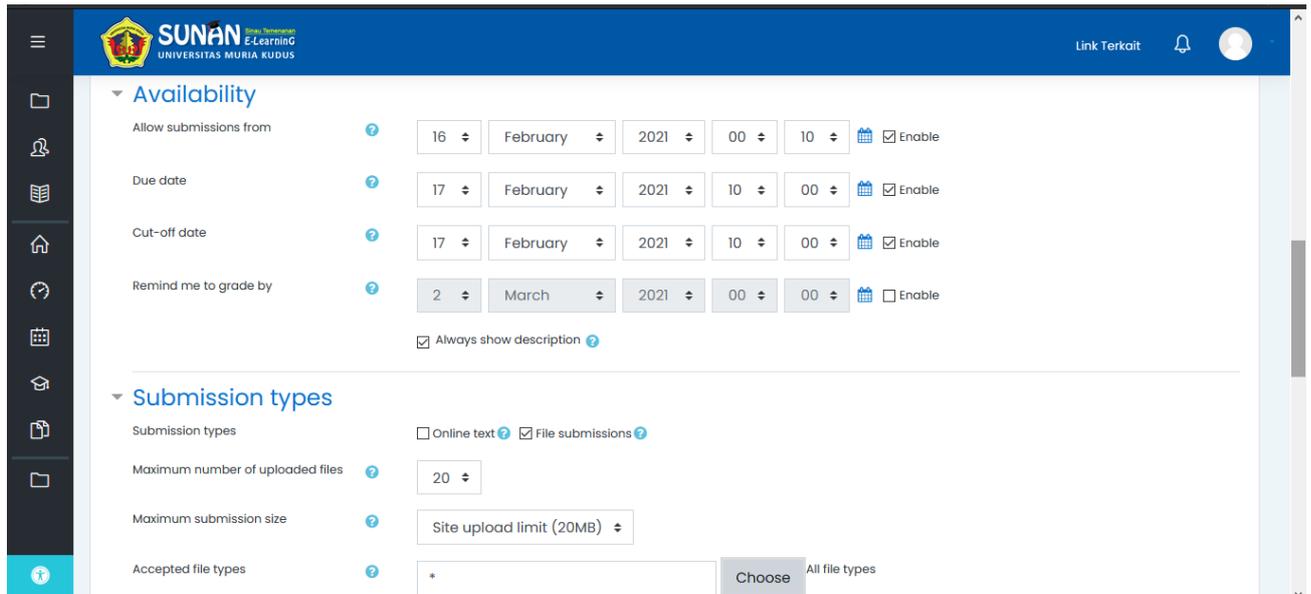
Dalam pembahasan ini kita memakai penugasan *type file submissions*.

- *Maximum number of uploaded files* : untuk menentukan jumlah file yang bisa diupload oleh peserta kelas.
- *Maximum submission size* : menentukan ukuran file yang diunggah.

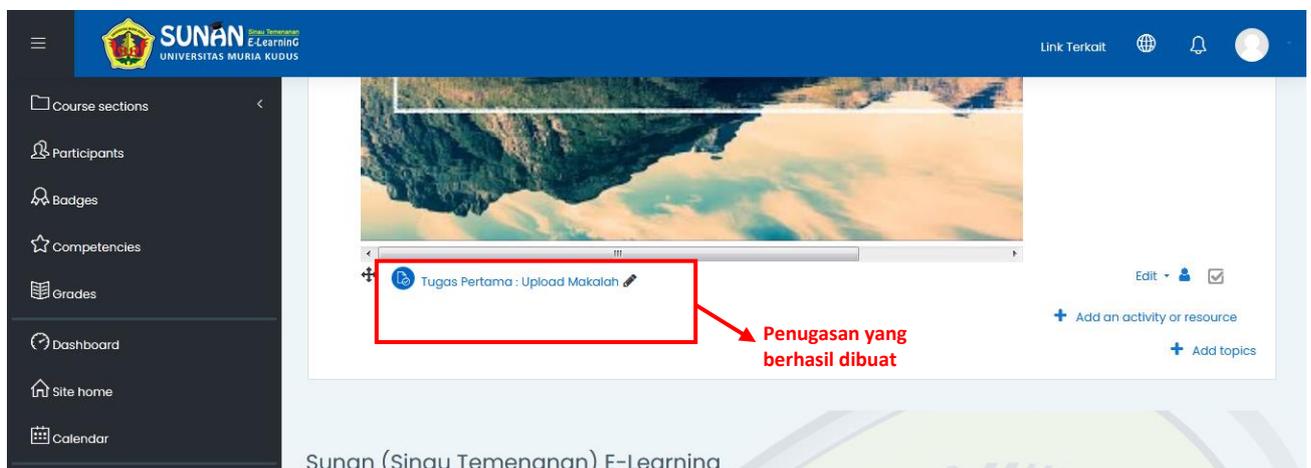
Kemudian settingan yang lain bisa optional dirubah, jika tidak ada perubahan langsung klik tombol *save and return to course*.

Untuk lebih jelasnya silakan cermati gambar-gambar berikut:





Setelah settingan tugas selesai diatur dan diklik tombol *save and return to course*, akan tampil seperti gambar berikut:



Jika ingin melihat tampilan penugasan yang dibuat, klik penugasan kemudian akan tampil detail penugasan seperti berikut:

The screenshot shows the SUNAN E-Learning interface. The header includes the SUNAN logo and 'UNIVERSITAS MURIA KUDUS'. The main content area is titled 'Tugas Pertama : Upload Makalah' and 'Grading summary'. A table displays the following data:

Hidden from students	No
Participants	14
Submitted	0
Needs grading	0
Due date	Wednesday, 17 February 2021, 10:00 AM
Time remaining	18 hours 19 mins

At the bottom of the table, there are two buttons: 'View all submissions' and 'Grade'.

Jika ingin melihat mahasiswa yang sudah mengerjakan tugas, klik *view all submissions*. Maka akan muncul list mahasiswa dalam kelas mata kuliah beserta tugas yang mereka kirim, seperti gambar berikut:

This screenshot is identical to the previous one, but the 'Submitted' count is now 1 and 'Needs grading' is 1. The 'Time remaining' is updated to '18 hours 15 mins'. The 'View all submissions' button is highlighted with a red rectangular box.

Hidden from students	No
Participants	14
Submitted	1
Needs grading	1
Due date	Wednesday, 17 February 2021, 10:00 AM
Time remaining	18 hours 15 mins

Tugas Pertama : Upload Makalah

Grading action: Choose...

NIS/NIM: All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nama Lengkap: All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Select	User picture	NIS/NIM / Nama Lengkap	Email address	Status	Grade	Edit	Last modified (submission)	File submissions	Su co
<input type="checkbox"/>		201753001 CHALIM RIZA DHONA	201753001@std.umk.ac.id	No submission	Grade	Edit	-		
<input type="checkbox"/>		201753010 AINA ISSUROYYA	201753010@std.umk.ac.id	No submission	Grade	Edit	-		

Tugas yang diupload oleh mahasiswa akan tampil di kolom ini

Berikut ini tampilan mahasiswa yang sudah upload tugas.

<input type="checkbox"/>		201753093 BAGUS SUKMA NUGROHO	201753093@std.umk.ac.id	No submission	Grade	Edit	-		
<input type="checkbox"/>		201753104 ALAMUL HUDA	201753104@std.umk.ac.id	No submission	Grade	Edit	-		
<input type="checkbox"/>		201753022 ALFIANA KHQIRASUD TAQWA	201753022@std.umk.ac.id	No submission	Grade	Edit	-		
<input type="checkbox"/>		202013001 Mahasiswa Sunan	mahasiswasunan@umk.ac.id	Submitted for grading	Grade	Edit	Tuesday, 16 February 2021, 3:44 PM	Tugas Makalah.docx 16 February 2021, 3:44 PM	
<input type="checkbox"/>		201753009 DEDI RISDYANTO	201753009@std.umk.ac.id	No submission	Grade	Edit	-		

Untuk memberikan nilai kepada mahasiswa pada tugas ini, klik tombol grade pada mahasiswa yang akan dinilai tugasnya, maka akan tampil seperti berikut:

The screenshot shows the Moodle gradebook interface. At the top, the course is identified as 'Mata Kuliah Sunan 3' and the assignment as 'Tugas Pertama : Upload Makalah'. The student being graded is '202013001 Mahasiswa Sunan' with email 'mahasiswasunan@umk.ac.id'. The due date is '17 February 2021, 10:00 AM'. The submission is titled 'Tugas Makalah.docx' and was submitted on '16 February 2021, 3:44 PM'. The status is 'Submitted for grading' and 'Not graded'. The 'Grade' section shows 'Grade out of 100' with an input field containing '80'. Below this is the 'Current grade in gradebook' field. A red arrow points to the 'Change user' dropdown menu with the label 'Mahasiswa yang dinilai'. Another red arrow points to the submission title with the label 'Tugas yang diupload oleh mahasiswa'. A third red arrow points to the '80' in the grade input field with the label 'Nilai yang diberikan'. A fourth red arrow points to the 'Feedback comments' text area with the label 'Komentar atau catatan untuk mahasiswa'. At the bottom, there are buttons for 'Notify students', 'Save changes', 'Save and show next', and 'Reset'.

Kemudian klik save changes untuk menyimpan nilai yang sudah diberikan. Maka akan tampil seperti gambar berikut:

This screenshot shows the same Moodle gradebook interface after the grade has been saved. The 'Course: Mata Kuliah Sunan 3' label at the top left is highlighted with a red box, and a red arrow points to it with the label 'Klik disini untuk kembali ke halaman mata kuliah'. The 'Grade' section now shows 'Grade out of 100' with an input field containing '80.00'. The 'Current grade in gradebook' field also displays '80.00', which is circled in red. A red arrow points from the '80.00' in the current grade field to the 'Save changes' button at the bottom, with the label 'Nilai yang sudah tersimpan'. The 'Save changes' button is highlighted in blue. The 'Feedback comments' text area is visible below the grade fields.

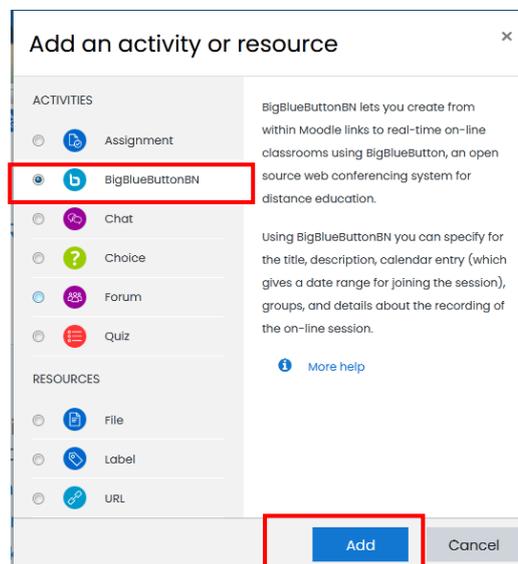
11. Menggunakan fitur video conference BigBlueButton

Dalam pembelajaran daring, dosen dan mahasiswa bisa melakukan pertemuan tatap maya di SUNAN secara *realtime* menggunakan *BigBlueButton*. Untuk memulainya, pertama pastikan halaman mata kuliah dalam posisi turn editing on, kemudian tambahkan topic baru dan beri nama PERTEMUAN 3 : Kelas Online Video Conference.



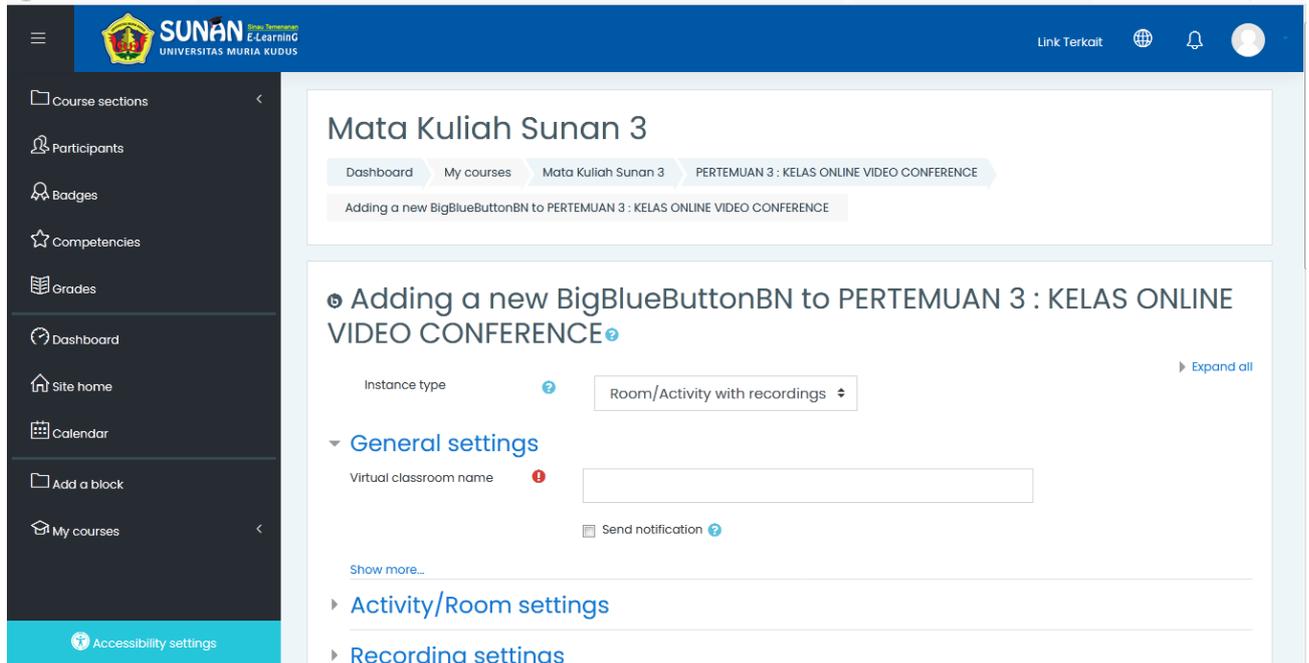
The screenshot shows the SUNAN E-Learning interface. On the left is a dark sidebar with navigation options like 'Course sections', 'Participants', 'Badges', 'Competencies', 'Grades', 'Dashboard', 'Site home', 'Calendar', 'Add a block', and 'My courses'. The main content area has a blue header with the SUNAN logo and 'UNIVERSITAS MURIA KUDUS'. Below the header, there's a course title 'Tugas Pertama : Upload Makalah' and a topic titled 'PERTEMUAN 3 : KELAS ONLINE VIDEO CONFERENCE' which is highlighted with a red rectangular box. Below the topic, there are options to 'Add an activity or resource' and 'Add topics'. At the bottom, contact information for Sunan (Sinu Temenan) E-Learning Universitas Muria Kudus is displayed, including the website 'sunan.umk.ac.id', phone number, and email 'lemdik@umk.ac.id'.

Selanjutnya klik *add an activity or resource* dibawah PERTEMUAN 3, pilih *BigBlueButtonBN* kemudian klik tombol *Add*.

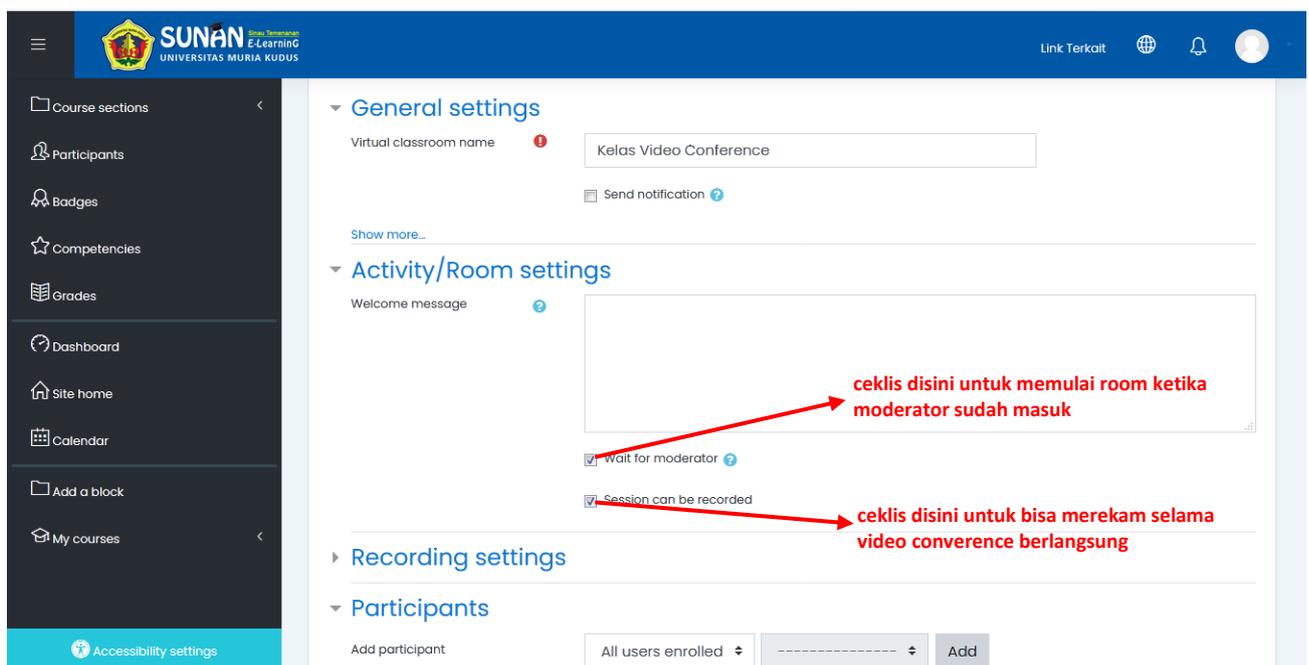
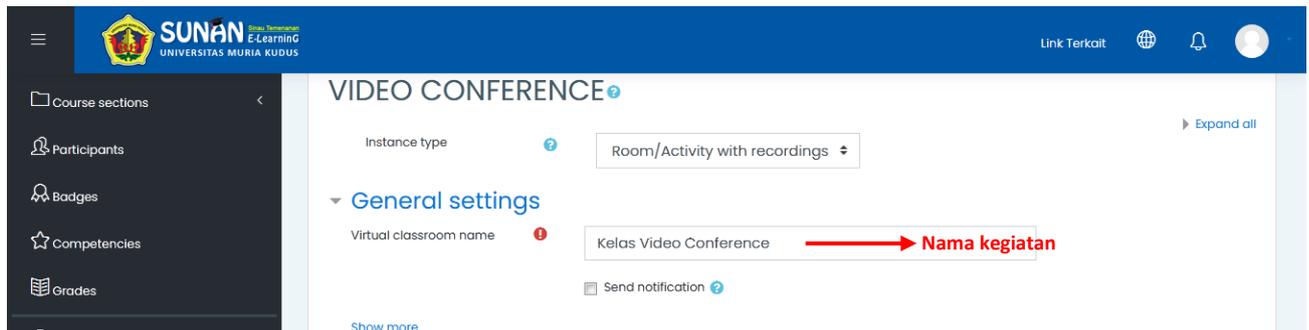


The screenshot shows the 'Add an activity or resource' dialog box. On the left, there are two sections: 'ACTIVITIES' and 'RESOURCES'. Under 'ACTIVITIES', 'BigBlueButtonBN' is selected and highlighted with a red box. Other activities listed include Assignment, Chat, Choice, Forum, and Quiz. Under 'RESOURCES', there are File, Label, and URL. On the right side, there is a description of BigBlueButtonBN and a 'More help' link. At the bottom, the 'Add' button is highlighted with a red box, and there is also a 'Cancel' button.

Akan tampil form adding a new BigBlueButtonBN to PERTEMUAN 3 seperti tampilan berikut:



Kemudian pada Tab *General settings*,
- *Virtual classroom name*, isikan nama kegiatan.



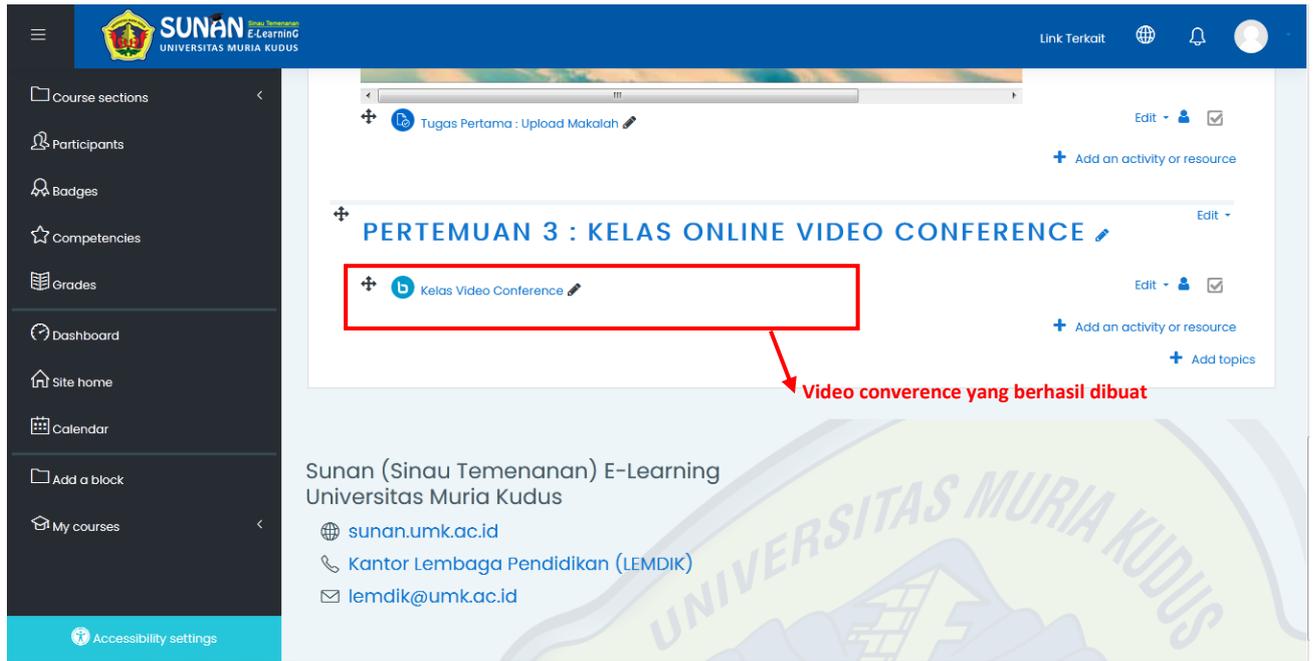
Semua mahasiswa sebagai viewer

Dosen sebagai moderator

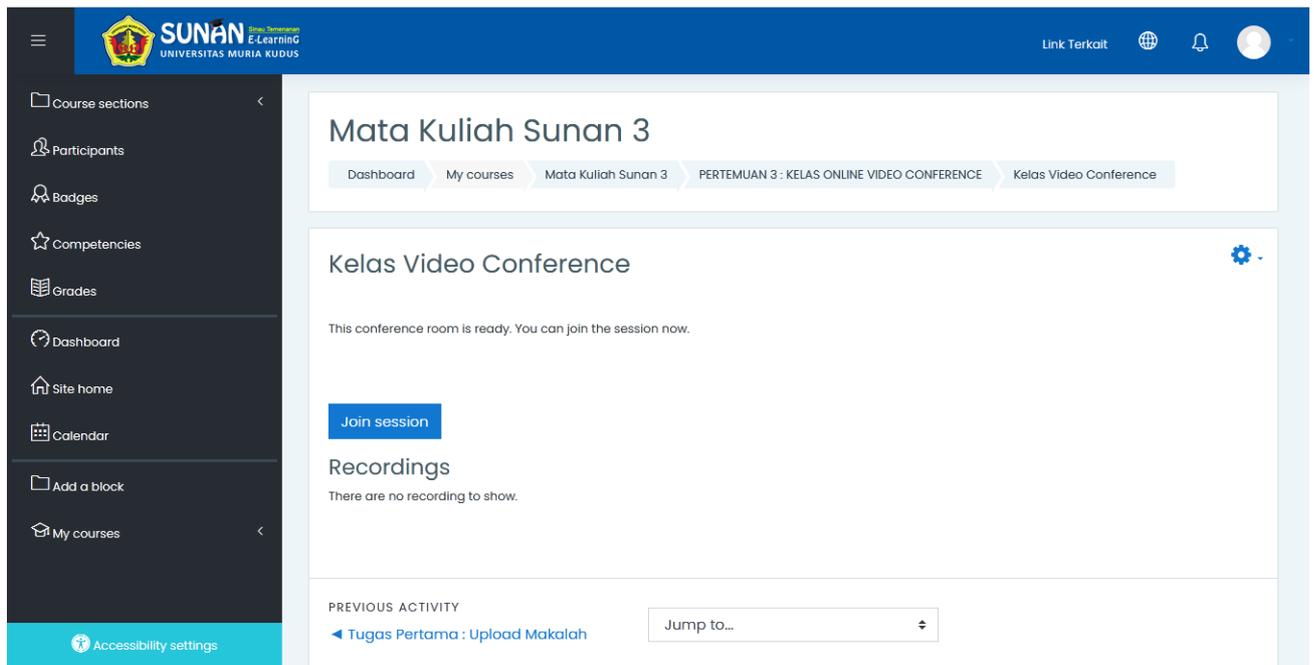
Pada Tab *Schedule for session*,

- *Join open* yaitu waktu dibukanya peserta kelas untuk memasuki *room video conference*.
- *Join close* yaitu batas waktu terakhir memasuki *room video conference*.

Kemudian klik tombol *save and return to course*. Maka *video conference* yang telah dibuat akan tampil di halaman mata kuliah SUNAN.



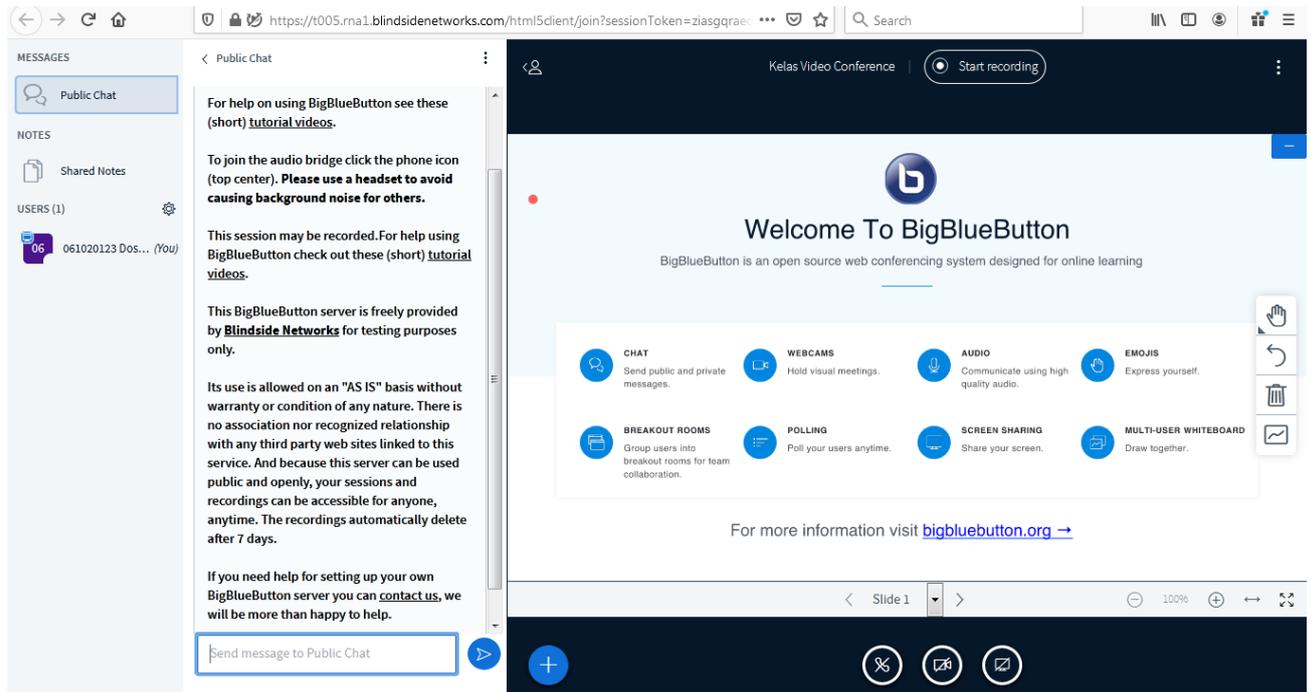
Buka kelas video converage yang telah dibuat, maka akan tampil seperti berikut:



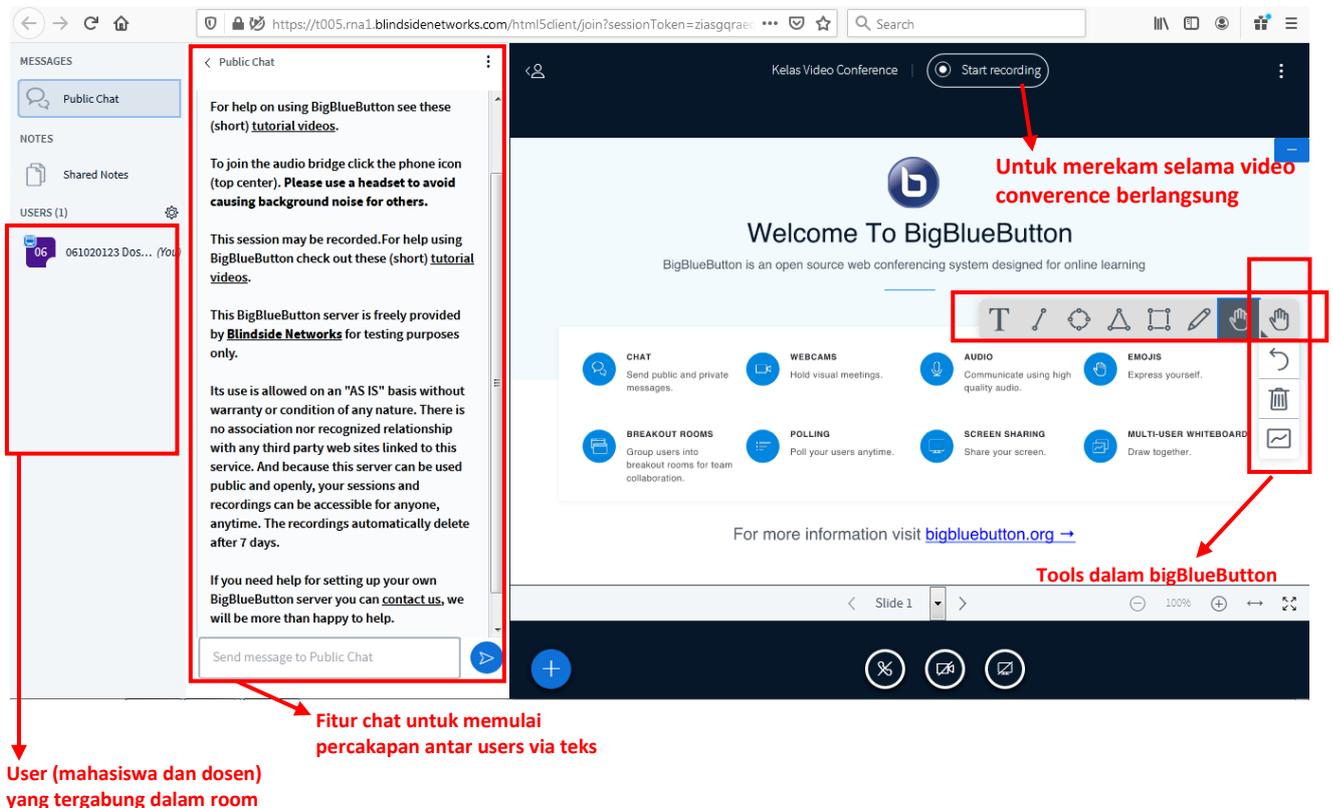
Klik tombol *Join session* untuk masuk ke *room kelas video conference*.

Maka akan dialihkan ke laman *BigBlueButtonBN* sebagai media *video conference*.

Berikut merupakan tampilan pertama *BigBlueButton*.

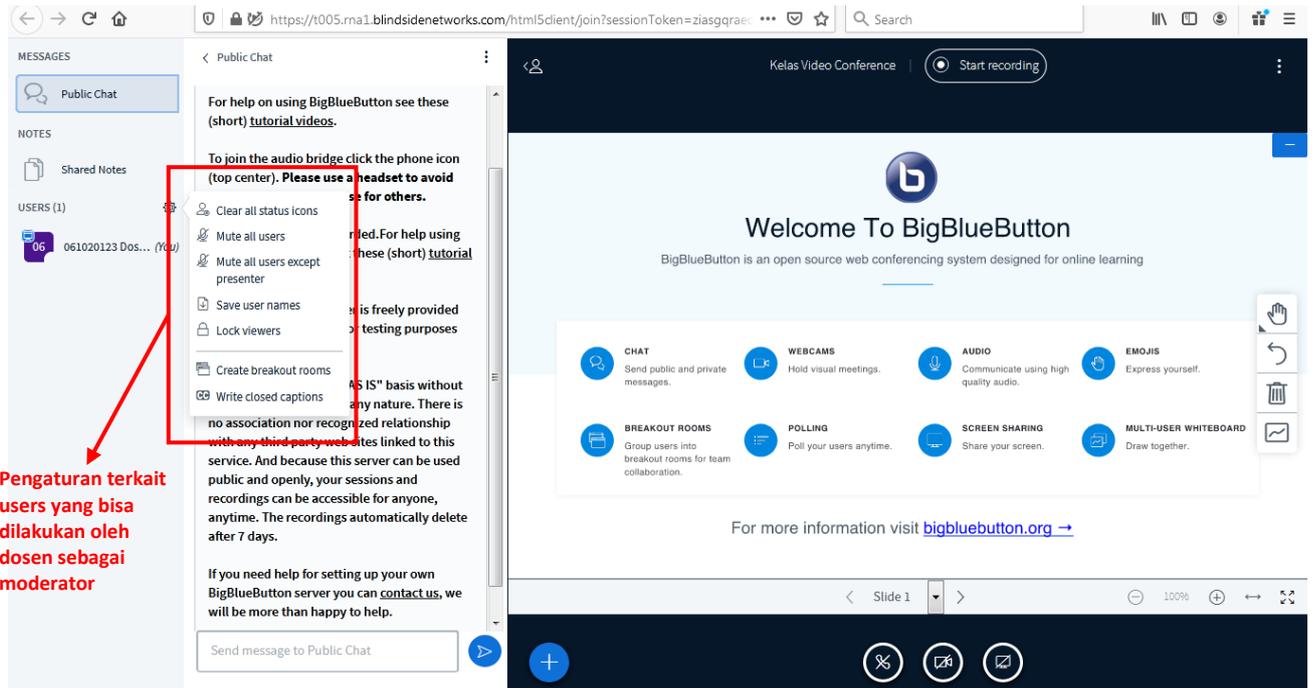


Akan muncul tampilan sebagai berikut:

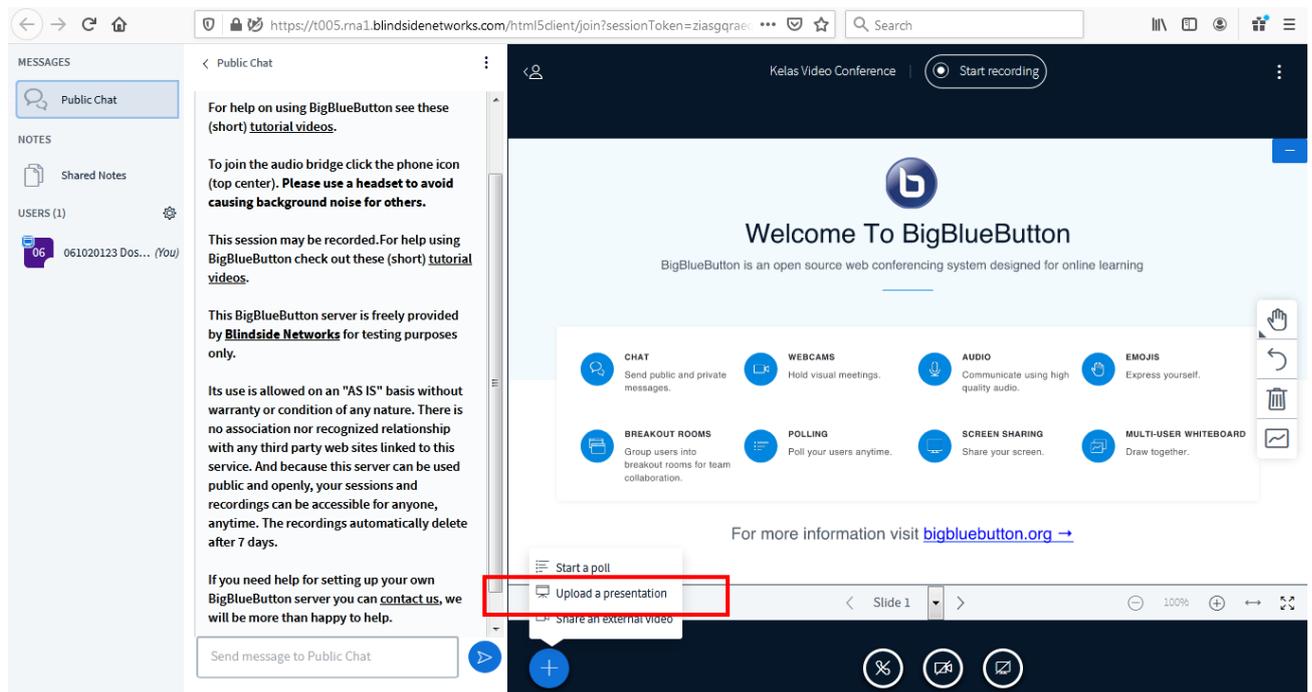


The screenshot shows the BigBlueButton interface. On the left, there is a public chat window with text: "(short) tutorial videos. To join the audio bridge click the phone icon (top center). Please use a headset to avoid causing background noise for others. This session may be recorded. For help using BigBlueButton check out these (short) tutorial videos. This BigBlueButton server is freely provided by Blindside Networks for testing purposes only. Its use is allowed on an 'AS IS' basis without warranty or condition of any nature. There is no association nor recognized relationship with any third party web sites linked to this service. And because this server can be used public and openly, your sessions and recordings can be accessible for anyone, anytime. The recordings automatically delete after 7 days. If you need help for setting up your own BigBlueButton server you can contact us, we will be more than happy to help." Below the chat is a text input field "Send message to Public Chat". The main area displays a "Welcome To BigBlueButton" slide with a grid of features: CHAT, WEBCAMS, AUDIO, EMOJIS, BREAKOUT ROOMS, POLLING, SCREEN SHARING, and MULTI-USER WHITEBOARD. At the bottom, a "Share your screen" button is highlighted with a red arrow. A red text annotation next to the arrow reads: "Membagikan layar pada komputer yang dibuka pada peserta kelas".

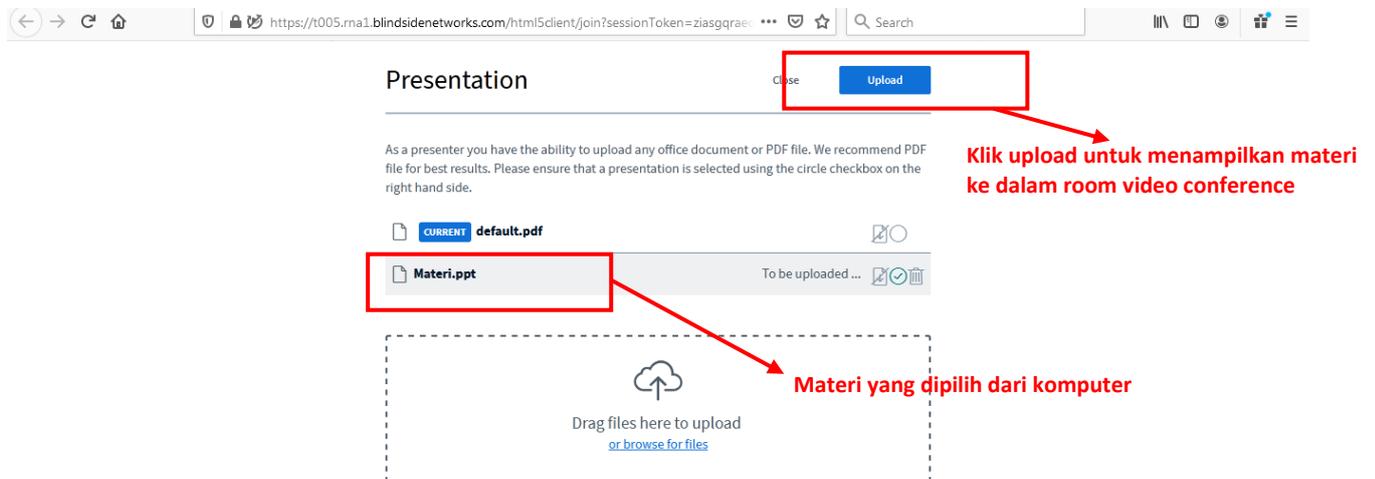
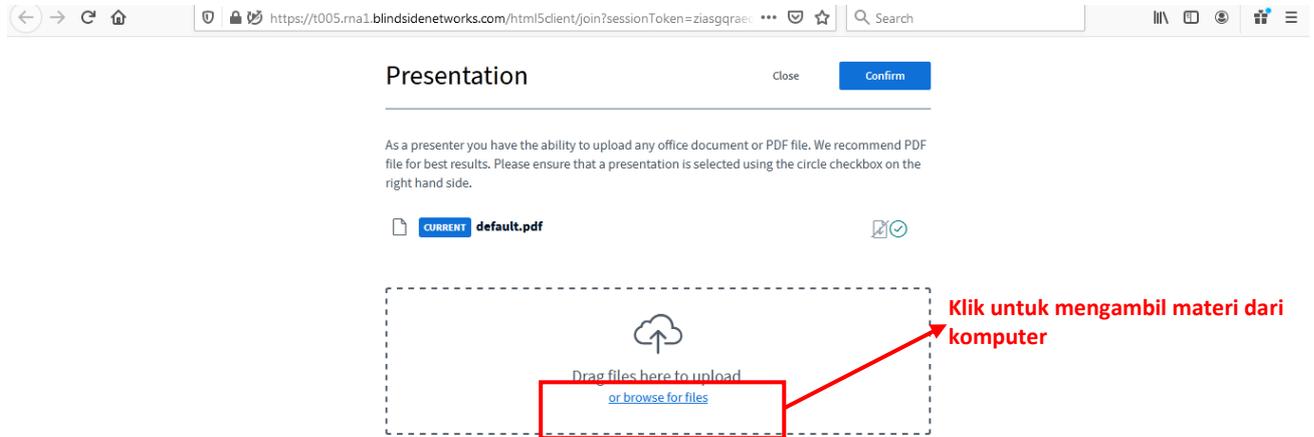
The screenshot shows the BigBlueButton interface, similar to the one above. The "Share your screen" button is now replaced by a "Share webcam" button, which is highlighted with a red arrow. A red text annotation next to the arrow reads: "Membagikan kamera pada peserta kelas yang bergabung". The rest of the interface, including the chat window and the feature grid, remains the same.



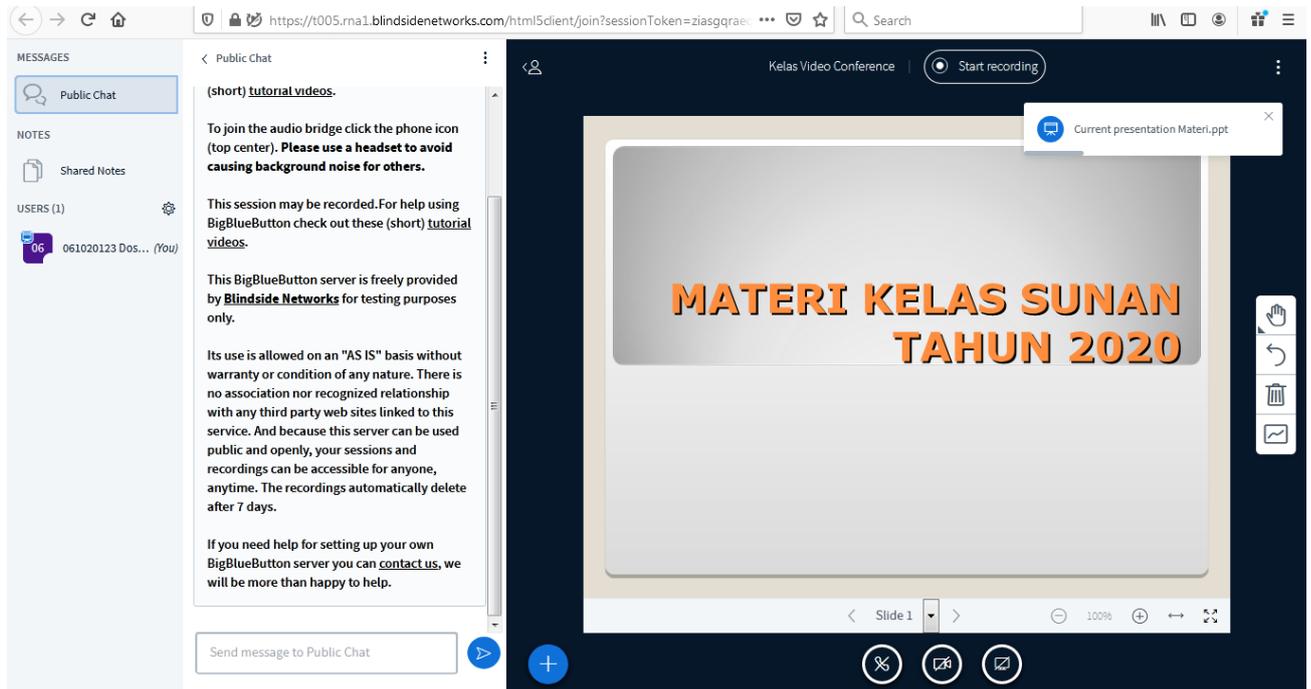
Untuk membagikan materi kepada peserta kelas, klik *Upload a presentation* seperti gambar berikut



Akan Muncul halaman untuk Upload materi. Klik *browse for file*, pilih materi yang akan diupload dari direktori komputer. Setelahnya akan muncul file yang diupload seperti gambar berikut:



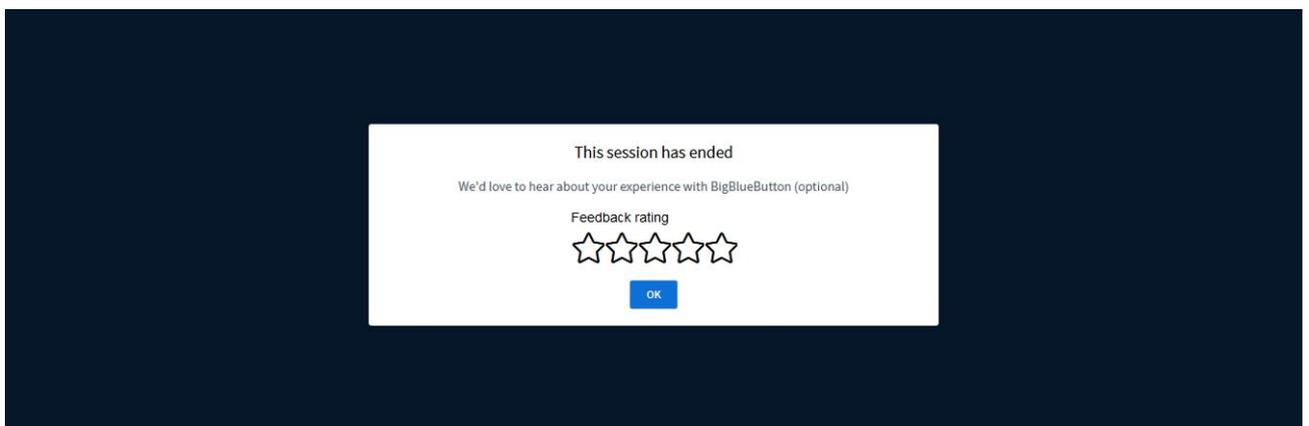
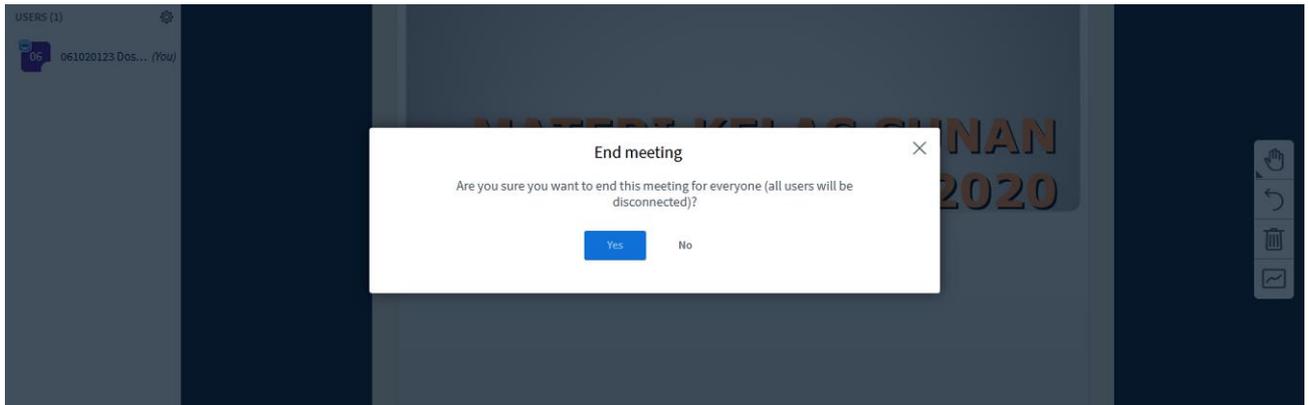
Berikut ini tampilan materi yang berhasil diupload:



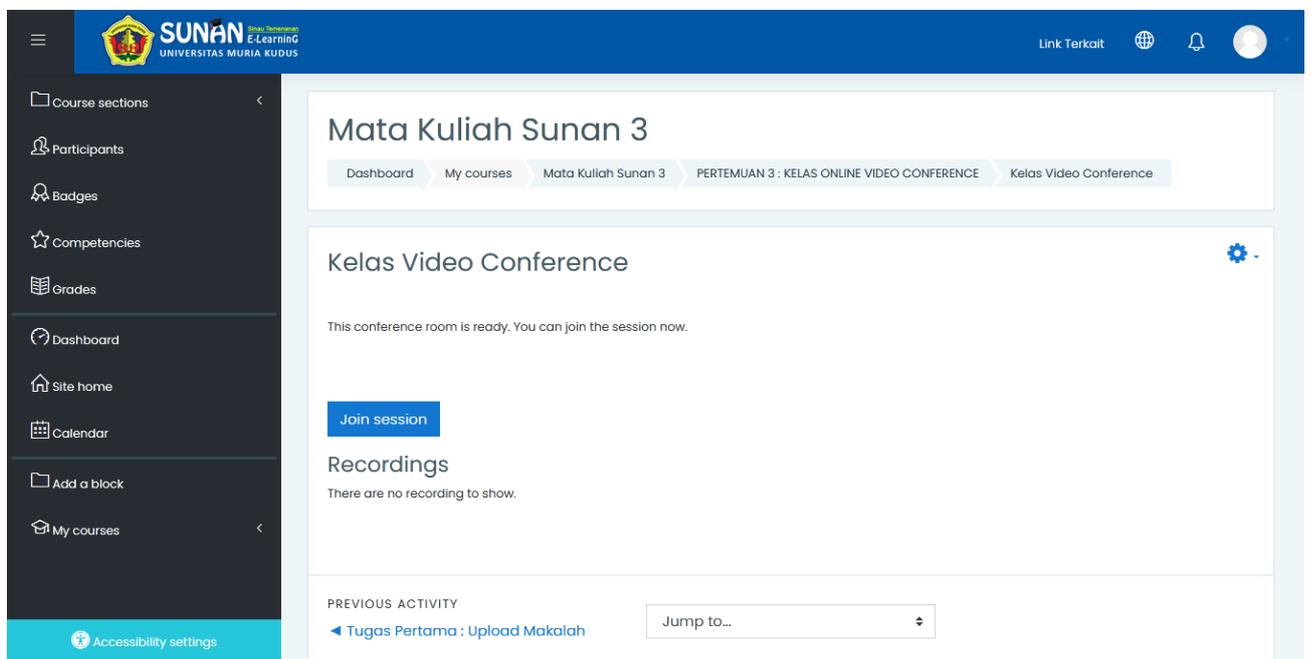
Ketika perkuliahan menggunakan *bigBlueButtonBN* sudah selesai, klik *End Meeting* untuk mengakhiri sesi.



Akan muncul *pop up* berikut, klik *Yes* kemudian klik *OK*.

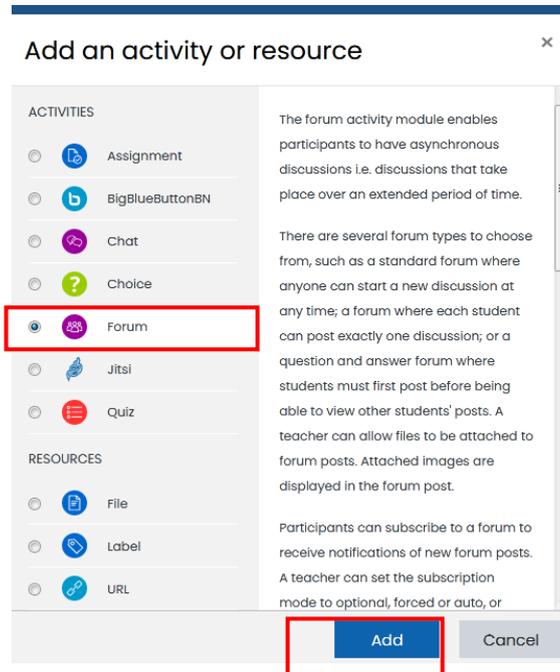


Video conference sudah selesai. Halaman akan beralih kembali ke halaman kelas SUNAN.

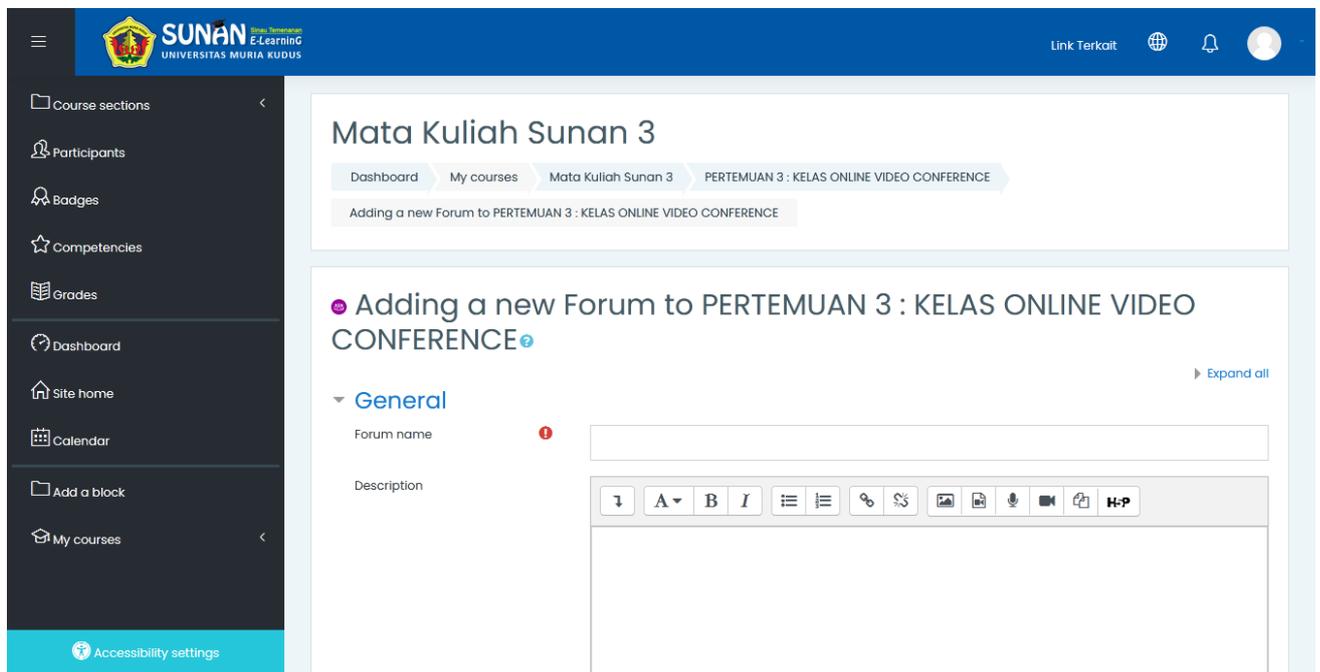


12. Membuat forum

Masih dalam PERTEMUAN 3 dan posisi *turn editing on*, klik *add an activity or resource*, pilih forum kemudian klik *Add*.



Maka akan tampil *form* untuk mengatur settingan forum yang dibuat,



Berikut ini penjelasan mengenai form tersebut:

- Forum name* dengan judul forum sesuai kebutuhan.
- Description*, isi penjelasan detail mengenai forum yang dibuat.
- Ceklist *display description on course page*.
- Pada *Forum type* pilih tipe forum.
 - *A single forum for generate use* : hanya ada satu topik yang dibuat oleh dosen yang dapat dibalas oleh peserta

- *Each person post one discussion*: tiap mahasiswa diharuskan dan hanya dapat membuat satu topik yang dapat ditanggapi semua peserta
 - *Q and A forum* : forum dapat berbentuk Q and A
 - *Standard forum displayed in a blog-like format*: forum ditampilkan dalam format blog.
 - *Standard forum for general user*: merupakan format forum secara umum dimana tiap peserta bebas membuat topik dan membalasnya
- e. *Due date* : diisi tanggal dan jam forum berakhir
- f. *Cut-off date* bisa diisi bisa dikosongkan.
- g. *Maximum attachment size*: ukuran file maksimal yang bisa diunggah di forum
- h. *Maximum number of attachment*: jumlah maksimal file yang bisa diunggah
- i. *Display word count*: menampilkan jumlah kata yang di post dalam forum

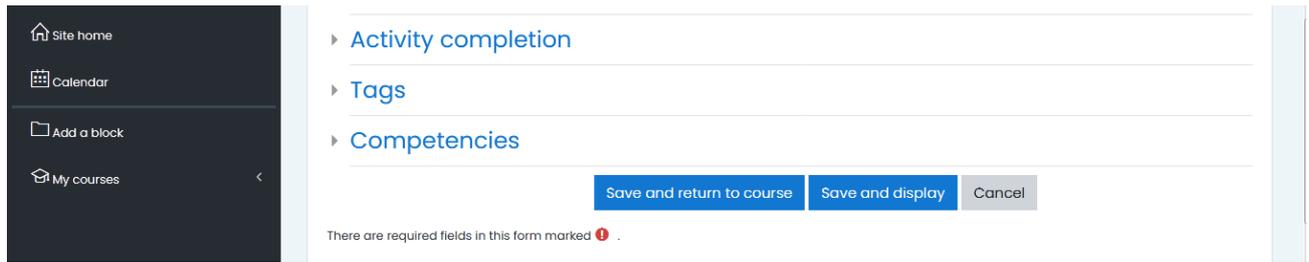
Lebih jelasnya silakan cermati gambar-gambar berikut

The screenshot shows the 'General' tab of the forum creation interface. It includes a sidebar with navigation options like 'Course sections', 'Participants', 'Badges', 'Competencies', 'Grades', 'Dashboard', 'Site home', 'Calendar', and 'Add a block'. The main content area has the following fields:

- Forum name**: A text input field with the placeholder 'Berisi nama forum'.
- Description**: A rich text editor with a toolbar containing icons for undo, font color, bold, italic, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, video, audio, and help. Below the toolbar is a text area with the placeholder 'Berisi keterangan detail mengenai forum yang dibuat'.
- Display description on course page**: A checkbox that is currently checked.
- Forum type**: A dropdown menu with the selected option 'A single simple discussion'.

The screenshot shows the 'Availability' tab of the forum creation interface. It includes the same sidebar as the previous screenshot. The main content area has the following settings:

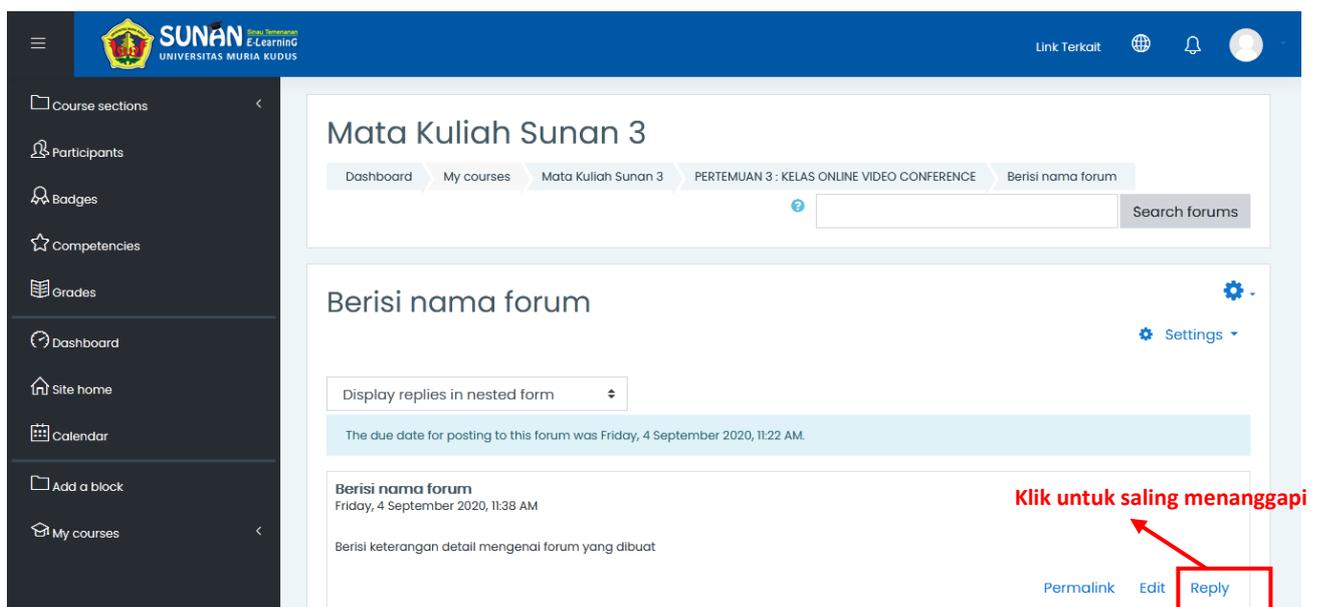
- Due date**: A date picker set to 4 September 2020, 11:22, with an 'Enable' checkbox checked.
- Cut-off date**: A date picker set to 10 September 2020, 11:22, with an 'Enable' checkbox checked.
- Attachments and word count**: A section with a collapsed arrow.
- Subscription and tracking**: A section with a collapsed arrow.
- Discussion locking**: A section with a collapsed arrow.
- Post threshold for blocking**: A section with a collapsed arrow.
- Whole forum grading**: A section with a collapsed arrow.
- Ratings**: A section with a collapsed arrow.
- Common module settings**: A section with a collapsed arrow.
- Restrict access**: A section with a collapsed arrow.



Kemudian klik tombol *save and return to course*. Maka akan tampil seperti berikut:

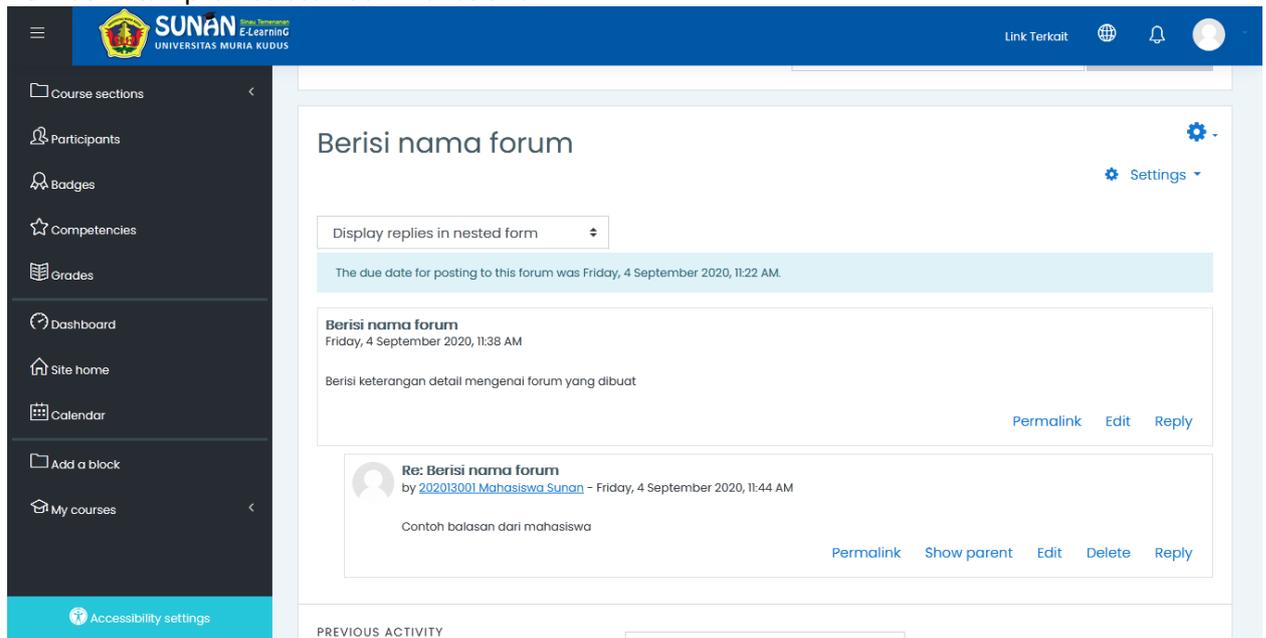


Untuk masuk ke dalam forum yang dibuat, klik pada tautan forum, maka akan muncul tampilan berikut:



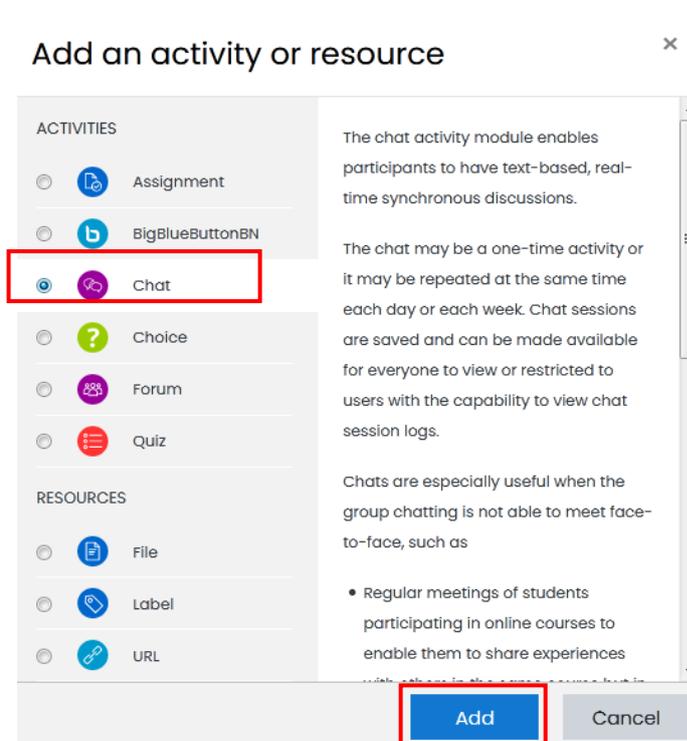
Dalam forum tersebut, dosen dan mahasiswa dapat saling menanggapi, dengan cara klik *reply*.

Berikut ini tampilan balasan dari mahasiswa

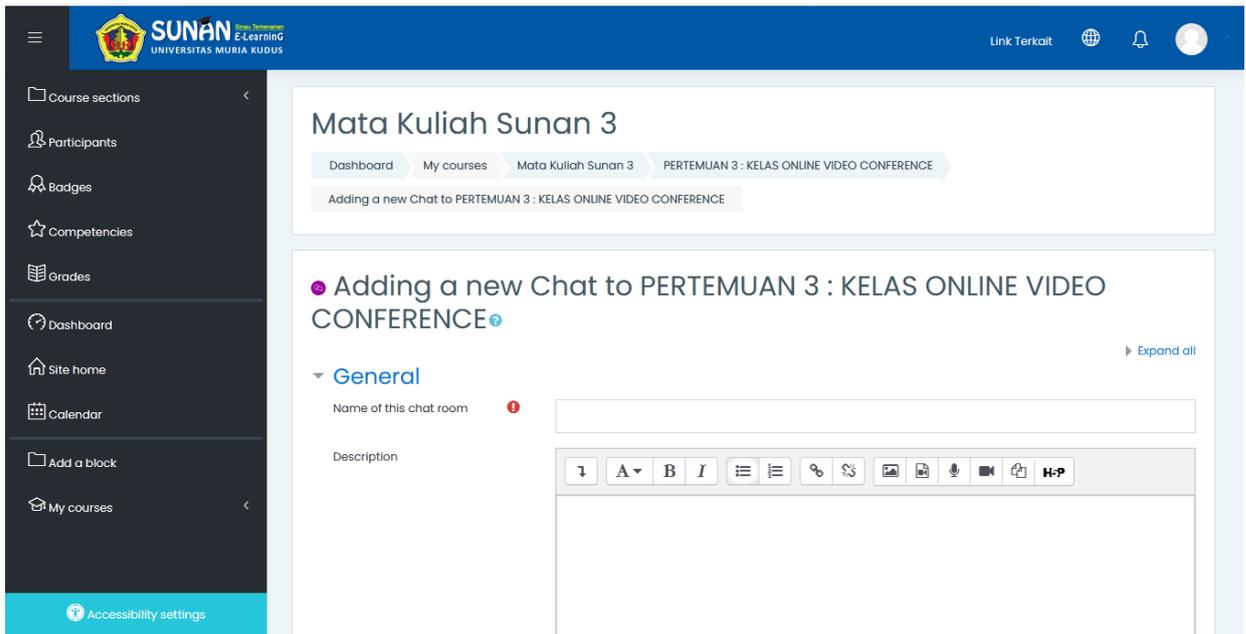


13. Menggunakan fitur chat

Hampir sama seperti forum, *chat* juga dapat digunakan untuk media diskusi antara dosen dengan mahasiswa secara *realtime* pada periode tertentu. Pada PERTEMUAN 3, klik *add an activity or resource*, kemudian pilih *Chat* lalu klik *Add*.



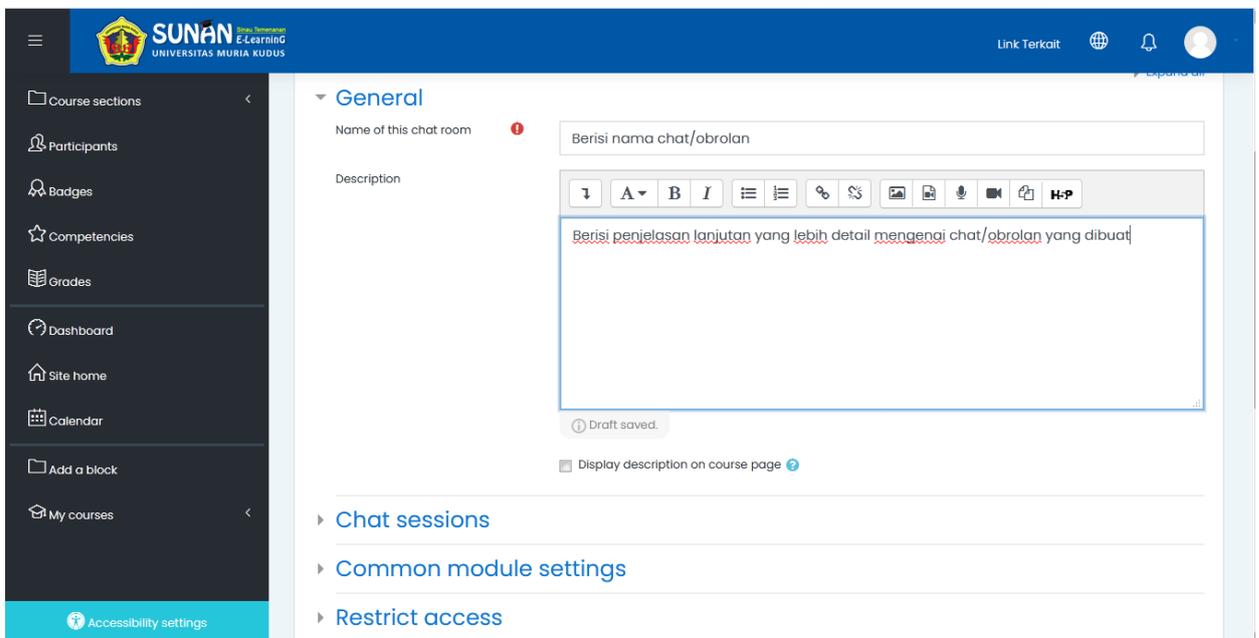
Maka akan muncul *form adding a new chat* to PERTEMUAN 3 seperti gambar berikut:

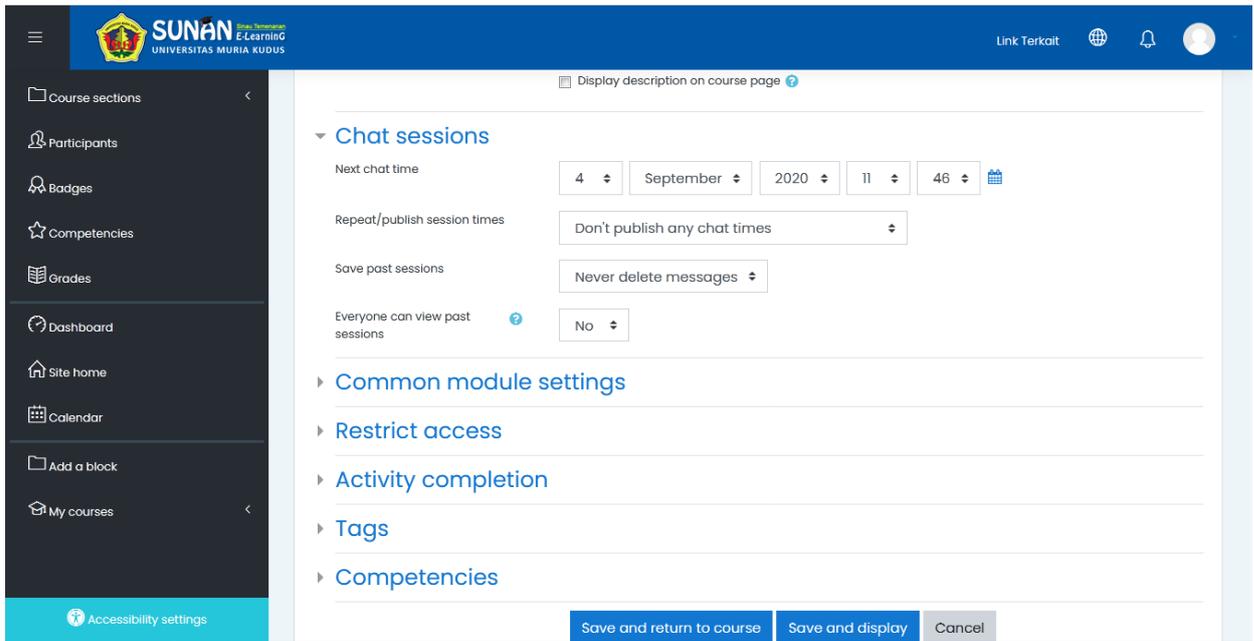


Berikut petunjuk pengisian form chat:

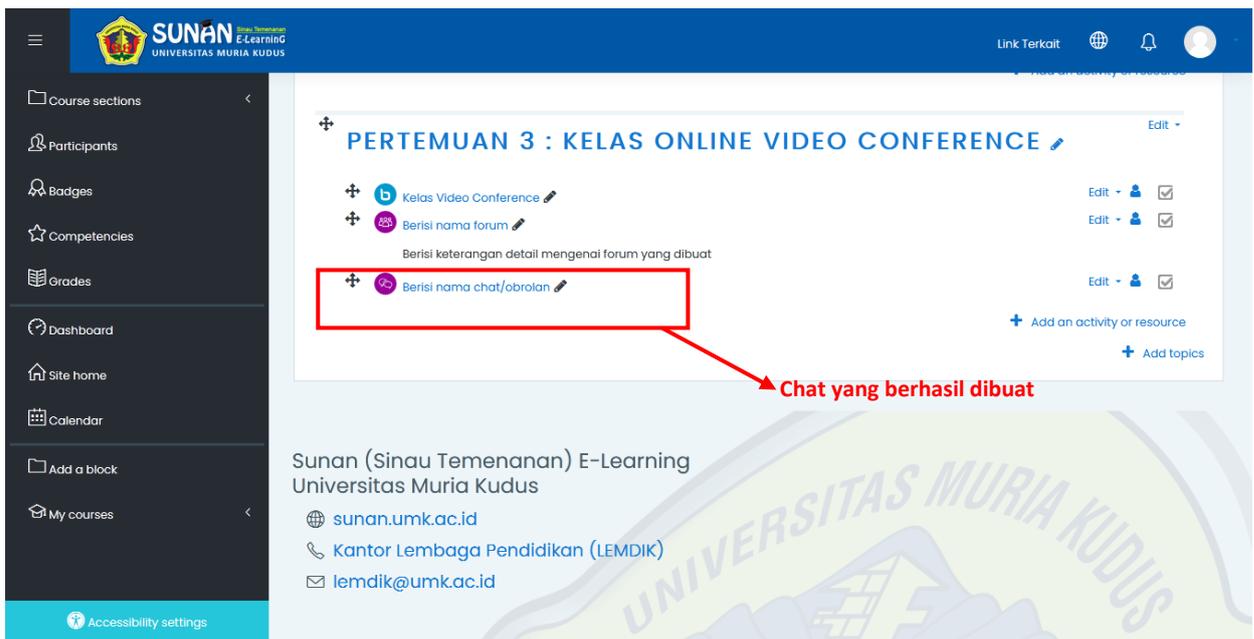
- Pada *name of this chat room* isi dengan nama *chat/obrolan*.
- Pada *description* isi dengan keterangan atau penjelasan lebih detail mengenai *chat/obrolan* yang dibuat.
- Tentukan waktu dimulainya *chat* pada *chat session*.

Isi settingan *chat* sesuai kebutuhan, jika tidak, langkah ini bisa dilewati dan langsung klik tombol *save and return to course*.

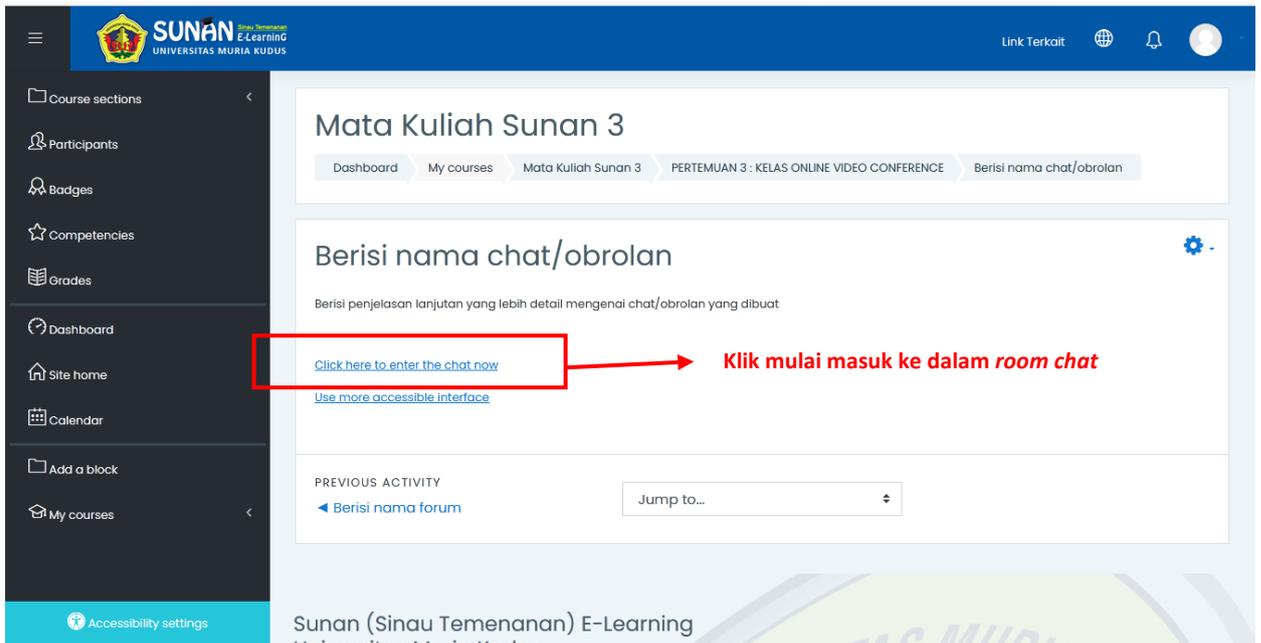




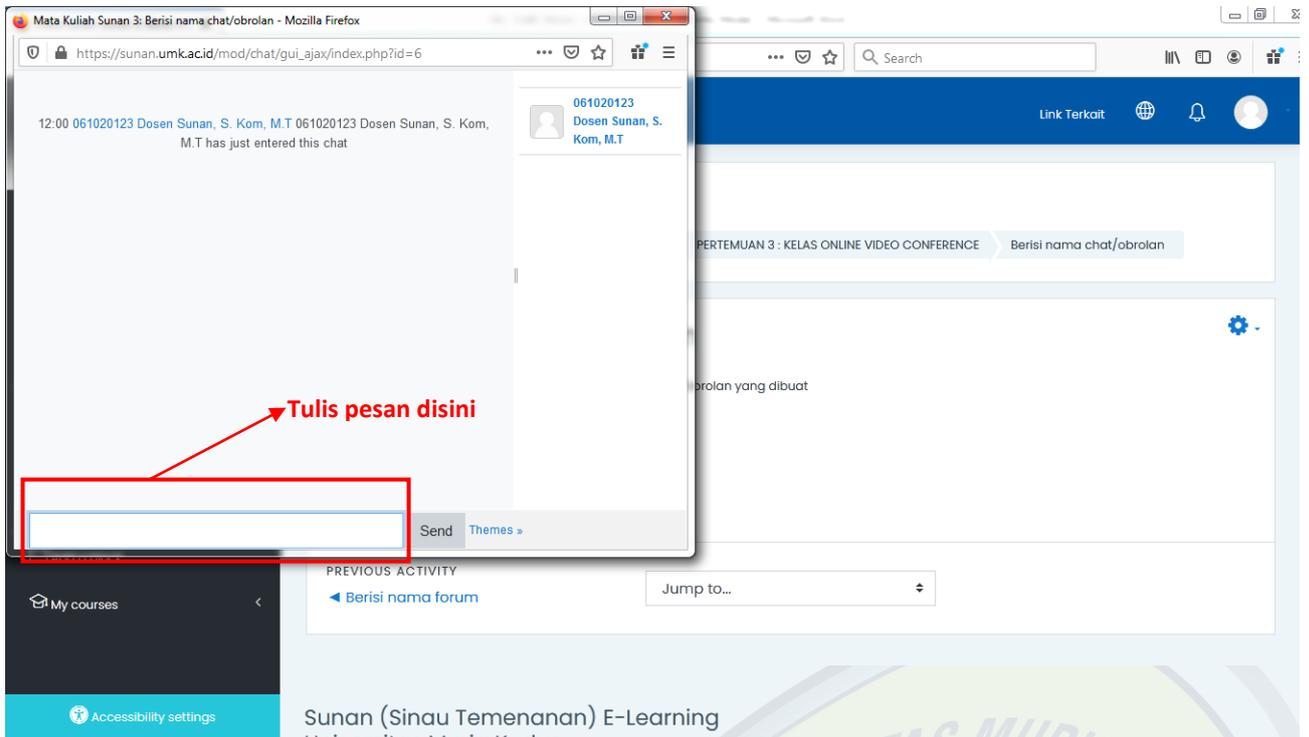
Maka akan muncul *chat* yang telah dibuat. Untuk melihat bagaimana cara kerja *chat*, klik pada tautan *chat* yang telah dibuat,



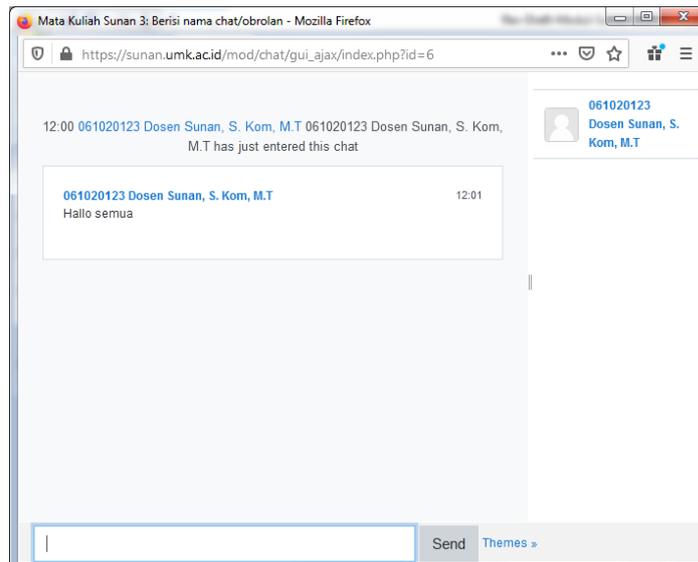
Akan muncul tampilan *chat* dan penjelasannya, kemudian klik *Click here to enter the chat now* untuk mulai masuk ke dalam *room chat*, seperti pada gambar berikut:



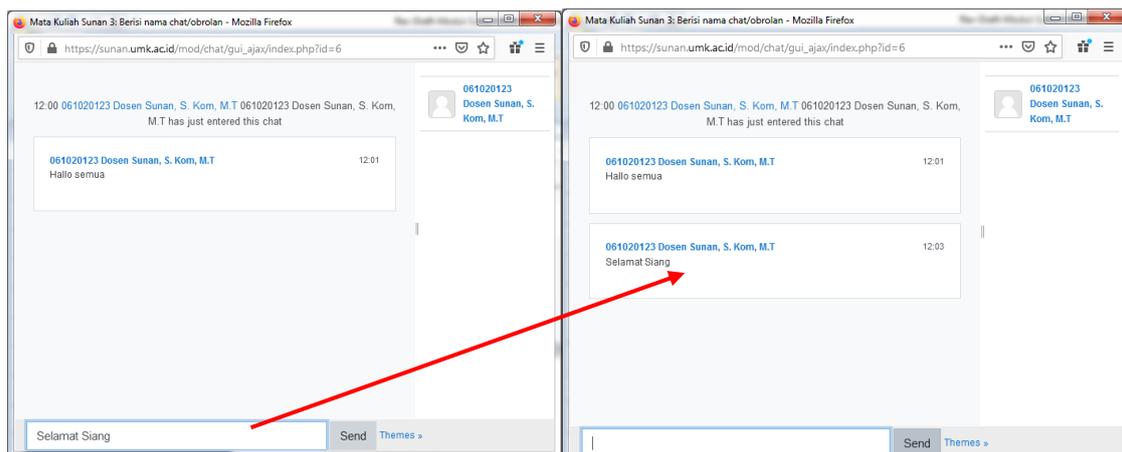
Selanjutnya akan muncul tab baru yang berisi *room chat* dan terlihat bahwa dosen sudah memasuki *room chat*. Ketik pesan dalam kotak pesan yang tersedia kemudian klik tombol *send* atau tekan *enter*.



Berikut ini tampilan pesan yang dipost oleh dosen,



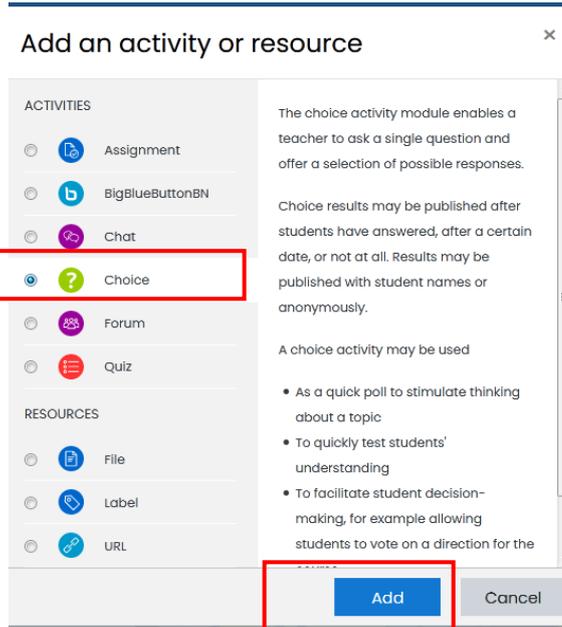
Ulangi sekali lagi untuk melihat hasilnya.



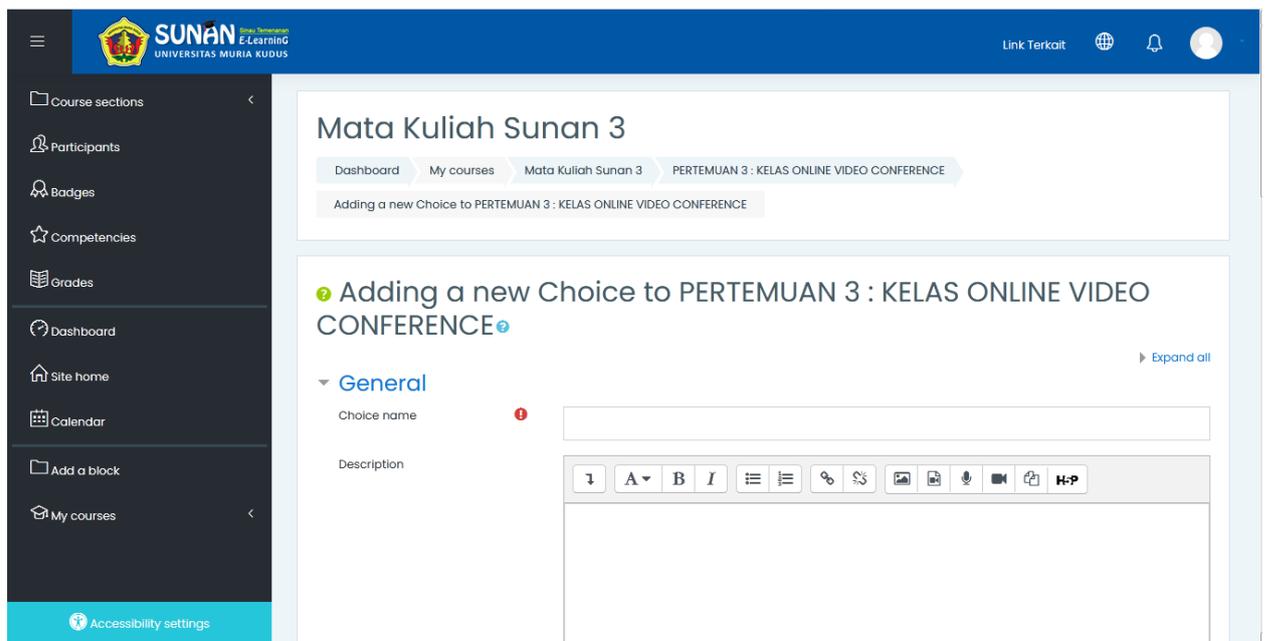
14. Menggunakan fitur choice

Dalam perkuliahan yang sifatnya memerlukan data *polling*, dosen dapat menggunakan fitur *choice* untuk mengumpulkan atau membagi mahasiswa(peserta kelasnya) berdasarkan pilihan *polling* yang telah ditentukan.

Pada PERTEMUAN 3 klik *add an activity or resource*, pilih *choice* lalu klik *Add*.

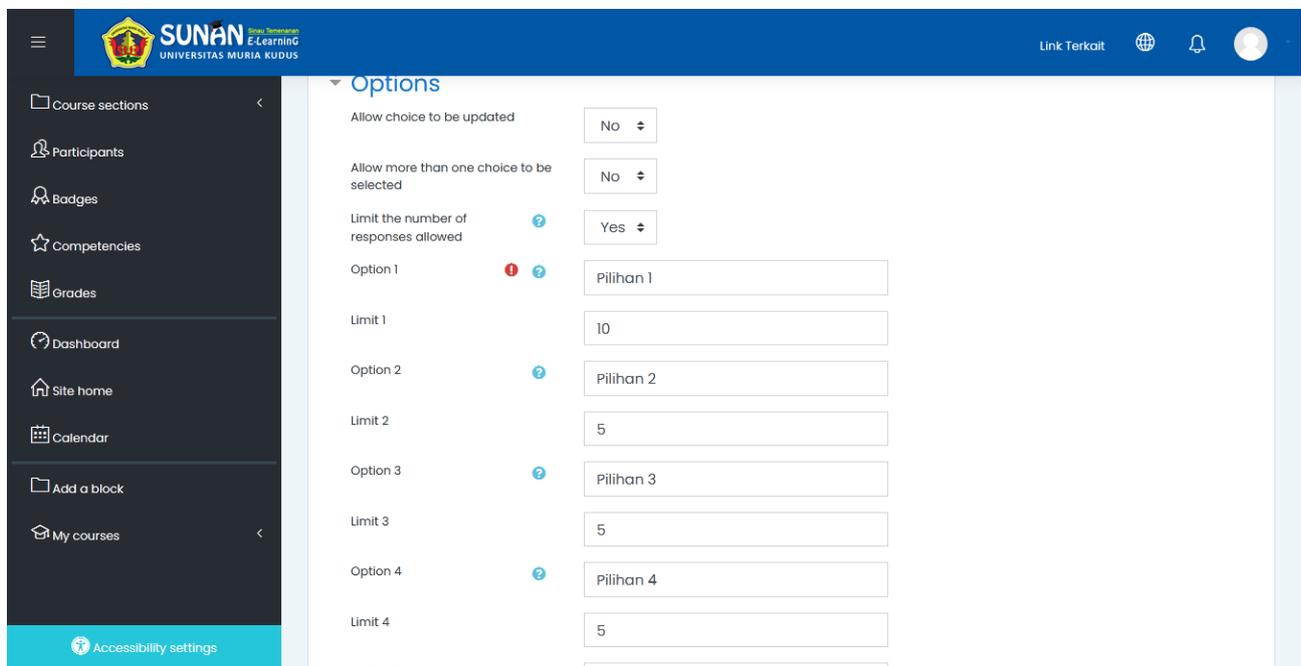
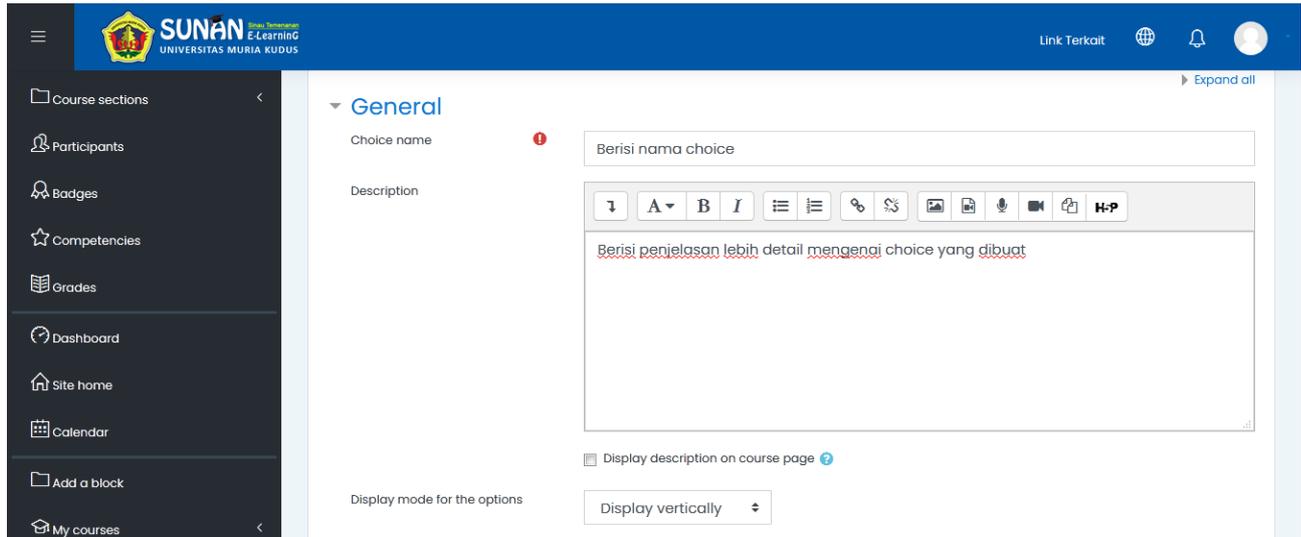


Maka akan muncul form adding a new Choice to PERTEMUAN 3,



Berikut petunjuk untuk mengisi form tersebut:

- *Choice name* : Judul choice
- *Description* : Penjelasan lanjutan mengenai Choice yang dibuat
- *Display mode for the options* :
 - a. *Display vertically* : menampilkan pilihan secara vertikal
 - b. *Display horizontally* : menampilkan pilihan secara horizontal



Pengaturan pada tab *option* sebagai berikut:

- *Allow choice to be updated* : No
- *Allow more than one choice to be selected* : No
- *Limit the number of responses allowed* : Batasan maksimal untuk memilih.

Jika dipilih No option tidak akan muncul, Jika dipilih Yes maka akan muncul list limit dari option. Sebagai contoh kita buat 4 option.

- Option 1 : Piiha 1
Limit 1 : 10
- Option 2 : Pilihan 2
Limit 2 : 5
- Option 3 : Pilihan 3
Limit 3 : 5
- Option 4 : Pilihan 4
Limit 4 : 5

Jika ingin menambah option, maka klik tombol *Add 3 field(s) to form*. Karena kita mencontohkan 4 option, maka tidak perlu menambahkan *field* lagi.
Pada *allow responses from* : tanggal dan jam pemilihan dibuka
Pada *allow responses until* : tanggal dan jam pemilihan ditutup
Kemudian untuk setting selanjutnya dapat disesuaikan dengan kebutuhan.
Selanjutnya klik *save and return to course*.

Option 8

Limit 8

0

Add 3 field(s) to form

▼ Availability

Allow responses from

4 September 2020 12 11 Enable

Allow responses until

10 September 2020 12 11 Enable

Show preview

► Results

► Common module settings

► Restrict access

► Activity completion

► Tags

▼ Availability

Allow responses from

4 September 2020 12 11 Enable

Allow responses until

10 September 2020 12 11 Enable

Show preview

► Results

► Common module settings

► Restrict access

► Activity completion

► Tags

► Competencies

Save and return to course Save and display Cancel

There are required fields in this form marked

Maka akan tampil tampilan sebagai berikut:

PERTEMUAN 3 : KELAS ONLINE VIDEO CONFERENCE

- Kelas Video Conference
- Berisi nama forum
- Berisi nama chat/obrolan
- Berisi nama choice**

Choice yang berhasil dibuat

Sunan (Sinu Temenan) E-Learning
Universitas Muria Kudus
sunan.umk.ac.id
Kantor Lembaga Pendidikan (LEMDIK)
lemdik@umk.ac.id

Jika choice dibuka, maka akan tampil seperti berikut:

Mata Kuliah Sunan 3

Dashboard > My courses > Mata Kuliah Sunan 3 > PERTEMUAN 3 : KELAS ONLINE VIDEO CONFERENCE > Berisi nama choice

Berisi nama choice

View 0 responses

Berisi penjelasan lebih detail mengenai choice yang dibuat

The results of this activity will not be published after you answer.

- Pilihan 1
- Pilihan 2
- Pilihan 3
- Pilihan 4

Save my choice

PREVIOUS ACTIVITY

Berisi nama chat/obrolan

Jump to...

Untuk melihat respons peserta kelas yang sudah masuk

Berikut ini tampilan respons peserta kelas:

Choice options	Pilihan 1	Pilihan 2	Pilihan 3	Pilihan 4
Number of responses	0	0	0	0
Users who chose this option				

15. Membuat Quiz

Quiz dalam SUNAN biasa digunakan oleh dosen pada saat Ujian Tengah Semester maupun Ujian Akhir Semester. Dosen dapat menentukan kapan kuis dibuka dan ditutup, serta mengatur lama pengerjaan kuis. Untuk memulai kuis, pada PERTEMUAN 3, pastikan kelas masih dalam posisi *turn editing on*. Klik *add an activity or resource*. Pilih *Quiz* kemudian klik *Add*

Add an activity or resource

ACTIVITIES

- Assignment
- BigBlueButtonBN
- Chat
- Choice
- Forum
- Quiz**

RESOURCES

- File
- Label
- URL

The quiz activity enables a teacher to create quizzes comprising questions of various types, including multiple choice, matching, short-answer and numerical.

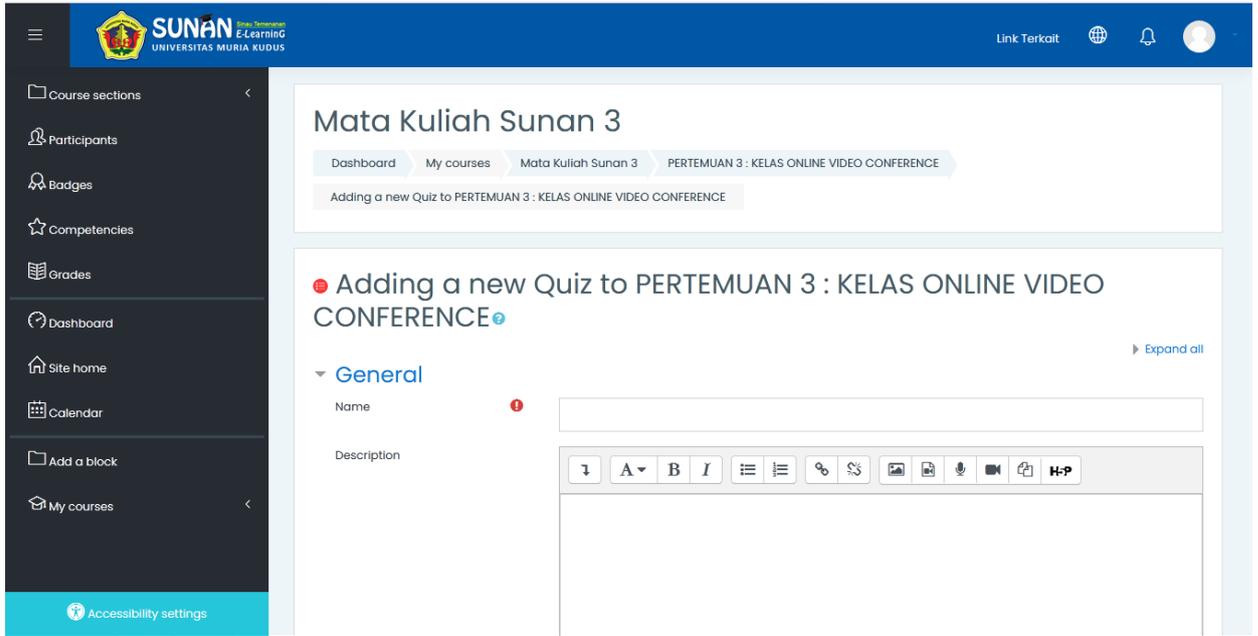
The teacher can allow the quiz to be attempted multiple times, with the questions shuffled or randomly selected from the question bank. A time limit may be set.

Each attempt is marked automatically, with the exception of essay questions, and the grade is recorded in the gradebook.

The teacher can choose when and if hints, feedback and correct answers are shown to students.

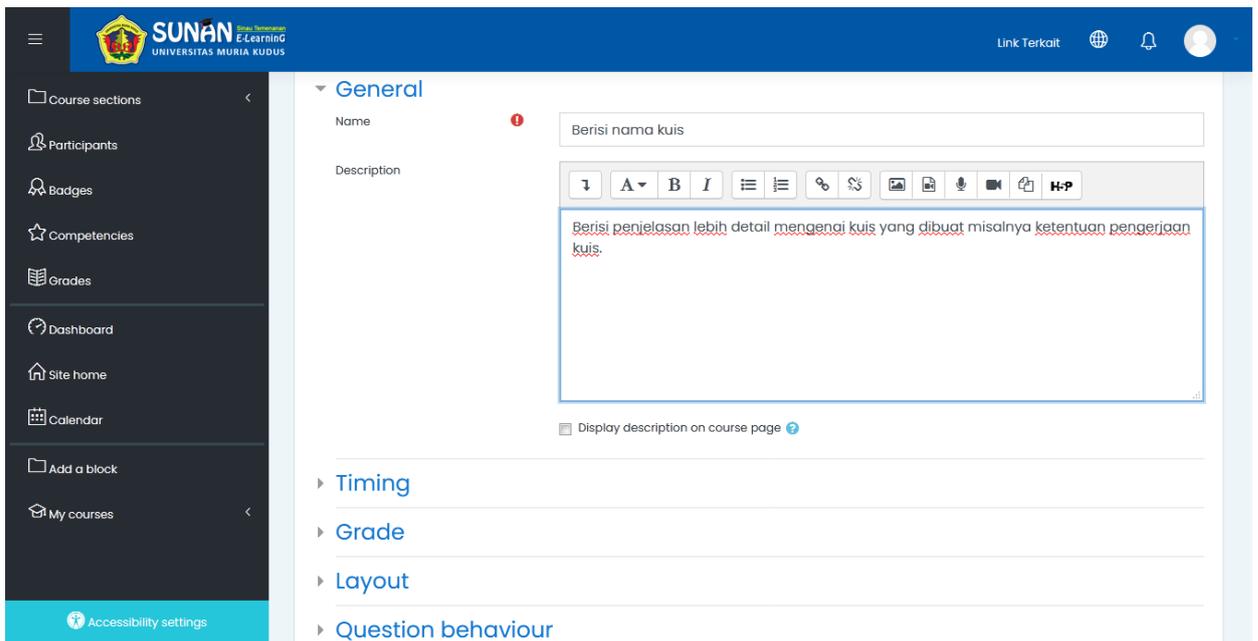
Add Cancel

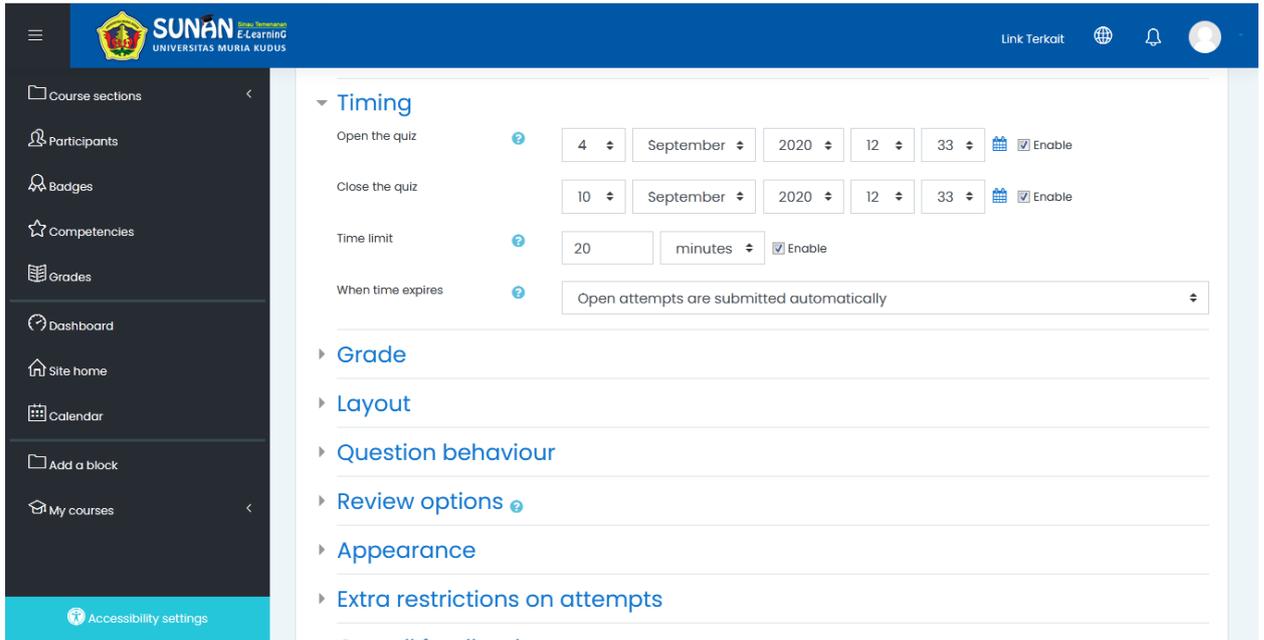
Maka akan tampil form *adding a new Quiz* to PERTEMUAN 3.



Berikut ini petunjuk pengisian *Form* :

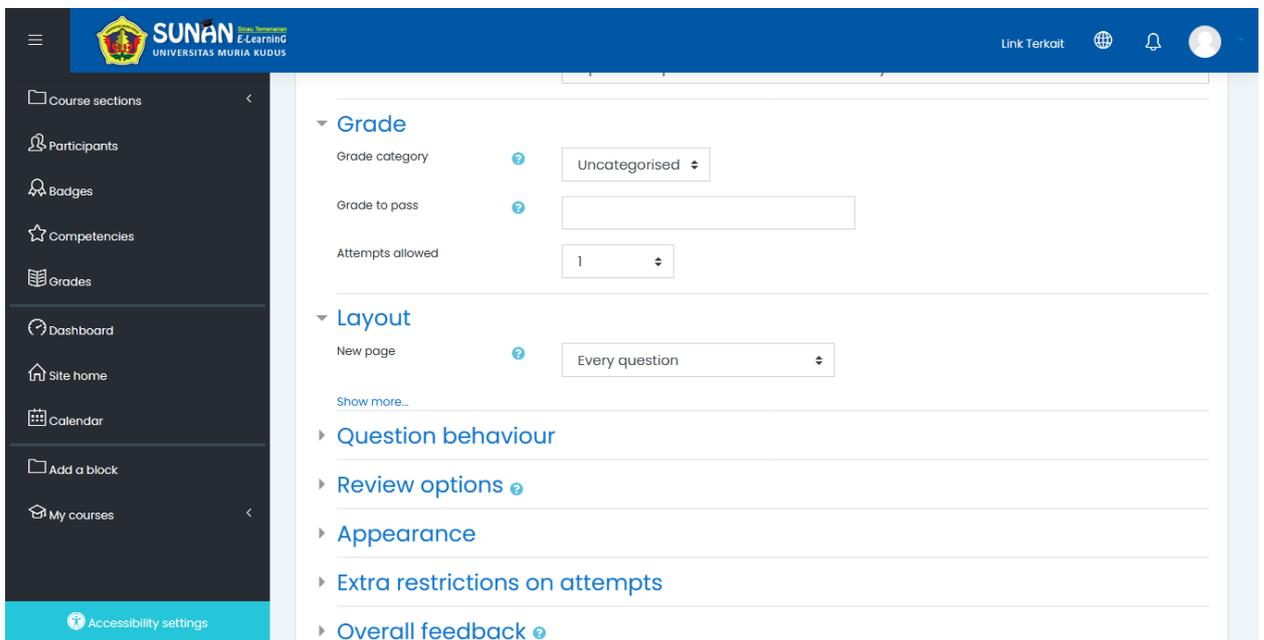
- *Name* : diisi dengan judul/nama kuis
- *Description* : berisi penjelasan lebih detail mengenai kuis yang dibuat





Pada Tab Timing,

- Open the quiz : berisi kapan quiz mulai dibuka
- Close the quiz : berisi waktu quiz ditutup
- Time limit : jika diceklist enable, maka batas waktu pengerjaan quiz akan berjalan. Namun jika tidak diceklist, maka peserta kelas dapat mengerjakan quiz tanpa batas waktu pengerjaan, selama periode quiz masih dibuka.

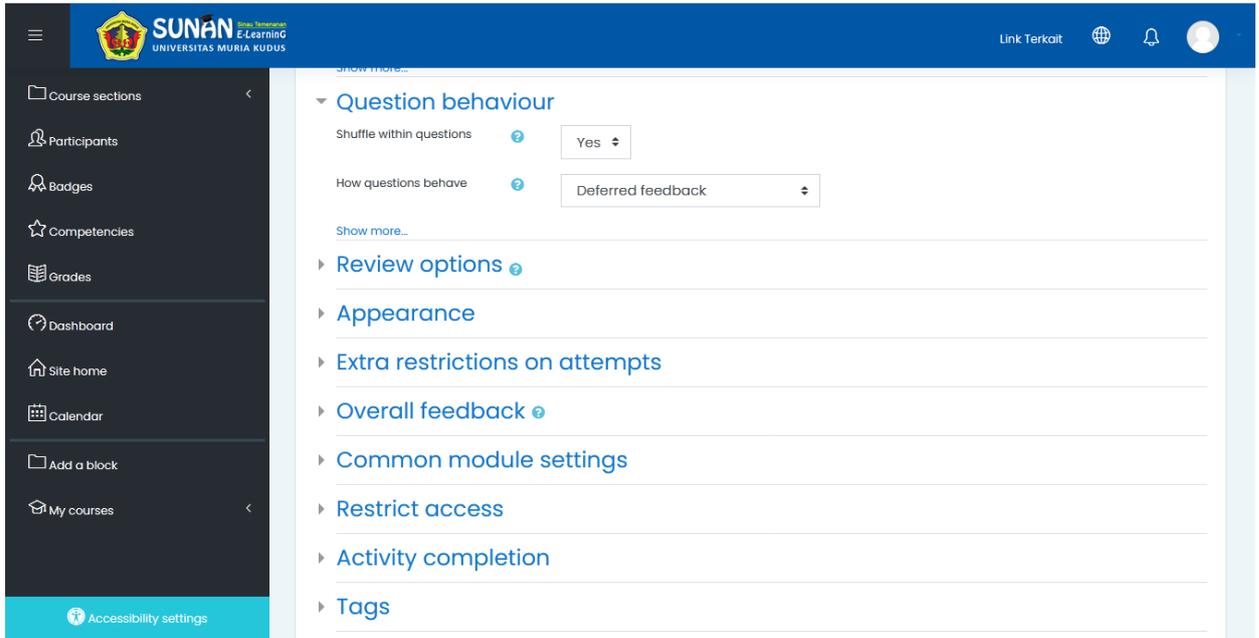


Pada Tab Grade,

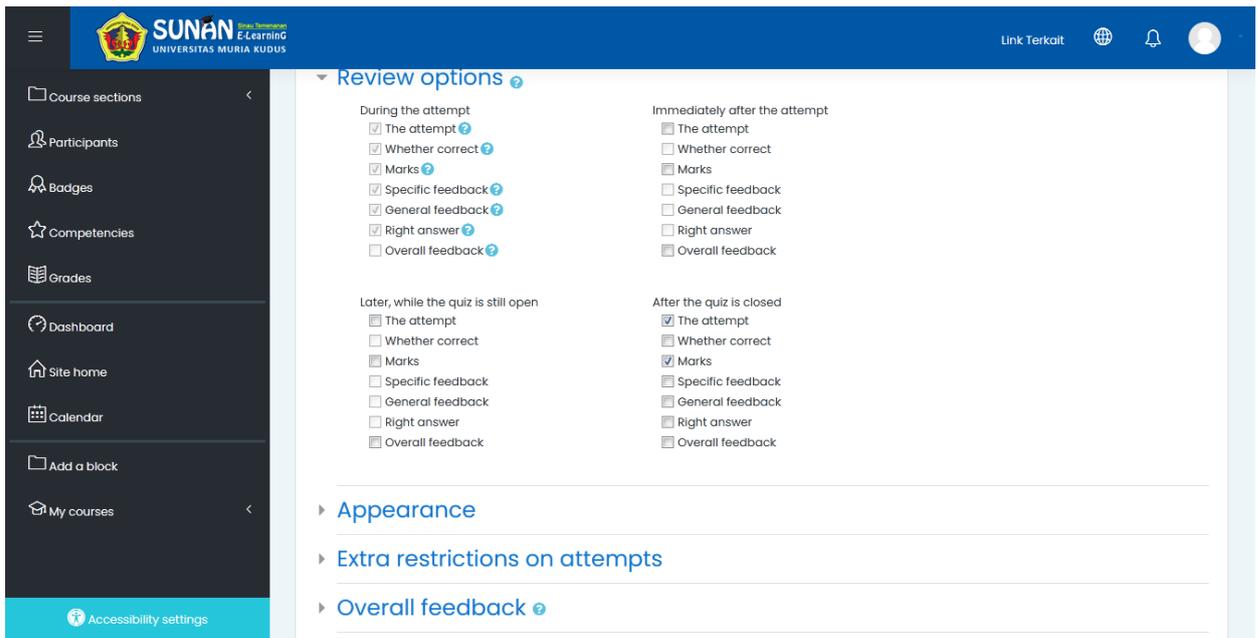
attempts allowed diisi jumlah kesempatan yang diberikan kepada peserta kelas untuk mengerjakan quiz.

Pada Tab Layout,

new page diisi every question untuk menampilkan satu pertanyaan pada tiap satu halaman.



Pada Tab Question behaviour,
shuffle within questions diisi Yes supaya pertanyaan bisa muncul secara acak.



Lanjut ke *Tab Review Option*, hilangkan/disable semua ceklist.
Kecuali pada blok *after the quiz is closed*, ceklist pada *the attempt* dan *marks* untuk menampilkan hasil pekerjaan dan nilai dari peserta kelas. Selanjutnya setting lainnya didefault dan langsung klik tombol *save and return to course*.

Review options

During the attempt	Immediately after the attempt
<input checked="" type="checkbox"/> The attempt	<input type="checkbox"/> The attempt
<input checked="" type="checkbox"/> Whether correct	<input type="checkbox"/> Whether correct
<input checked="" type="checkbox"/> Marks	<input type="checkbox"/> Marks
<input checked="" type="checkbox"/> Specific feedback	<input type="checkbox"/> Specific feedback
<input checked="" type="checkbox"/> General feedback	<input type="checkbox"/> General feedback
<input checked="" type="checkbox"/> Right answer	<input type="checkbox"/> Right answer
<input type="checkbox"/> Overall feedback	<input type="checkbox"/> Overall feedback

Later, while the quiz is still open	After the quiz is closed
<input type="checkbox"/> The attempt	<input checked="" type="checkbox"/> The attempt
<input type="checkbox"/> Whether correct	<input type="checkbox"/> Whether correct
<input type="checkbox"/> Marks	<input checked="" type="checkbox"/> Marks
<input type="checkbox"/> Specific feedback	<input type="checkbox"/> Specific feedback
<input type="checkbox"/> General feedback	<input type="checkbox"/> General feedback
<input type="checkbox"/> Right answer	<input type="checkbox"/> Right answer
<input type="checkbox"/> Overall feedback	<input type="checkbox"/> Overall feedback

▶ Appearance

▶ Extra restrictions on attempts

▶ Overall feedback

▶ Common module settings

▶ Restrict access

Overall feedback

<input type="checkbox"/> General feedback	<input type="checkbox"/> General feedback
<input type="checkbox"/> Right answer	<input type="checkbox"/> Right answer
<input type="checkbox"/> Overall feedback	<input type="checkbox"/> Overall feedback

▶ Appearance

▶ Extra restrictions on attempts

▶ Overall feedback

▶ Common module settings

▶ Restrict access

▶ Activity completion

▶ Tags

▶ Competencies

Save and return to course Save and display Cancel

There are required fields in this form marked **!**

<https://sunan.umk.ac.id/course/modedit.php?add=quiz&type=&course=17§ion=3&return=0&sr=0#>

Berikut ini tampilan kuis yang berhasil dibuat.

SUNAN Sinu Teman E-Learning UNIVERSITAS MURIA KUDUS

Link Terkait

PERTEMUAN 3 : KELAS ONLINE VIDEO CONFERENCE

- Kelas Video Conference
- Berisi nama forum
- Berisi keterangan detail mengenai forum yang dibuat
- Berisi nama chat/obrolan
- Berisi nama choice
- Berisi nama kuis

Kuis yang berhasil dibuat

Sunan (Sinu Teman) E-Learning Universitas Muria Kudus

sunan.umk.ac.id

Kantor Lembaga Pendidikan (LEMDIK)

lemdik@umk.ac.id

Membuat bank soal

Dalam setiap kelas, dosen biasanya menghendaki soal yang berbeda-beda untuk setiap peserta kelas guna mengurangi kecurangan dalam proses mengerjakan ujian. Oleh karena itu diperlukan pembuatan bank soal yang didalamnya terdapat puluhan bahkan ratusan soal berbeda-beda. Untuk memulai membuat bank soal, pastikan kelas berada dalam *mode turn editing on*. Kemudian klik pada menu *gear* lalu klik *more* seperti gambar berikut:

SUNAN Sinu Teman E-Learning UNIVERSITAS MURIA KUDUS

Link Terkait

Mata Kuliah Sunan 3

Dashboard My courses Mata Kuliah Sunan 3

GENERAL

Pada Summary of general dapat diisi dengan rangkuman yang menjelaskan matakuliah tersebut dengan capaian (CPMK).

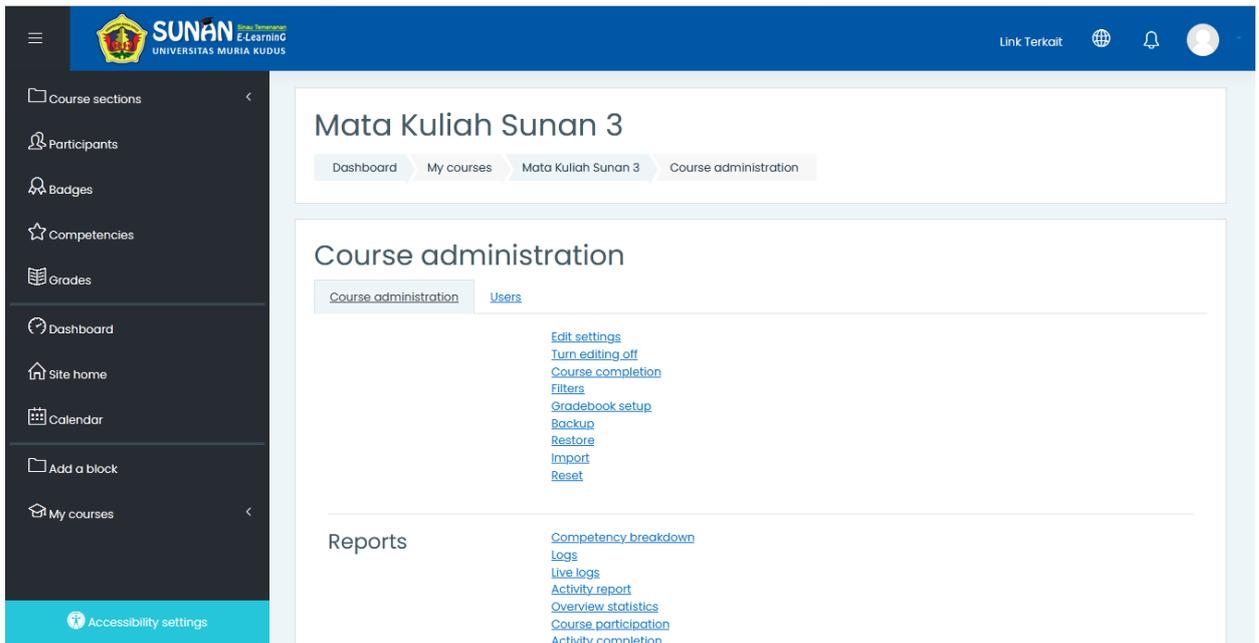
- Edit settings
- Turn editing off
- Course completion
- Filters
- Gradebook setup
- Backup
- Restore
- Import
- Reset
- More...

PERTEMUAN 1

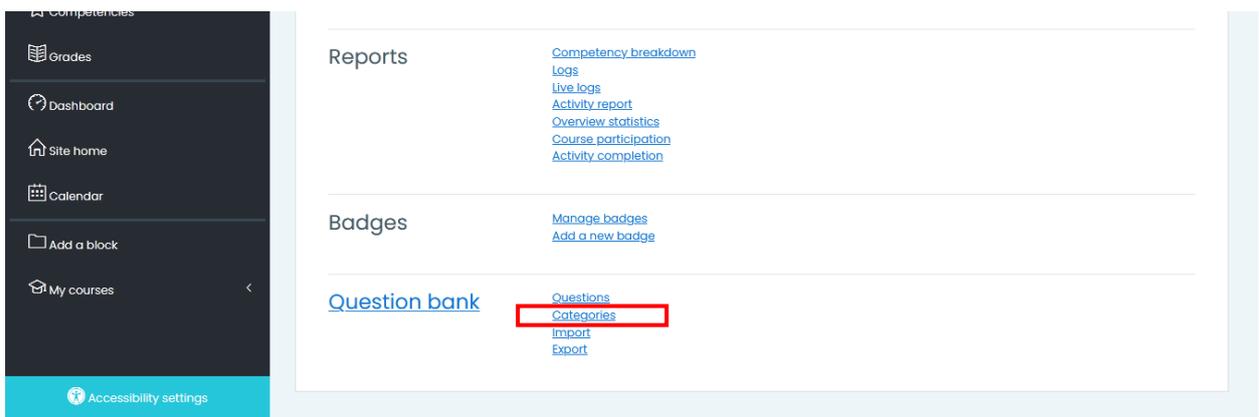
- penjelasan lebih detail mengenai bab-bab yang dibahas pada pertemuan ini
- Kontrak Kuliah
- Link Materi Vektor

https://sunan.umk.ac.id/course/edit.php?id=17

Akan tampil seperti berikut:



Scroll ke bawah kemudian pada *question bank*, klik *categories*

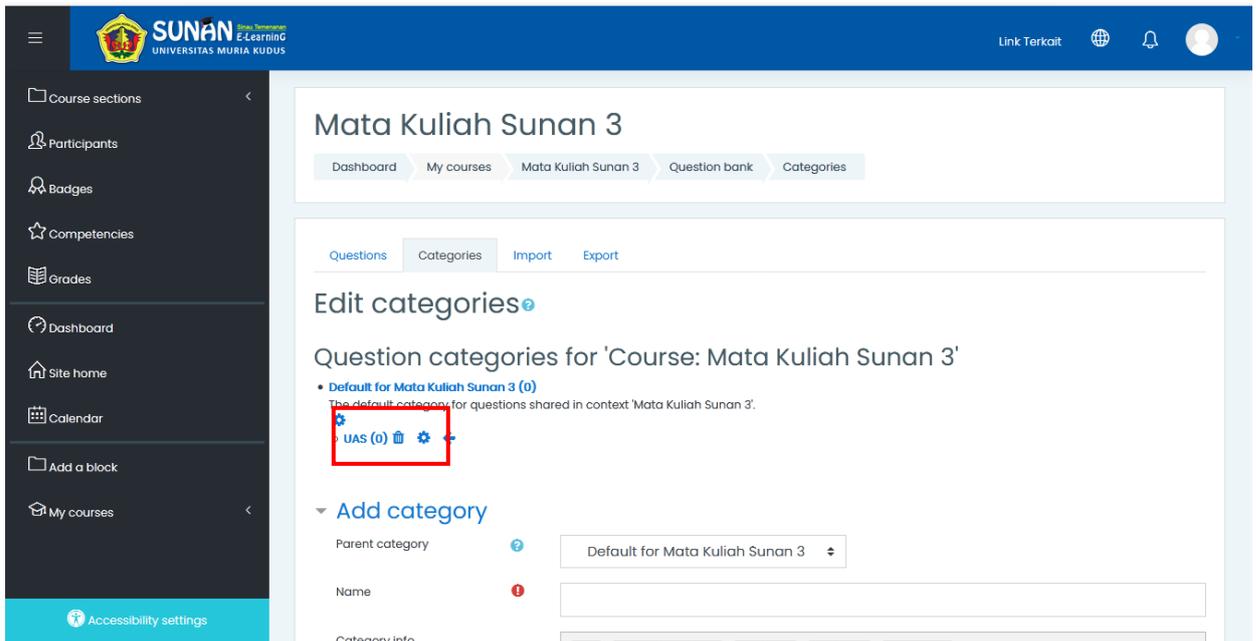


The screenshot shows the 'Edit categories' page for 'Mata Kuliah Sunan 3'. The page has a navigation menu on the left with options like 'Course sections', 'Participants', 'Badges', 'Competencies', 'Grades', 'Dashboard', 'Site home', 'Calendar', 'Add a block', and 'My courses'. The main content area shows the 'Edit categories' page with a breadcrumb trail: 'Dashboard > My courses > Mata Kuliah Sunan 3 > Question bank > Categories'. Below the breadcrumb, there are tabs for 'Questions', 'Categories', 'Import', and 'Export'. The 'Categories' tab is active, showing 'Question categories for 'Course: Mata Kuliah Sunan 3''. A list of categories is shown, with 'Default for Mata Kuliah Sunan 3 (0)' as the only one. Below the list, there is an 'Add category' section with a dropdown for 'Parent category' set to 'Default for Mata Kuliah Sunan 3', an empty 'Name' field, and a rich text editor for 'Category info'. At the bottom, there is an 'ID number' field and an 'Add category' button.

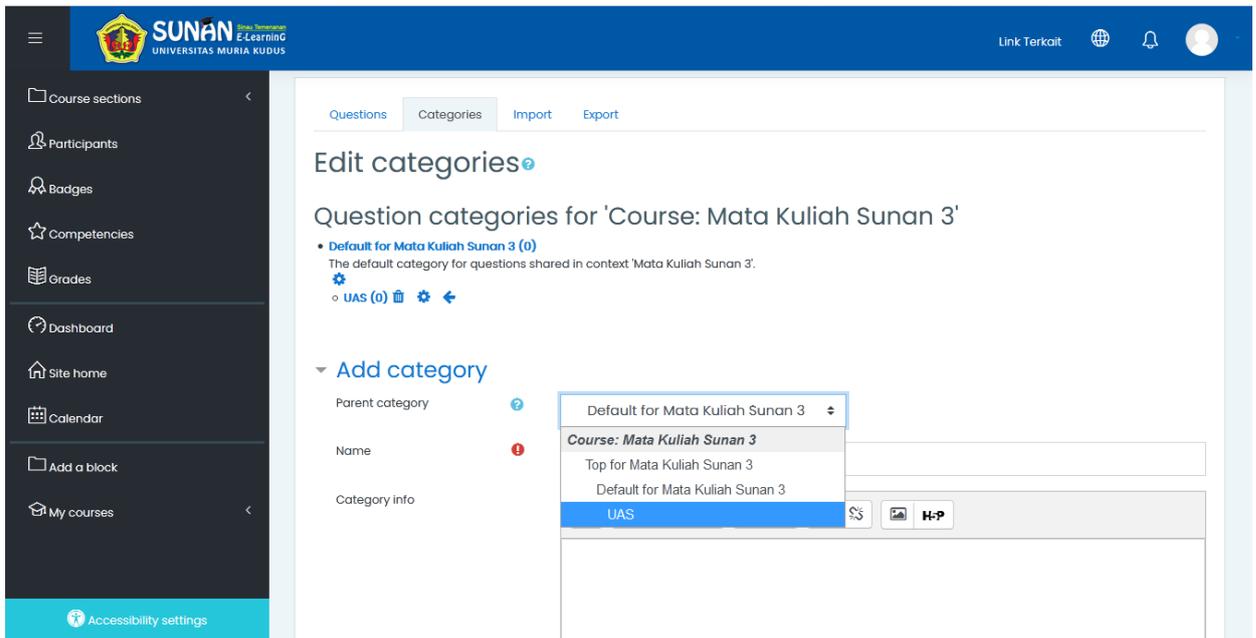
Buat Kategori Soal, Misalnya Soal ini untuk UAS, maka kategori kita beri nama UAS, kemudian klik *Save changes*.

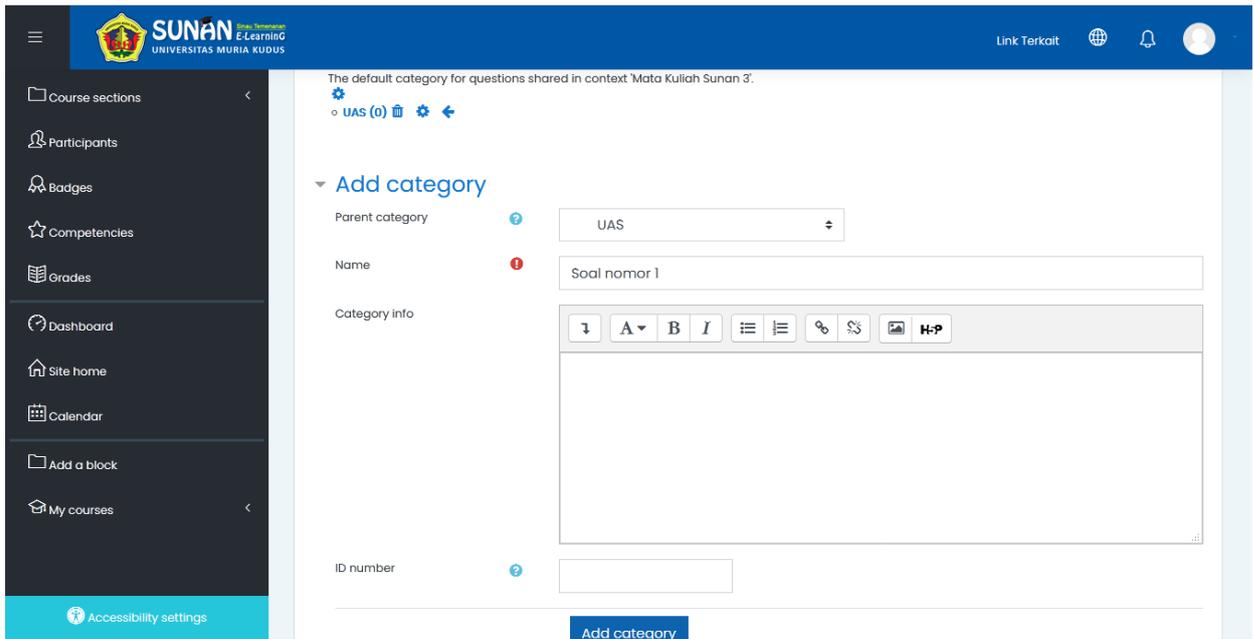
The screenshot shows the 'Add category' form in the SUNAN E-Learning interface. The 'Name' field is filled with 'UAS'. The 'Add category' button is visible at the bottom. The 'Parent category' is set to 'Default for Mata Kuliah Sunan 3'. The 'Category info' field is empty. The 'ID number' field is also empty.

Akan muncul gambar sebagai berikut:

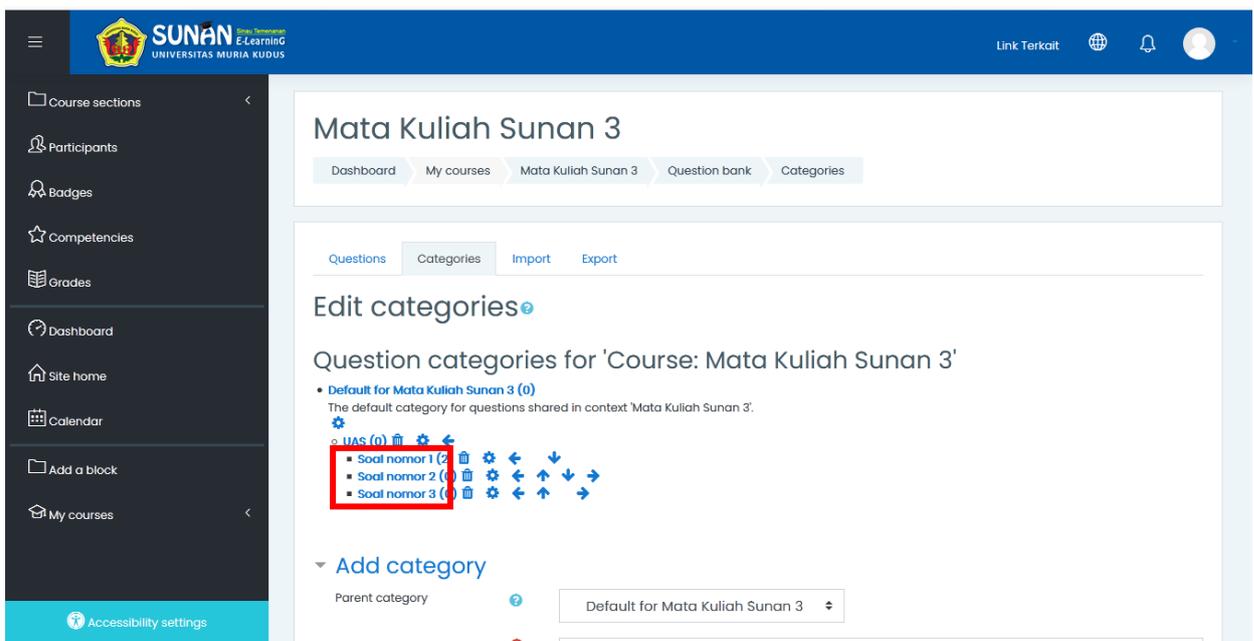


Kategori UAS sudah berhasil ditambahkan. Kemudian *scroll* kebawah dan tambahkan sub-kategori didalam kategori UAS, beri nama "soal nomor 1" kemudian klik tombol *Add category*.



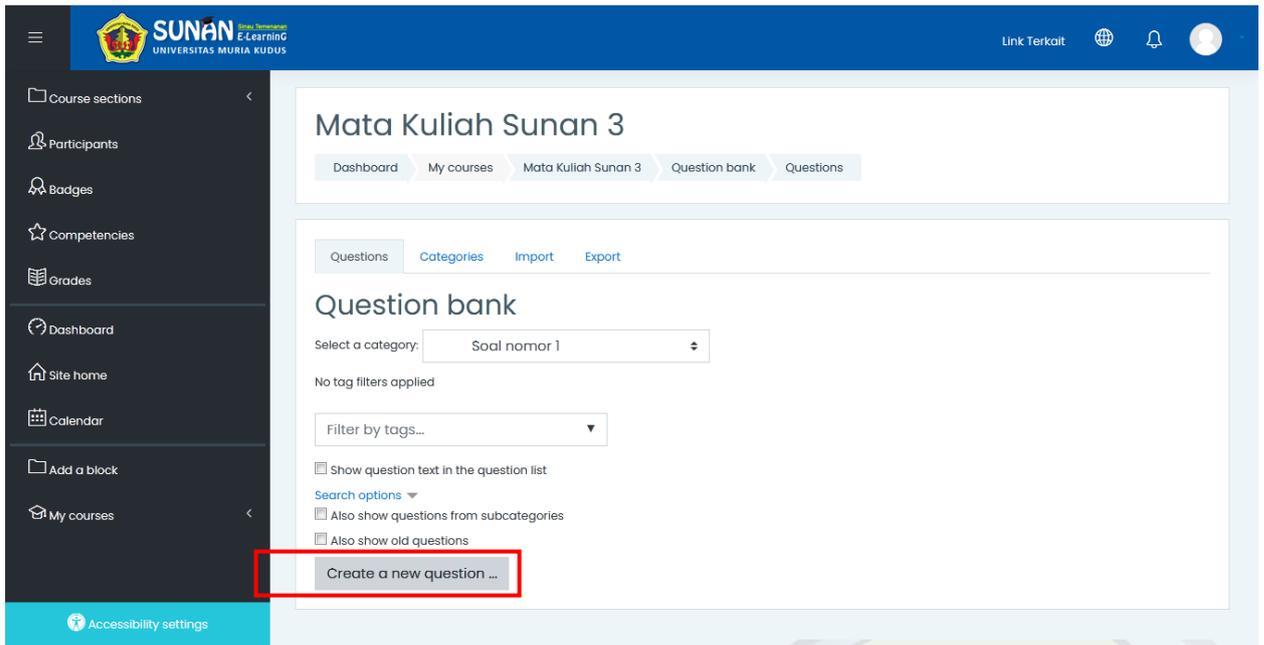


Maka sub kategori baru telah berhasil ditambahkan. Buat lagi sub kategori soal nomor 2 dan Soal nomor 3 sehingga ada tiga sub kategori soal dalam kategori UAS. Seperti gambar berikut

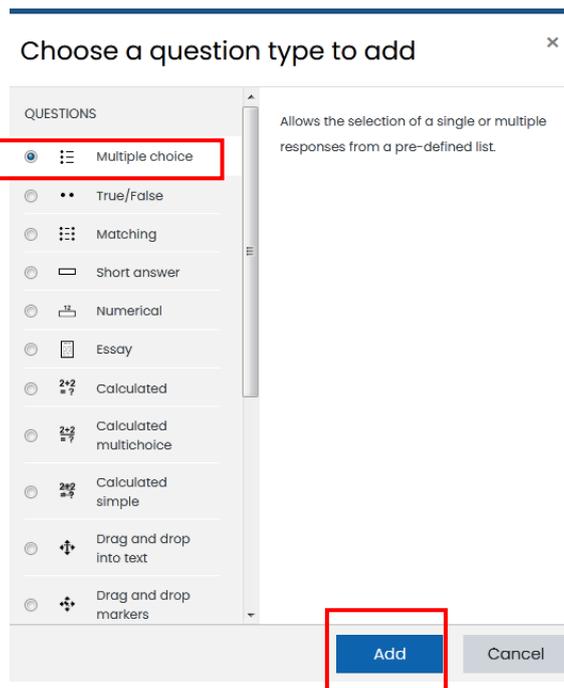


Selanjutnya, mari kita buat dua soal terlebih dahulu di sub kategori soal nomor 1

Klik pada sub *category* Soal nomor 1, maka akan muncul halaman question bank di sub *category* Soal nomor 1, kemudian klik tombol *create a new question*



Akan muncul pilihan tipe soal. Pilih tipe soal *multiple choice* kemudian klik *Add*.



Akan muncul *form* settingan tipe soal *multiple choice*.

Pada *General* yang perlu diisi:

- Question *name* : diisi dengan nama soal, kita beri nama soal 1.1
- Question text : diisi dengan Pertanyaan yang diujikan
- One or multiple answer? : jawaban diisi sekali atau bisa lebih dari satu jawaban ?
Kita isi one answer only : jawaban hanya satu.
- Ceklist pada shuffle the *choices* ? Untuk mengacak pilihan jawaban.
- Number the *choices*? : bentuk pilihan kita gunakan (a., b., c.)

The screenshot shows the 'General' settings for a question in the SUNAN E-Learning system. The interface includes a top navigation bar with the SUNAN logo and user profile, and a left sidebar with navigation options like 'Course sections', 'Participants', 'Badges', 'Competencies', 'Grades', 'Dashboard', 'Site home', 'Calendar', 'Add a block', and 'My courses'. The main content area is titled 'General' and contains the following fields:

- Category:** A dropdown menu with 'Soal nomor 1' selected.
- Question name:** A text input field containing '11'.
- Question text:** A rich text editor containing the text 'Pernyataan berikut ini manakah yang benar?'. The editor has a toolbar with icons for bold, italic, underline, list, link, unlink, image, video, audio, and help.
- Default mark:** A text input field containing '1'.
- General feedback:** A rich text editor with a toolbar similar to the one above.

The screenshot shows the 'Answers' settings for a question in the SUNAN E-Learning system. The interface is similar to the previous one, but the 'General feedback' field is now empty. The main content area is titled 'Answers' and contains the following fields:

- General feedback:** A rich text editor with a toolbar.
- ID number:** A text input field.
- One or multiple answers?:** A dropdown menu with 'One answer only' selected.
- Shuffle the choices?:** A checked checkbox.
- Number the choices?:** A dropdown menu with 'a, b, c, ...' selected.
- Answers:** A section titled 'Answers' with a sub-section 'Choice 1' containing a rich text editor with a toolbar.

Pada Tab Answers diisi pilihan jawaban *multiple choice* nya.

- Choice 1 : Jawaban salah
- Grade : None (jika jawaban ini salah isi none, jika jawaban benar isi 100%)
- Choice 2 : jawaban benar
- Grade 2 : 100%

The screenshot shows the 'Answers' configuration page in the SUNAN E-Learning system. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Course sections', 'Participants', 'Badges', 'Competencies', 'Grades', 'Dashboard', 'Site home', 'Calendar', 'Add a block', and 'My courses'. The main content area is titled 'Answers' and contains three choice configuration blocks. Each block has a 'Choice' label, a rich text editor for the question, a 'Grade' dropdown menu, and a 'Feedback' field. Choice 1 is set to 'None' grade, Choice 2 is set to '100%' grade, and Choice 3 is partially visible.

This screenshot shows the 'Answers' configuration page with a different selection. The 'Choice 2' block is now the top-most visible one, with its 'Grade' set to '100%'. Below it, the 'Choice 3' block is visible, with its 'Grade' set to 'None'. The 'Feedback' field for Choice 3 is empty. The sidebar and header remain the same as in the previous screenshot.

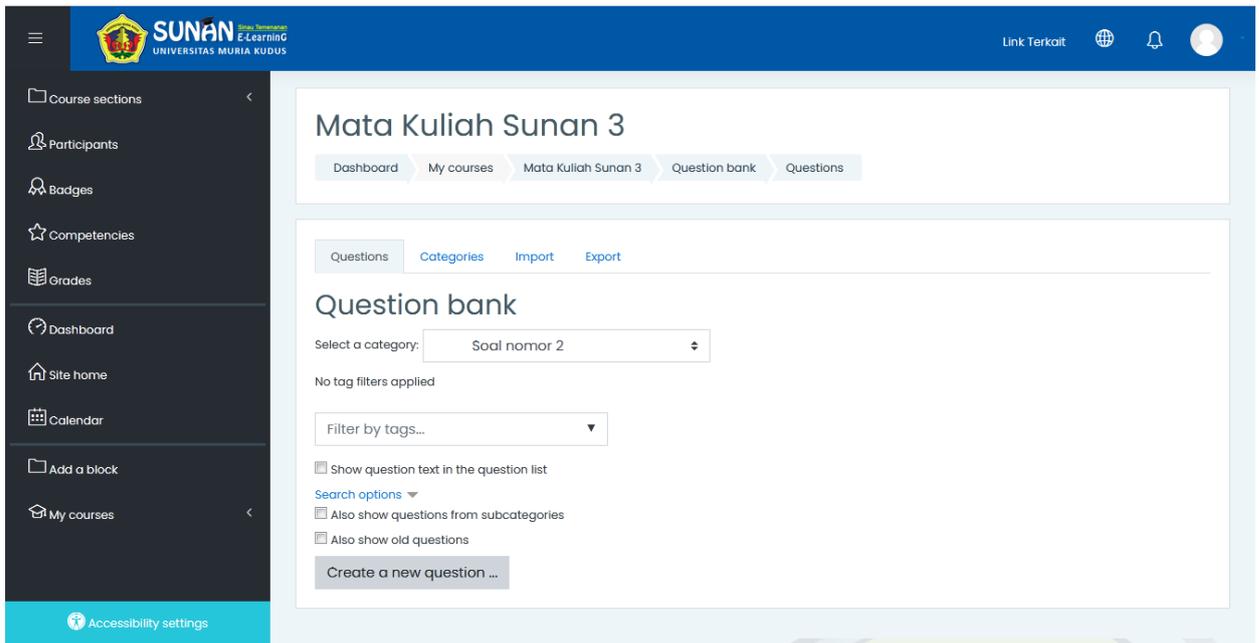
Jika Sudah, klik save changes.

Question	Actions	Created by	Last modified by
Question name / ID number		First name / Surname / Date	First name / Surname / Date
1.1	Edit	061020123 Dosen Sunan, S. Kom, M.T 4 September 2020, 1:00 PM	061020123 Dosen Sunan, S. Kom, M.T 4 September 2020, 1:00 PM

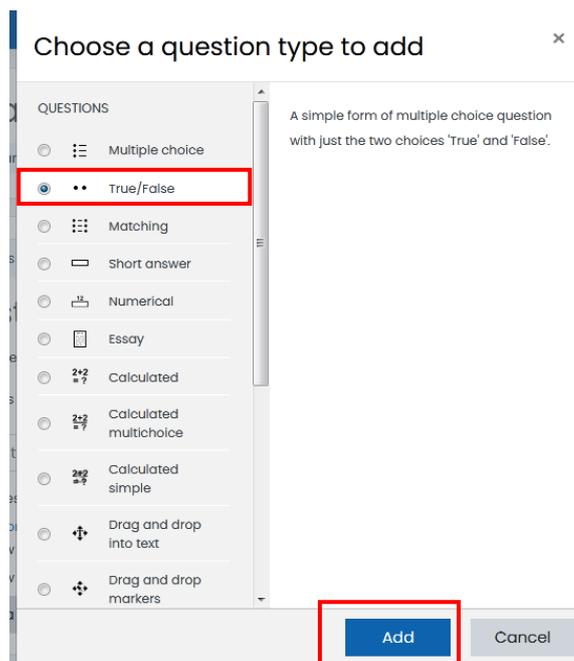
Ulangi lagi membuat soal untuk sub kategori Soal nomor 1 sampai dengan jumlah yang dibutuhkan. Sebagai contoh kita membuat dua soal multiple choice untuk sub kategori Soal nomor 1.

Question	Actions	Created by	Last modified by
Question name / ID number		First name / Surname / Date	First name / Surname / Date
1.1	Edit	061020123 Dosen Sunan, S. Kom, M.T 4 September 2020, 1:00 PM	061020123 Dosen Sunan, S. Kom, M.T 4 September 2020, 1:00 PM
1.2	Edit	061020123 Dosen Sunan, S. Kom, M.T 4 September 2020, 1:03 PM	061020123 Dosen Sunan, S. Kom, M.T 4 September 2020, 1:03 PM

Kembali lagi ke *Categories*, klik Soal nomor 2. Kemudian klik tombol create a new question.



Akan muncul pilihan tipe soal. Pilih tipe soal true false kemudian klik *Add*.



Akan muncul *form* settingan tipe soal True/False.

The screenshot shows the 'Adding a True/False question' form in the SUNAN E-Learning system. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Course sections', 'Participants', 'Badges', 'Competencies', 'Grades', 'Dashboard', 'Site home', 'Calendar', 'Add a block', and 'My courses'. The main content area is titled 'Mata Kuliah Sunan 3' and shows a breadcrumb trail: 'Dashboard > My courses > Mata Kuliah Sunan 3 > Question bank > Questions > Editing a True/False question'. The form is titled 'Adding a True/False question' and is in the 'General' tab. It includes the following fields:

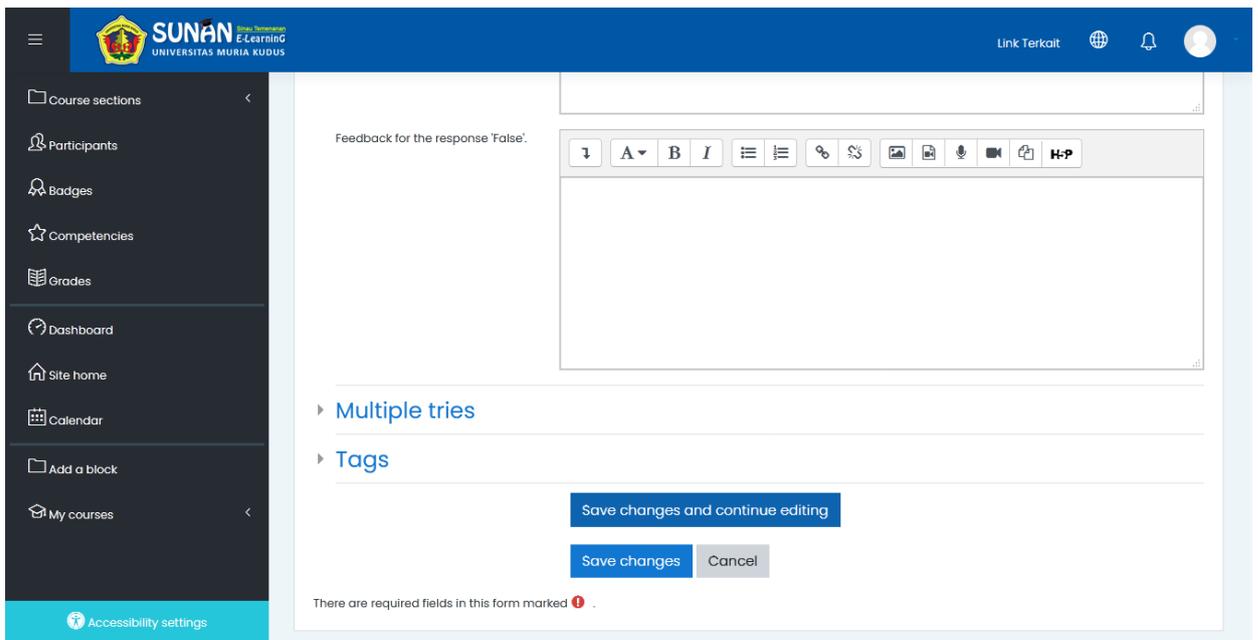
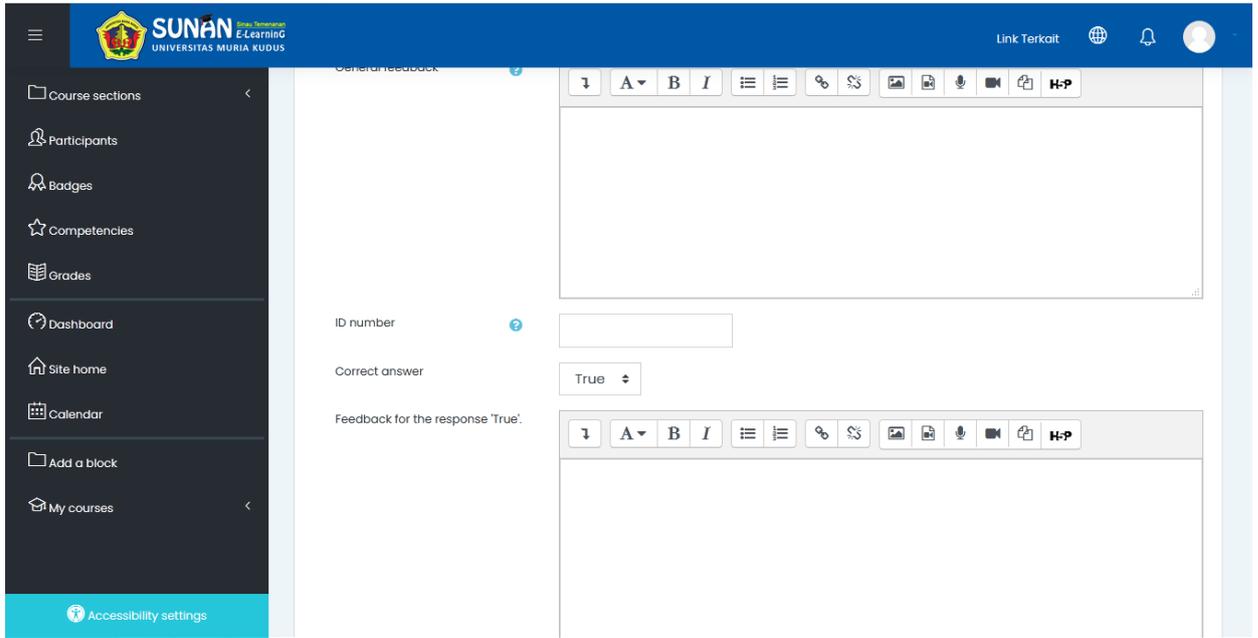
- Category:** A dropdown menu with 'Soal nomor 2' selected.
- Question name:** An empty text input field with a red error icon.
- Question text:** A rich text editor with a toolbar containing icons for undo, bold, italic, list, link, unlink, image, video, audio, and help. The text area is currently empty.

Yang perlu disetting adalah sebagai berikut, pada Tab general,

- **Category** : diisi sub category Soal nomor 2
- **Question name** : diisi dengan nama soal, misalnya 2.1
- **Question text** : diisi dengan Pertanyaan yang diujikan
- **Correct answer** : diisi jawaban dari soal, misalnya true

Kemudian save changes.

The screenshot shows the 'Adding a True/False question' form in the SUNAN E-Learning system, now with the 'Question name' and 'Question text' fields filled out. The interface is the same as the previous screenshot, but the 'Question name' field now contains '2.1' and the 'Question text' field contains 'Apakah true = benar?'. The 'Default mark' field is also visible and contains '1'. The 'General feedback' field is empty. The form is still in the 'General' tab.



Ulangi sekali lagi membuat soal untuk sub kategori Soal nomor 2 sampai dengan jumlah yang dibutuhkan. Sebagai contoh kita membuat dua soal tipe true/false untuk sub kategori Soal nomor 2.

Question name / ID number	Actions	Created by	Last modified by
2.1	Edit	061020123 Dosen Sunan, S. Kom, M.T 4 September 2020, 1:13 PM	061020123 Dosen Sunan, S. Kom, M.T 4 September 2020, 1:13 PM
2.2	Edit	061020123 Dosen Sunan, S. Kom, M.T 4 September 2020, 1:15 PM	061020123 Dosen Sunan, S. Kom, M.T 4 September 2020, 1:15 PM

Kembali lagi ke *Categories*, klik Soal nomor 3. Kemudian klik tombol create a new question. Akan muncul pilihan tipe soal. Pilih tipe soal matching kemudian klik *Add*.

Choose a question type to add

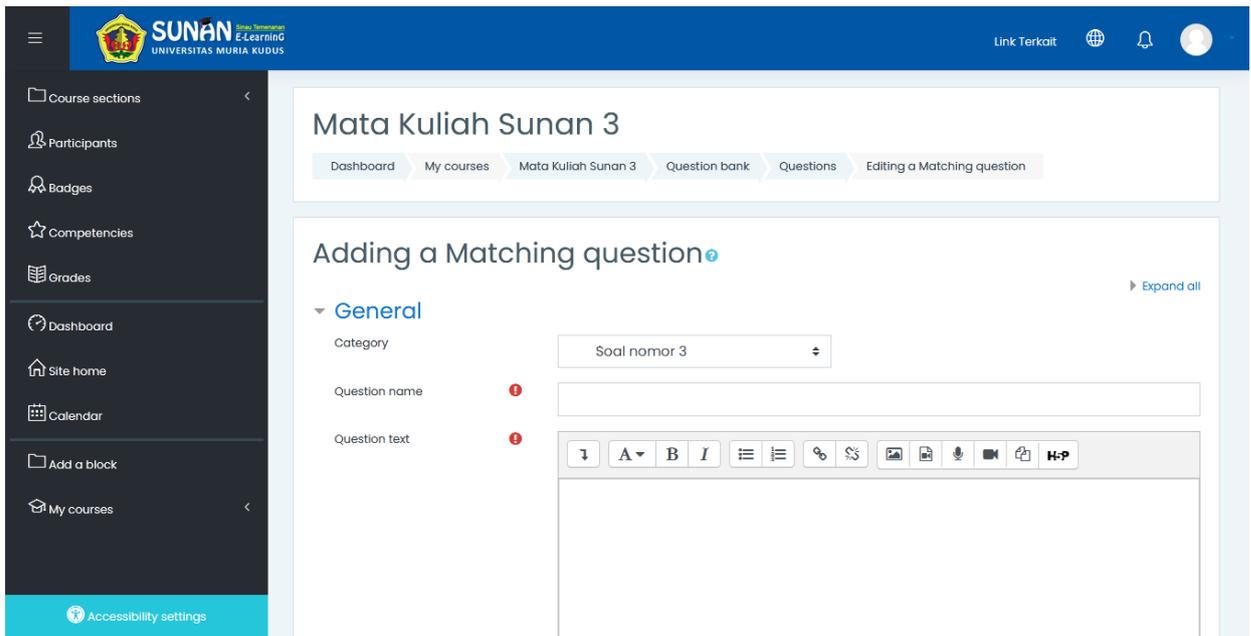
QUESTIONS

- Multiple choice
- True/False
- Matching
- Short answer
- Numerical
- Essay
- Calculated
- Calculated multichoice
- Calculated simple
- Drag and drop into text
- Drag and drop markers

The answer to each of a number of sub-question must be selected from a list of possibilities.

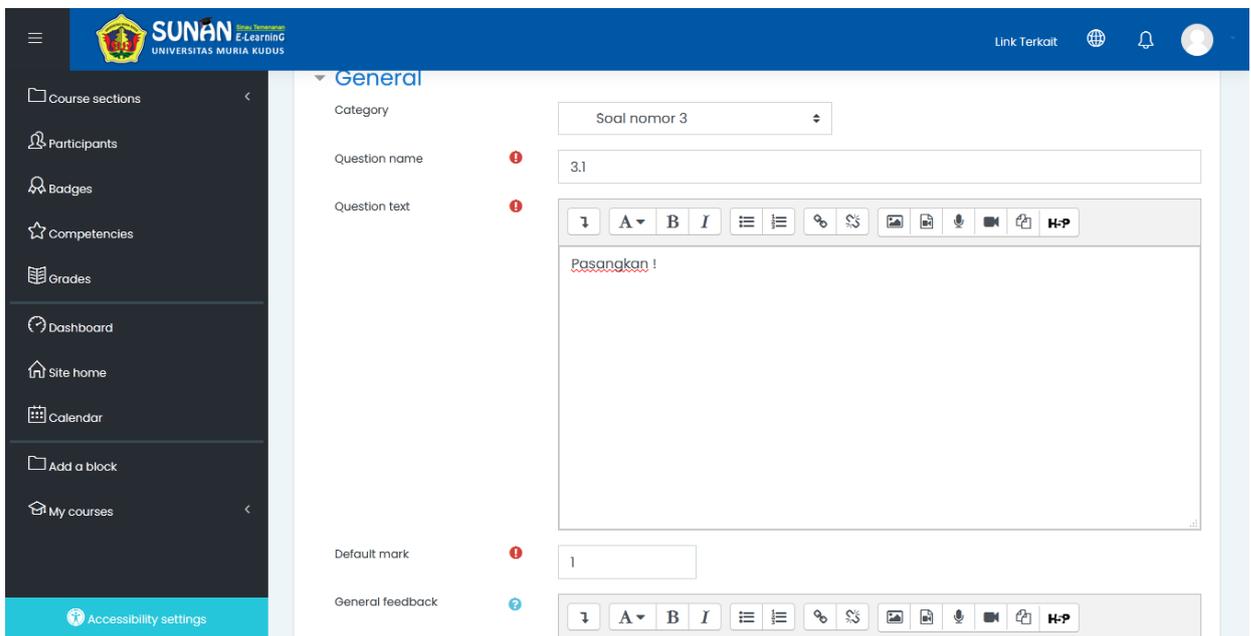
Add Cancel

Akan muncul *form* settingan tipe *matching question*.



Yang perlu disetting adalah sebagai berikut, pada general,

- Category : diisi sub category Soal nomor 3
- Question name : diisi dengan nama soal, misalnya 3.1
- Question text : diisi dengan pertanyaan yang diujikan/perintah soal



Ceklist pada *shuffle* seperti gambar berikut, kemudian:

Isi question 1 beserta jawabannya. Isikan lagi question 2 beserta jawabannya, seterusnya sampe dengan sebanyak jumlah soal yang dibutuhkan. Setelah selesai, klik save changes.

The screenshot shows the SUNAN E-Learning interface. On the left is a navigation menu with options: Course sections, Participants, Badges, Competencies, Grades, Dashboard, Site home, Calendar, Add a block, and My courses. At the bottom of the menu is 'Accessibility settings'. The main content area is titled 'Answers' and includes an 'ID number' field and a 'Shuffle' checkbox. Below this, a note states: 'You must provide at least two questions and three answers. You can provide extra wrong answers by giving an answer with a blank question. Entries where both the question and the answer are blank will be ignored.' Two question blocks are visible. Question 1 has a text input field containing 'Ayah dari ibu' and an answer field containing 'Kakek'. Question 2 has a text input field containing 'Adik laki-laki dari ayah' and an answer field containing 'paman'. Each question block includes a rich text editor toolbar with options for bold, italic, list, link, image, video, and other media.

This screenshot shows the continuation of the 'Answers' section. The previous question's answer 'paman' is visible in the top answer field. Question 3 has a text input field containing 'anak dari paman' and an answer field containing 'sepupu'. Below the question blocks, a blue button indicates 'Blanks for 3 more questions'. A 'Combined feedback' section is expanded, showing 'Multiple tries' and 'Tags' options. At the bottom, there are three buttons: 'Save changes and continue editing' (highlighted in blue), 'Save changes', and 'Cancel'.

The screenshot shows the 'Question bank' interface in the SUNAN E-Learning system. The category is set to 'Soal nomor 3 (1)'. A table lists questions, with one row selected (ID 3.1). The table has columns for 'Question name / ID number', 'Actions', 'Created by', and 'Last modified by'. Below the table, there are buttons for 'Delete', 'Move to >>', and a category dropdown.

Question name / ID number	Actions	Created by	Last modified by
3.1	Edit	061020123 Dosen Sunan, S. Kom, M.T 4 September 2020, 1:19 PM	061020123 Dosen Sunan, S. Kom, M.T 4 September 2020, 1:19 PM

Ulangi sekali lagi membuat soal untuk sub kategori Soal nomor 3 sampai dengan jumlah yang dibutuhkan. Sebagai contoh kita membuat dua soal tipe *matching* untuk sub kategori Soal nomor 3.

The screenshot shows the 'Question bank' interface with two questions selected (IDs 3.1 and 3.2). The category is 'Soal nomor 3 (2)'. The table structure is the same as in the previous screenshot, but with an additional row highlighted in green. A red box highlights the table and the 'With selected:' section below it.

Question name / ID number	Actions	Created by	Last modified by
3.1	Edit	061020123 Dosen Sunan, S. Kom, M.T 4 September 2020, 1:19 PM	061020123 Dosen Sunan, S. Kom, M.T 4 September 2020, 1:19 PM
3.2	Edit	061020123 Dosen Sunan, S. Kom, M.T 4 September 2020, 1:21 PM	061020123 Dosen Sunan, S. Kom, M.T 4 September 2020, 1:21 PM

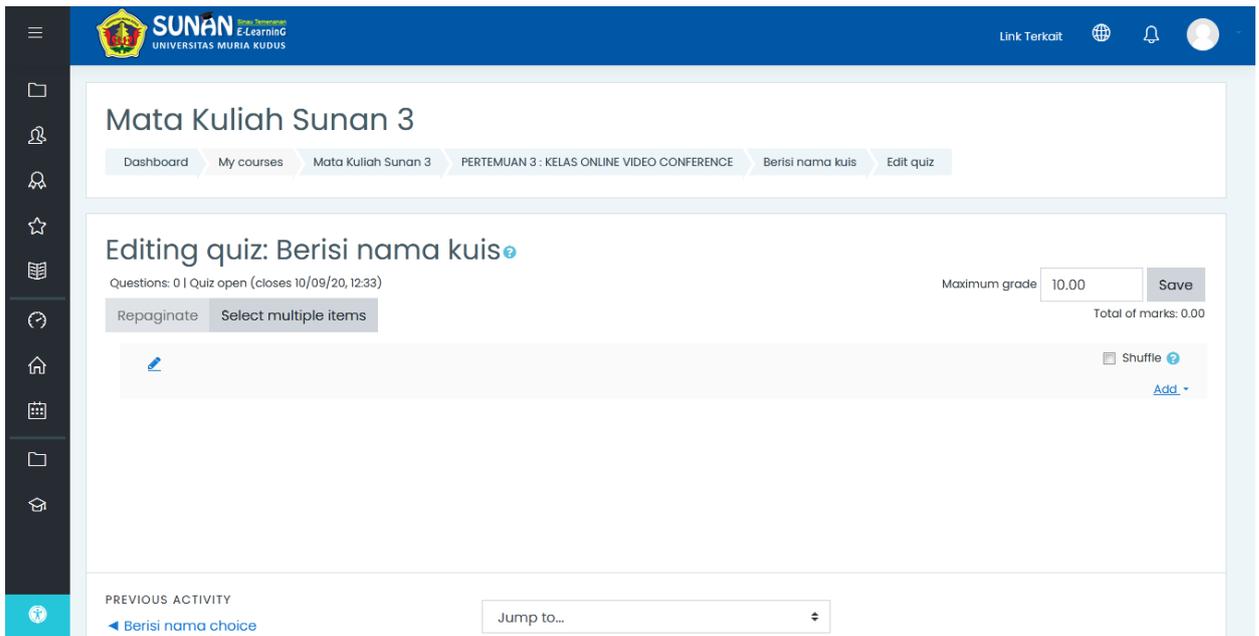
Kembali ke tampilan kelas seperti berikut:

The screenshot shows the SUNAN E-Learning interface. The top navigation bar includes the SUNAN logo and 'UNIVERSITAS MURIA KUDUS'. The left sidebar contains navigation options: Course sections, Participants, Badges, Competencies, Grades, Dashboard, Site home, Calendar, Add a block, and My courses. The main content area displays the course title 'PERTEMUAN 3 : KELAS ONLINE VIDEO CONFERENCE' and a list of activities: 'Kelas Video Conference', 'Berisi nama forum', 'Berisi nama chat/obrolan', 'Berisi nama choice', and 'Berisi nama kuis'. Below the activities, there is contact information for Sunan (Sinau Temenan) E-Learning Universitas Muria Kudus, including the website sunan.umk.ac.id, the address Kantor Lembaga Pendidikan (LEMDIK), and the email lemdik@umk.ac.id.

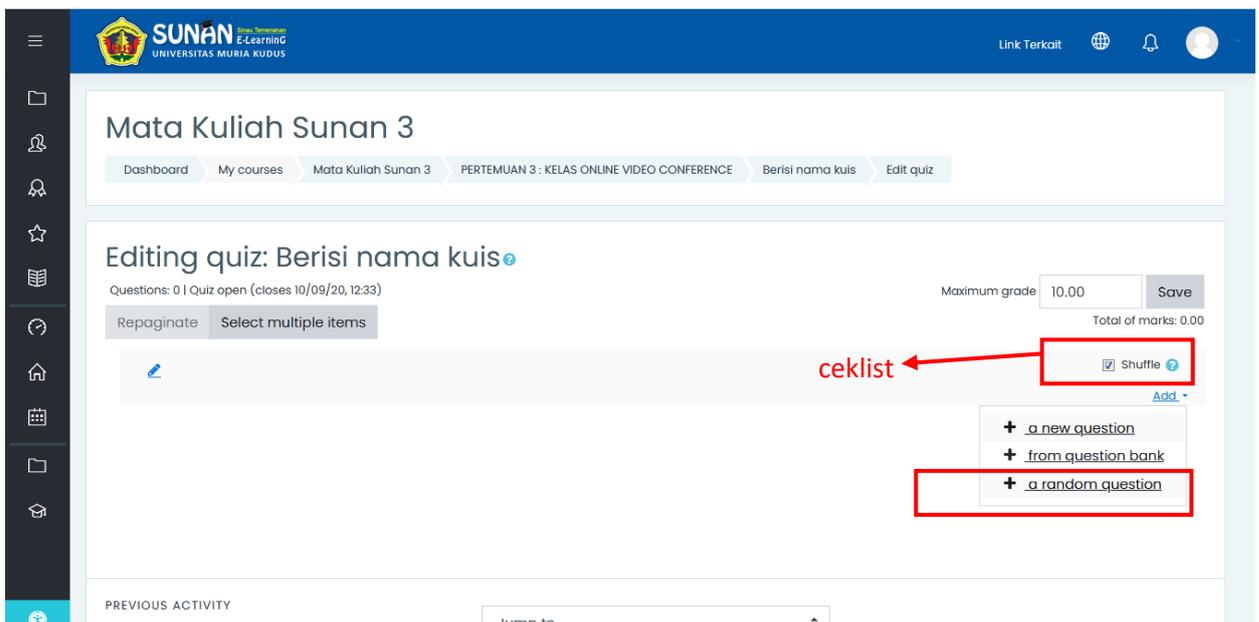
Buka quiz yang telah dibuat, maka akan tampil gambar seperti berikut:

The screenshot shows the 'Berisi nama kuis' (Quiz) page in the SUNAN E-Learning interface. The page title is 'Mata Kuliah Sunan 3' and the breadcrumb trail is 'Dashboard > My courses > Mata Kuliah Sunan 3 > PERTEMUAN 3 : KELAS ONLINE VIDEO CONFERENCE > Berisi nama kuis'. The main content area displays the quiz title 'Berisi nama kuis' and a message: 'Berisi penjelasan lebih detail mengenai kuis yang dibuat misalnya ketentuan pengerjaan kuis.' Below this, the quiz details are shown: 'Attempts allowed: 1', 'This quiz opened at Friday, 4 September 2020, 12:33 PM', 'This quiz will close on Thursday, 10 September 2020, 12:33 PM.', and 'Time limit: 20 mins'. A red box highlights the 'Edit quiz' button, and a red arrow points to it with the text 'Klik edit quiz untuk menambahkan soal yang telah dibuat'. Below the 'Edit quiz' button is a 'Back to the course' button. A red notification bar at the bottom of the main content area states 'No questions have been added yet'.

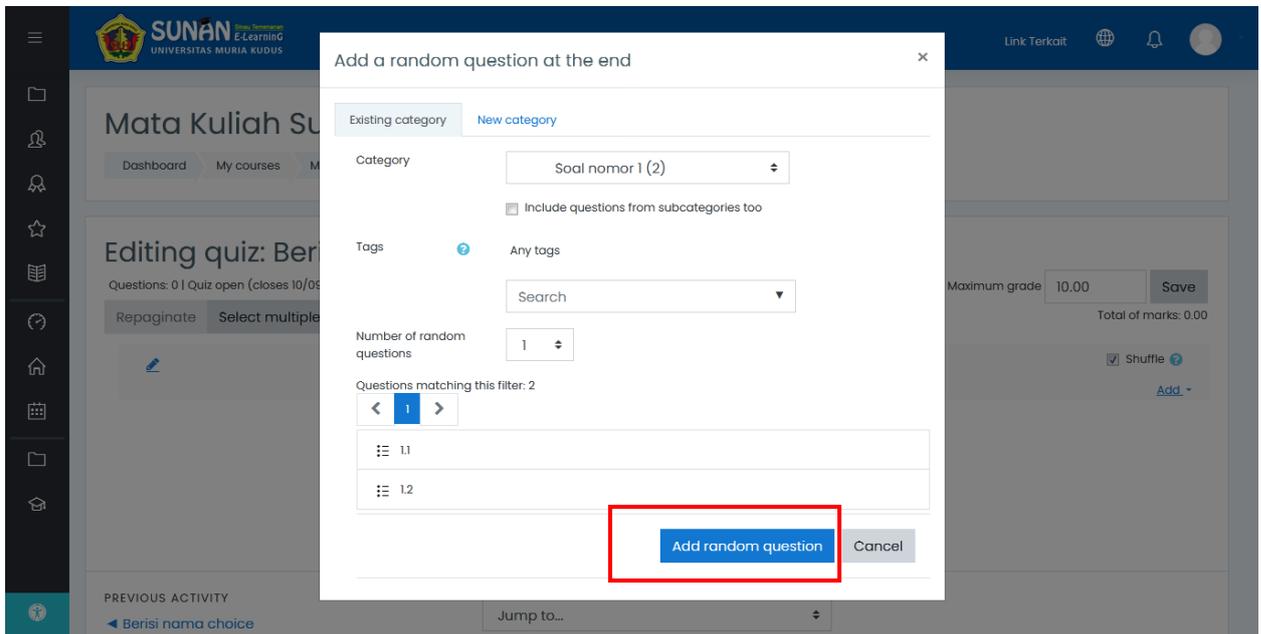
Berikut adalah tampilan halaman *edit quiz*.



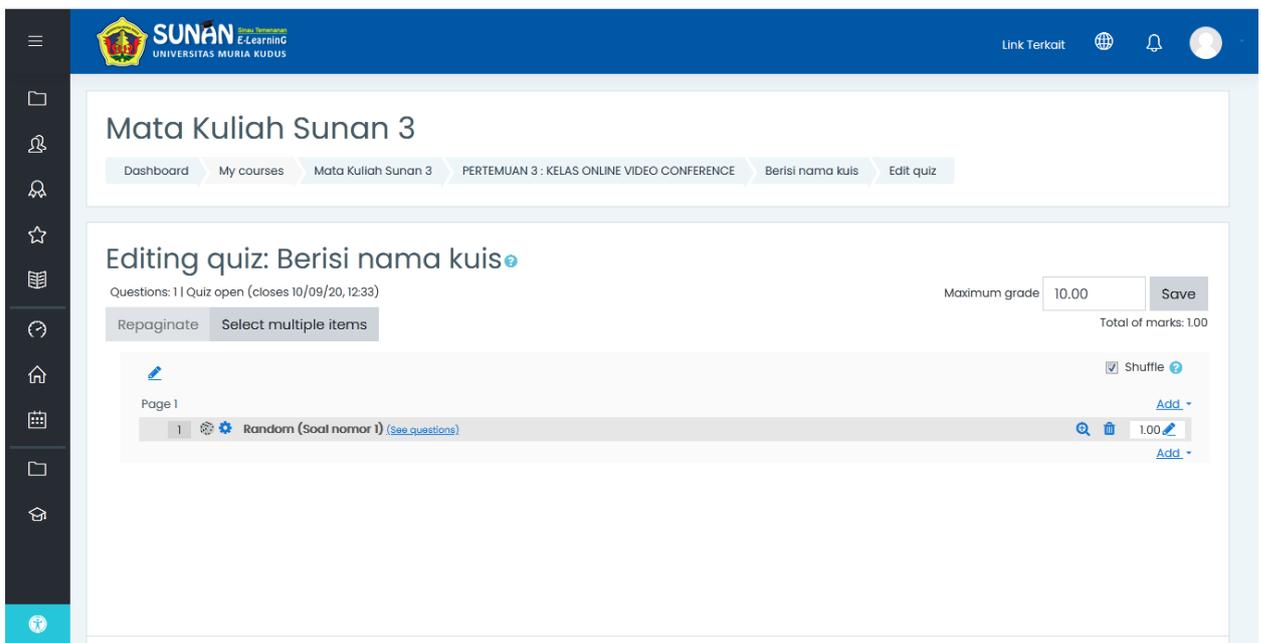
Klik *add* kemudian pilih a random question, jangan lupa ceklis pada *shuffle* untuk mengacak soal seperti gambar berikut:



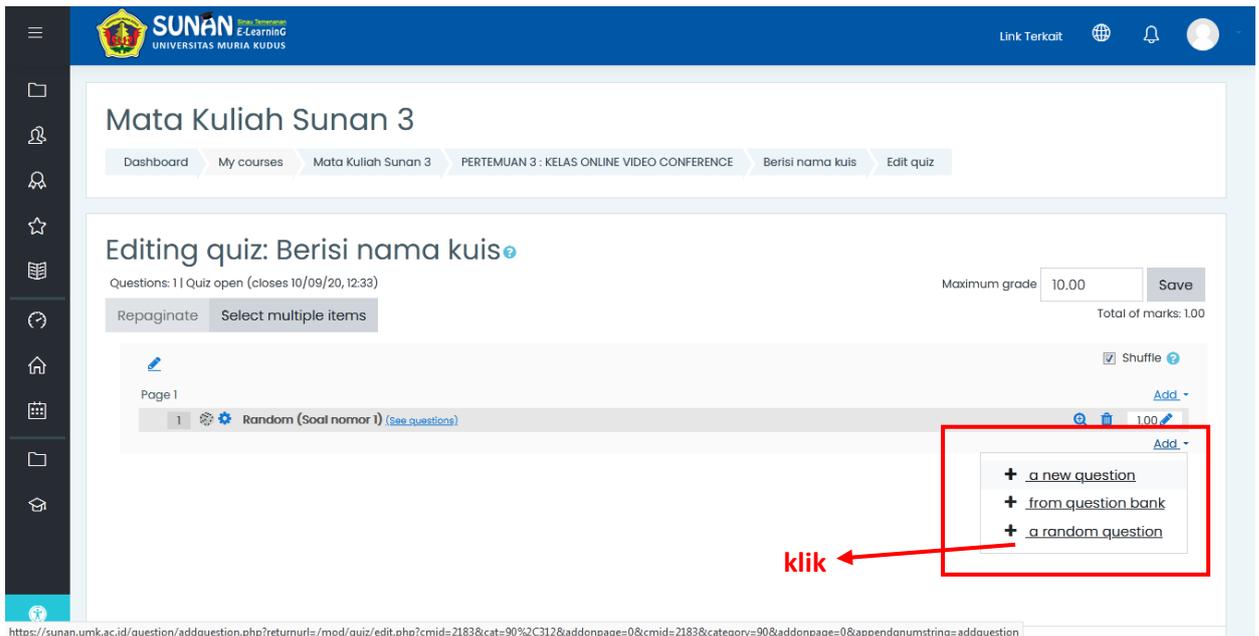
Akan muncul pop up *add a random question at the end*, pada category, pilih Soal nomor 1 maka otomatis questions matching this filter akan muncul soal yang tadi dibuat pada kategori Soal nomor 1. Klik tombol *Add random questions*.



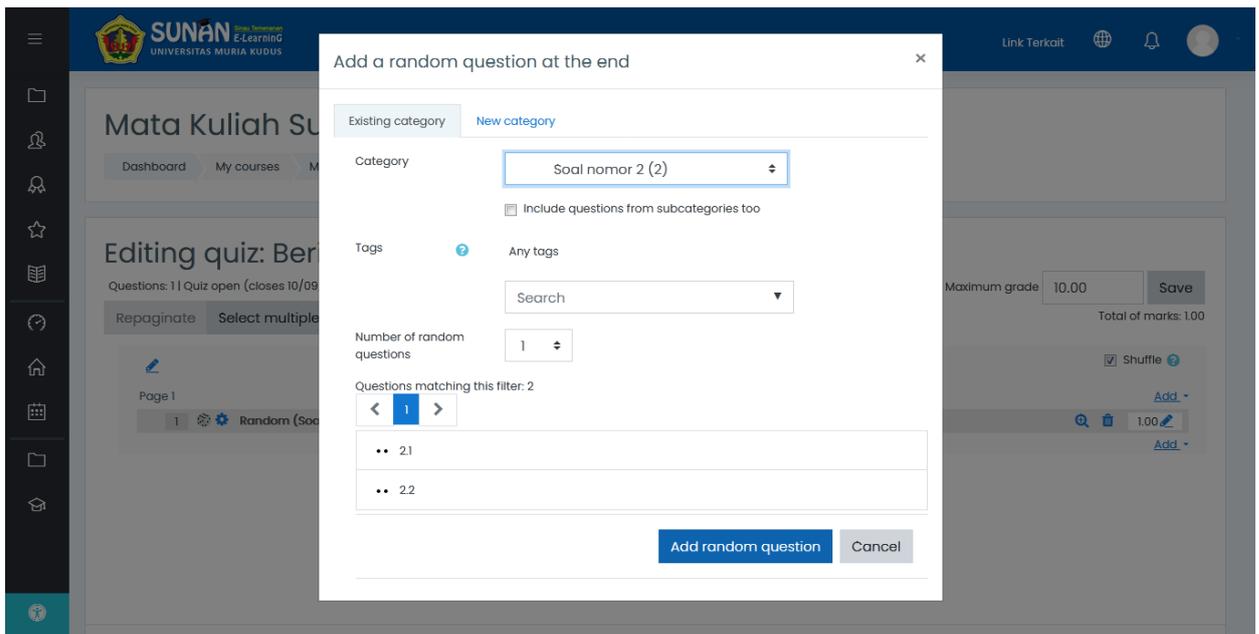
Maka akan tampil satu soal random di page 1 untuk nomor 1.



Tambahkan soal lagi dengan cara yang sama yaitu untuk soal nomor 2.



Akan tampil satu soal random di page 2 untuk nomor 2.



The screenshot shows the 'Editing quiz: Berisi nama kuis' interface. At the top, there's a navigation breadcrumb: Dashboard > My courses > Mata Kuliah Sunan 3 > PERTEMUAN 3 : KELAS ONLINE VIDEO CONFERENCE > Berisi nama kuis > Edit quiz. The main content area shows 'Questions: 2 | Quiz open (closes 10/09/20, 12:33)'. On the right, 'Maximum grade' is set to 10.00 and 'Total of marks' is 2.00. Below this, there are buttons for 'Repaginate' and 'Select multiple items'. A 'Shuffle' checkbox is checked. The quiz is organized into two pages: Page 1 and Page 2. Page 1 contains question 1: 'Random (Soal nomor 1)' with a grade of 1.00. Page 2 contains question 2: 'Random (Soal nomor 2)' with a grade of 1.00. Each question row has an 'Add' button and a trash icon.

Ulangi lagi untuk menambah soal ketiga, dengan cara yang sama. Sehingga tampilannya menjadi seperti berikut:

This screenshot is identical to the previous one, but now shows three questions. Page 3 has been added, containing question 3: 'Random (Soal nomor 3)' with a grade of 1.00. The 'Total of marks' on the right has updated to 3.00, while the 'Maximum grade' remains at 10.00.

Selanjutnya atur grade maximum dari tiga soal yang telah dibuat. Sebagai contoh kita buat grade 100.

The screenshot shows the 'Editing quiz: Berisi nama kuis' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Dashboard', 'My courses', 'Mata Kuliah Sunan 3', 'PERTEMUAN 3 : KELAS ONLINE VIDEO CONFERENCE', 'Berisi nama kuis', and 'Edit quiz'. Below this, the quiz title 'Editing quiz: Berisi nama kuis' is displayed, along with 'Questions: 3 | Quiz open (closes 10/09/20, 12:33)'. A red box highlights the 'Maximum grade' field set to '100.00' and the 'Save' button. The 'Total of marks' is shown as 3.00. The quiz content is organized into three pages: Page 1, Page 2, and Page 3. Each page contains a 'Random (Soal nomor 1-3)' question with a grade of 1.00. There are 'Add', 'Shuffle', and 'Edit' icons for each question.

Kemudian pada tiap soal, atur grade sesuai tingkat kesulitan, dengan memperhatikan total grade dari ketiga soal adalah 100.

The screenshot shows the 'Editing quiz: Berisi nama kuis' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Dashboard', 'My courses', 'Mata Kuliah Sunan 3', 'PERTEMUAN 3 : KELAS ONLINE VIDEO CONFERENCE', 'Berisi nama kuis', and 'Edit quiz'. Below this, the quiz title 'Editing quiz: Berisi nama kuis' is displayed, along with 'Questions: 3 | Quiz open (closes 10/09/20, 12:33)'. The 'Maximum grade' field is set to '100.00' and the 'Total of marks' is 61.00. The quiz content is organized into three pages: Page 1, Page 2, and Page 3. Each page contains a 'Random (Soal nomor 1-3)' question with a grade of 30.00, 30.00, and 1.00 respectively. There are 'Add', 'Shuffle', and 'Edit' icons for each question. An 'Edit maximum mark' button is visible at the bottom right.

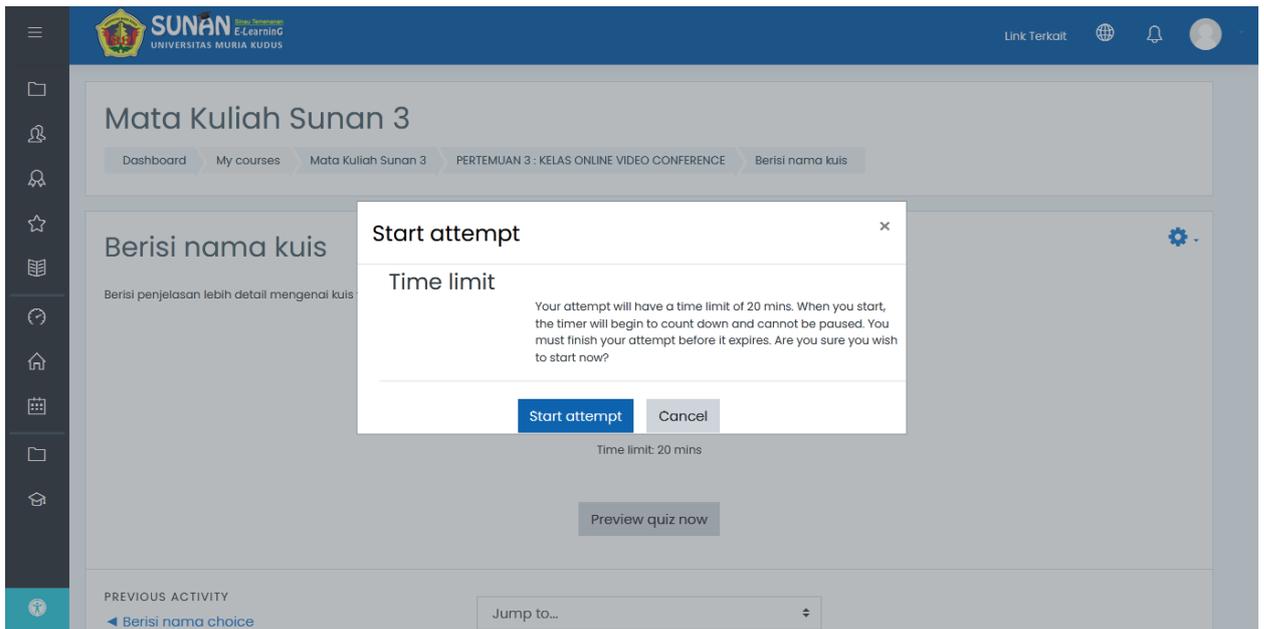
The screenshot shows the 'Editing quiz: Berisi nama kuis' interface. At the top, there is a navigation bar with the SUNAN logo and 'E-Learning UNIVERSITAS MURIA KUDUS'. Below the navigation bar, the course title 'Mata Kuliah Sunan 3' is displayed. The main content area shows the quiz editing process. A table lists three questions, each with an 'Add' button highlighted in a red box. The table also shows the maximum grade for each question (30.00, 30.00, and 40.00) and the total marks (100.00). The interface includes a 'Save' button and a 'Shuffle' checkbox.

Penambahan soal sudah selesai, sekarang mari kita preview quiz yang telah dibuat.

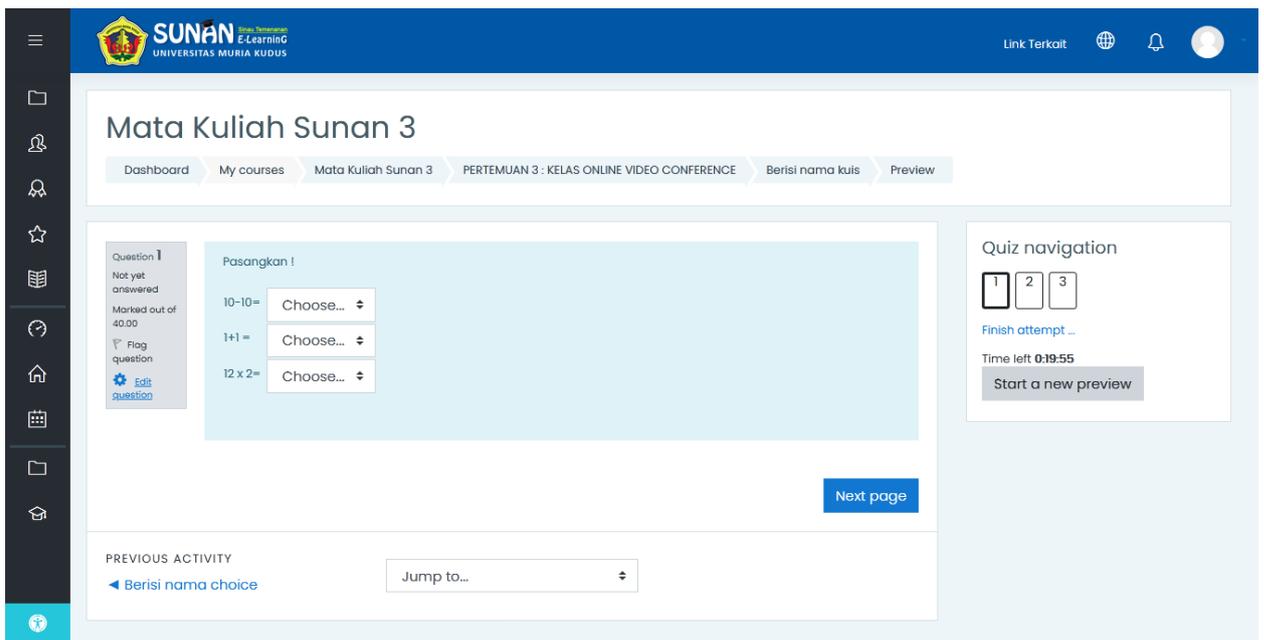
Kembali ke tampilan quiz saat dibuka seperti tampilan berikut, kemudian klik preview quiz now

The screenshot shows the 'Berisi nama kuis' interface. At the top, there is a navigation bar with the SUNAN logo and 'E-Learning UNIVERSITAS MURIA KUDUS'. Below the navigation bar, the course title 'Mata Kuliah Sunan 3' is displayed. The main content area shows the quiz details, including the title 'Berisi nama kuis', a description, and the 'Preview quiz now' button highlighted in a red box. The interface also displays the number of attempts allowed (1), the start and end dates of the quiz, and the time limit (20 mins).

Mulai dengan klik tombol start attempt,



Seperti inilah tampilan quiz ketika peserta kelas mengaksesnya. Karena kita membuat soal hanya tiga, maka berikut adalah tampilan soal per paginya.

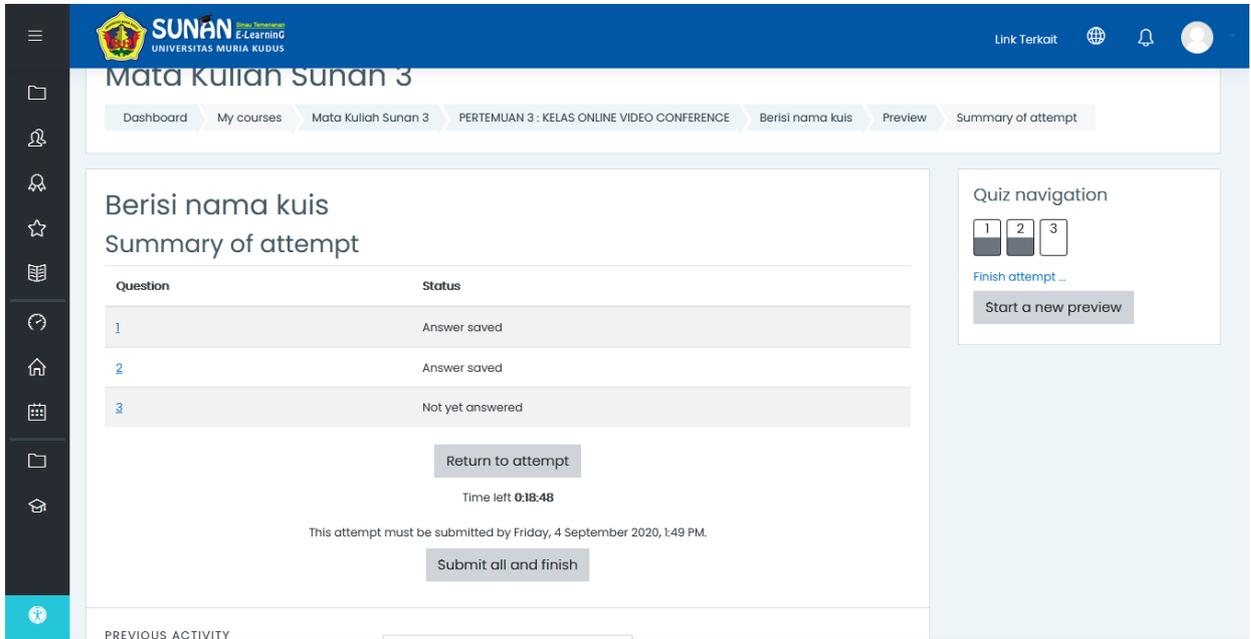


The screenshot shows the SUNAN E-Learning interface for 'Mata Kuliah Sunan 3'. The breadcrumb trail is: Dashboard > My courses > Mata Kuliah Sunan 3 > PERTEMUAN 3 : KELAS ONLINE VIDEO CONFERENCE > Berisi nama kuis > Preview. The main content area displays 'Question 2' with the text 'Office merupakan salah satu jenis browser'. Below this, it says 'Select one:' followed by two radio button options: 'True' and 'False'. To the left of the question, there is a sidebar with 'Question 2', 'Not yet answered', 'Marked out of 30.00', and 'Flag question' with 'Edit question' and 'Question' links. To the right, the 'Quiz navigation' panel shows three question boxes (1, 2, 3), a 'Finish attempt...' link, 'Time left 0:19:38', and a 'Start a new preview' button. At the bottom of the question area, there are 'Previous page' and 'Next page' buttons. Below that, the 'PREVIOUS ACTIVITY' section shows 'Berisi nama choice' and a 'Jump to...' dropdown menu.

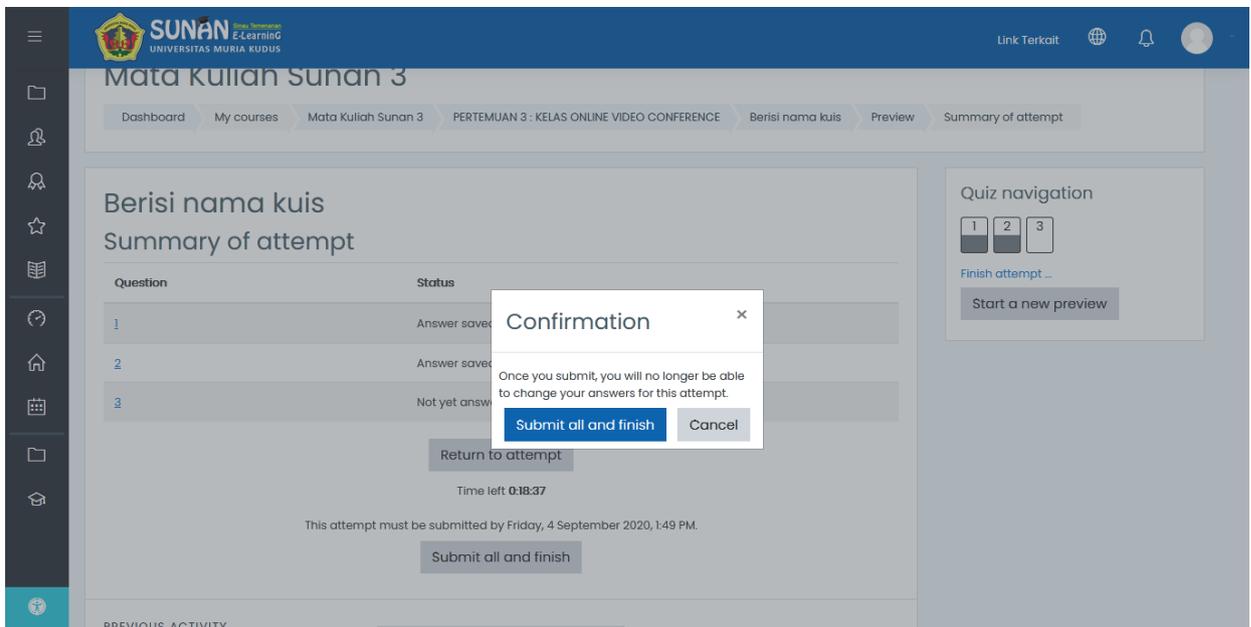
The screenshot shows the SUNAN E-Learning interface for 'Mata Kuliah Sunan 3'. The breadcrumb trail is: Dashboard > My courses > Mata Kuliah Sunan 3 > PERTEMUAN 3 : KELAS ONLINE VIDEO CONFERENCE > Berisi nama kuis > Preview. The main content area displays 'Question 3' with the text 'Manakah diantara pilihan berikut yang merupakan alat elektronik?'. Below this, it says 'Select one:' followed by three radio button options: 'a. Sapu', 'b. Televisi', and 'c. Kertas'. To the left of the question, there is a sidebar with 'Question 3', 'Not yet answered', 'Marked out of 30.00', and 'Flag question' with 'Edit question' and 'Question' links. To the right, the 'Quiz navigation' panel shows three question boxes (1, 2, 3), a 'Finish attempt...' link, 'Time left 0:19:11', and a 'Start a new preview' button. At the bottom of the question area, there are 'Previous page' and 'Finish attempt ...' buttons. Below that, the 'PREVIOUS ACTIVITY' section shows 'Berisi nama choice' and a 'Jump to...' dropdown menu.

Klik tombol finish attempt ketika selesai menjawab soal.

Berikut adalah tampilan setelah mengklik tombol finish attempt. Jika peserta kelas merasa ada jawaban yang belum yakin, maka peserta kelas dapat memeriksa kembali jawaban-jawaban mereka dengan klik return to attempt selama quiz masih dibuka. Namun jika peserta kelas sudah yakin dengan semua jawaban mereka, maka klik tombol submit all and finish.



Akan muncul pop up konfirmasi, kemudian klik submit all and finish.



Jika mahasiswa telah mengerjakan kuis maka tampilan detail kuis akan seperti berikut ini. Silahkan klik link "Attempt: " untuk melihat daftar mahasiswa yang sudah mengerjakan kuis.

Mata Kuliah Sunan 3

Dashboard > My courses > Mata Kuliah Sunan 3 > PERTEMUAN 3 : KELAS ONLINE VIDEO CONFERENCE > Berisi nama kuis

Berisi nama kuis

Berisi penjelasan lebih detail mengenai kuis yang dibuat misalnya ketentuan pengerjaan kuis.

Attempts allowed: 1

This quiz opened at Friday, 4 September 2020, 12:33 PM

This quiz will close on Thursday, 10 September 2020, 12:33 PM.

Time limit: 20 mins

[Attempts: 1](#)

Summary of your previous attempts

State	Review
Finished Submitted Friday, 4 September 2020, 1:30 PM	Available 10/09/20, 12:33

Download table data as: Comma separated values (.csv) [Download](#)

First name / Surname	Email address	State	Started on	Completed	Time taken	Grade/100.00	Q. 1 /30.00	Q. 2 /30.00	Q. 3 /40.00
202013001 Mahasiswa Sunan	mahasiswasunan@umk.ac.id	Finished	4 September 2020 1:32 PM	4 September 2020 1:32 PM	47 secs	100.00	✓ 30.00	✓ 30.00	✓ 40.00
Review attempt									
Overall average						100.00 (1)	30.00 (1)	30.00 (1)	40.00 (1)

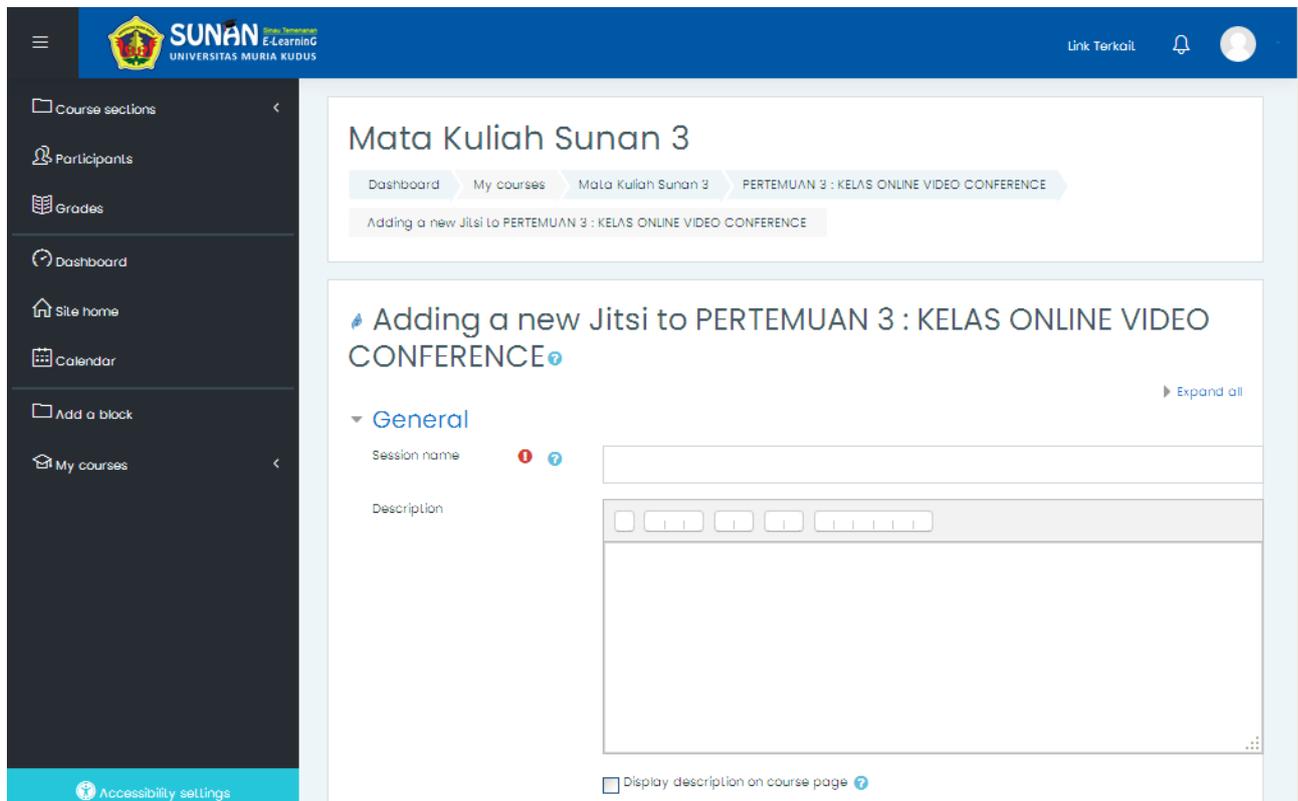
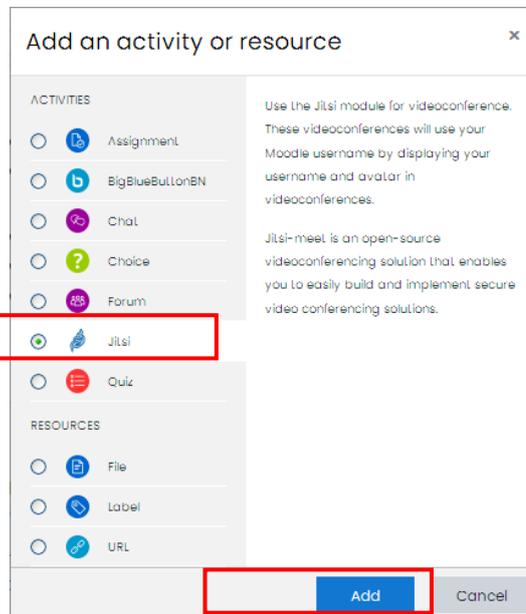
[Regrade selected attempts](#) [Delete selected attempts](#)

Overall number of students achieving grade ranges

1 Participants

16. Menggunakan JITSI

Hampir sama dengan BigBlueButtonBN, JITSI dapat digunakan sebagai media video conference dalam perkuliahan tatap maya secara realtime. Untuk mulai menggunakan jitsi, pada pertemuan 3, klik add an activity or resource lalu pilih Jitsi kemudian klik tombol Add. Maka akan muncul form Adding a new JITSI to PERTEMUAN 3,

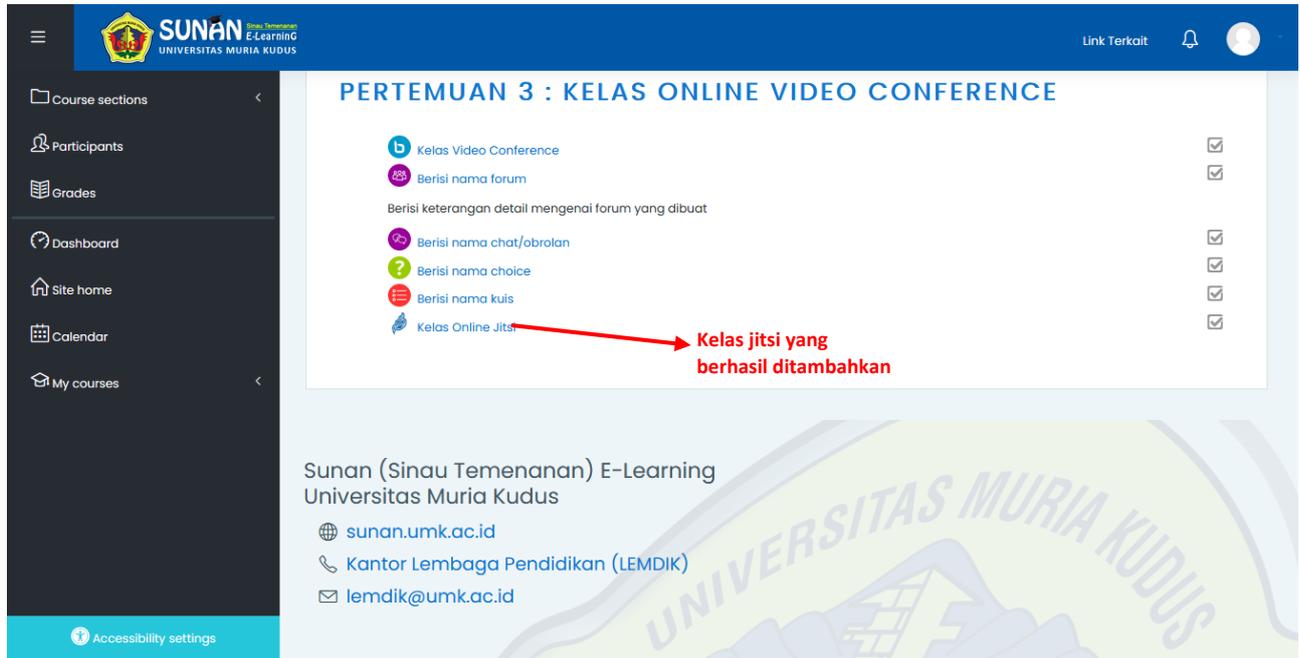


Masukkan session name dan deskripsi dari kelas video conference yang diibuat, serta tentukan kapan dimulainya kelas video conference jitsi seperti gambar berikut:

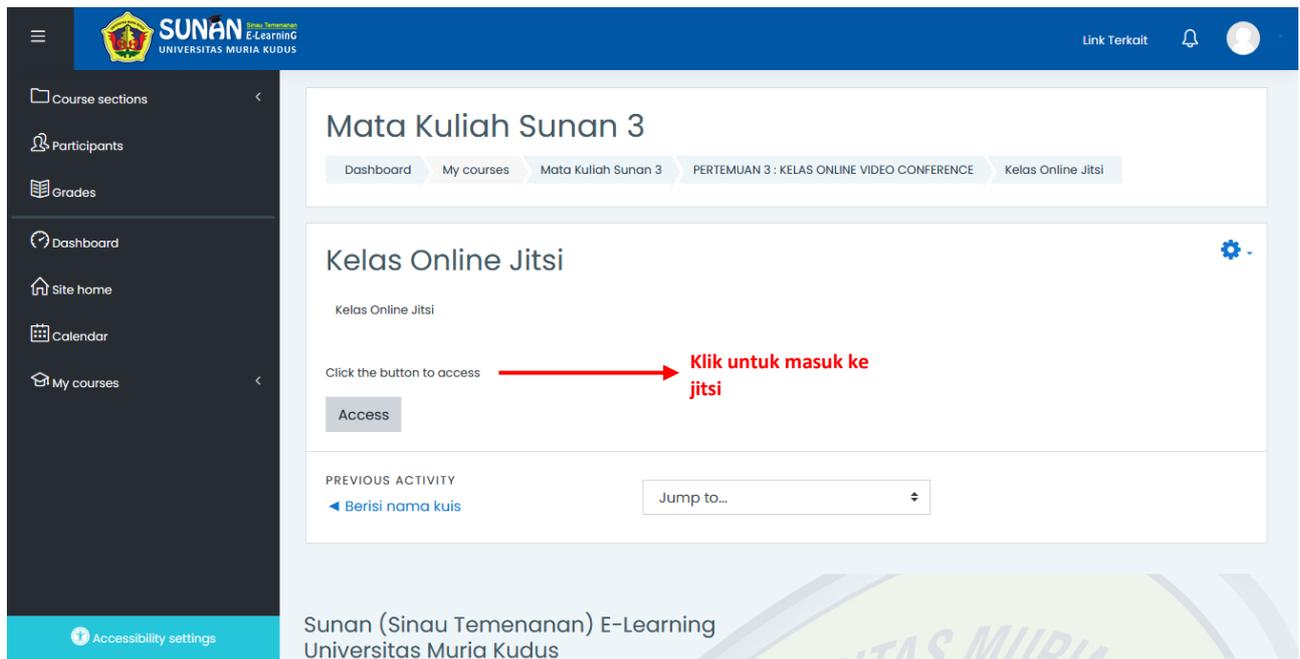
The screenshot shows the 'General' settings for a session. The session name is 'Kelas Online Jitsi'. The description field contains the text 'Kelas Online Jitsi' and is annotated with a red bracket and the text 'Nama dan deskripsi' and 'Kelas online jitsi'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Course sections', 'Participants', 'Grades', 'Dashboard', 'Site home', 'Calendar', 'Add a block', and 'My courses'. The top header displays the SUNAN logo and 'UNIVERSITAS MURIA KUDUS'.

The screenshot shows the 'Availability' settings for a session. The 'Start of videoconference' is set to 8:00 on September 14, 2020. The 'Minutes to access' is set to 5. A red arrow points from the '8' in the time field to the text 'Waktu dimulainya Kelas jitsi'. The interface includes a sidebar with navigation options and a top header with the SUNAN logo and 'UNIVERSITAS MURIA KUDUS'. At the bottom, there are buttons for 'Save and return to course', 'Save and display', and 'Cancel'.

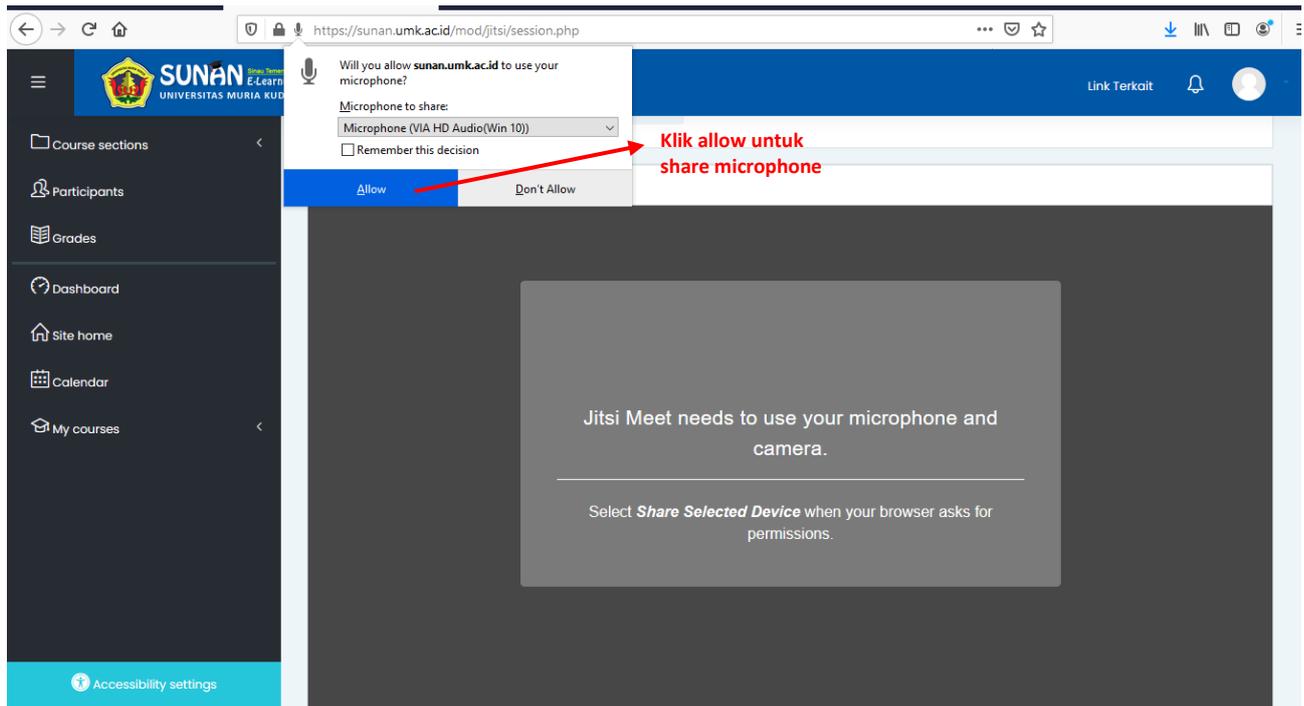
Setelah itu klik save and return to course maka kelas jitsi berhasil ditambahkan, lihat pada gambar berikut:



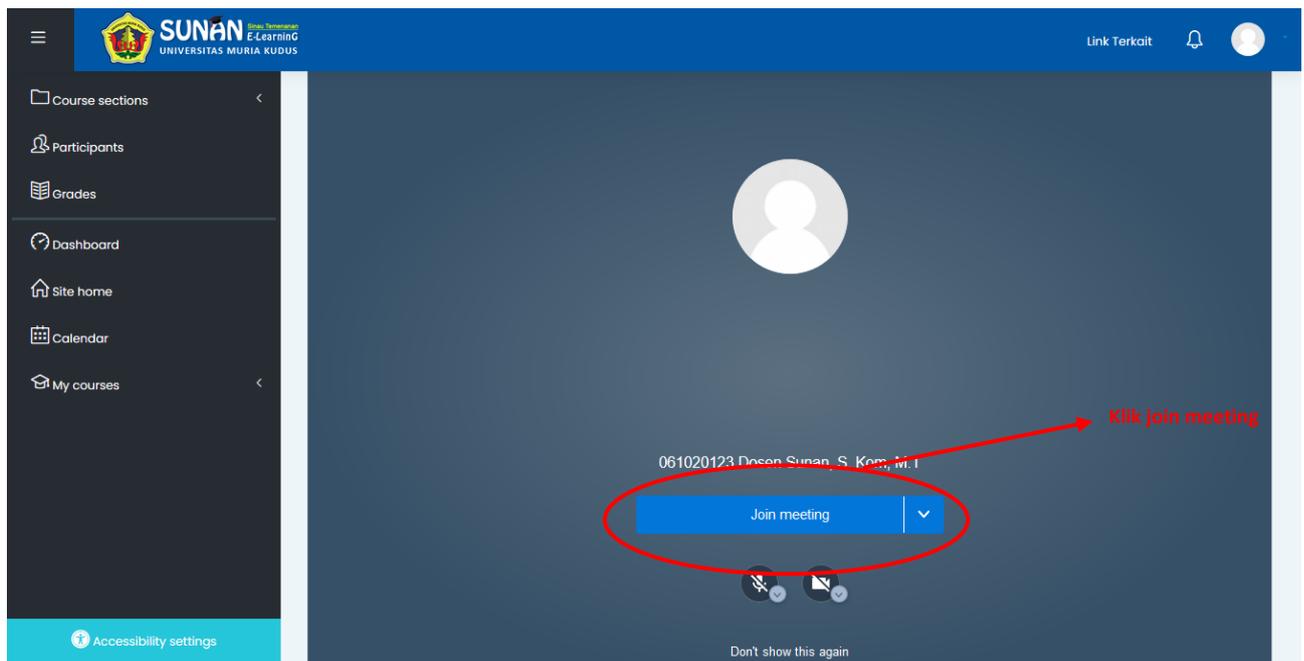
Klik tombol acces untuk masuk ke room video coverage jitsi.



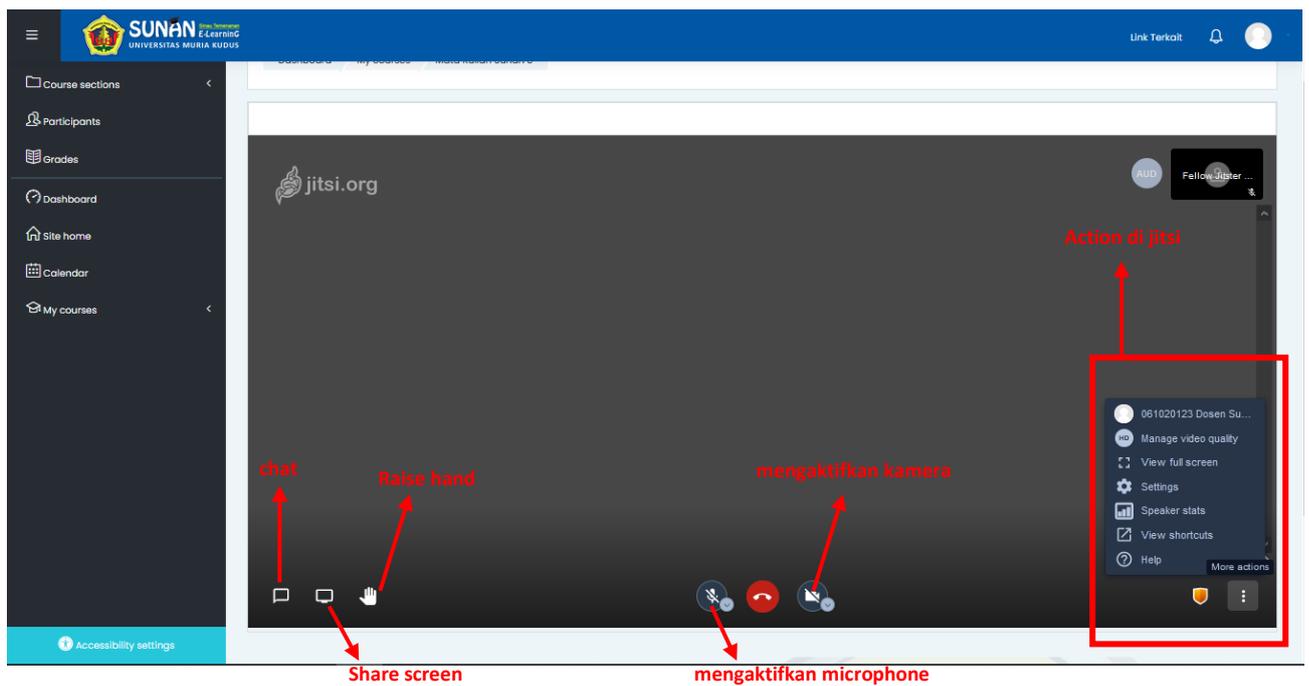
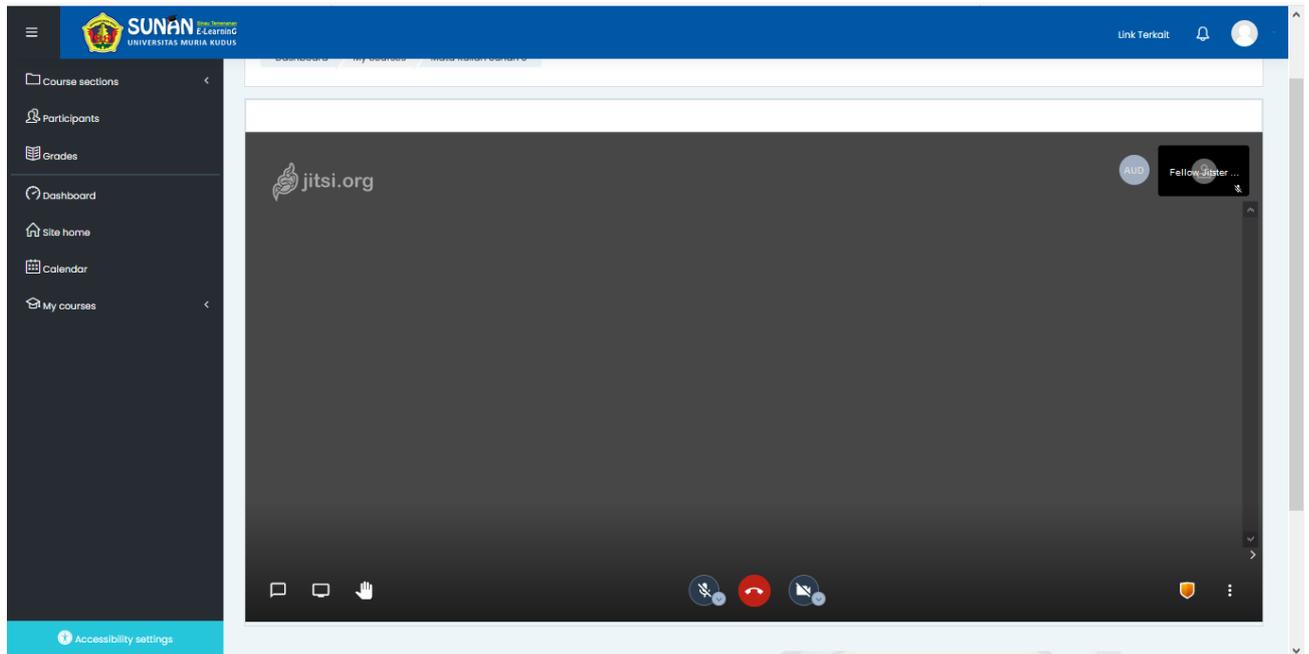
Maka akan tampil pop up kecil share microphone untuk room jitsi.

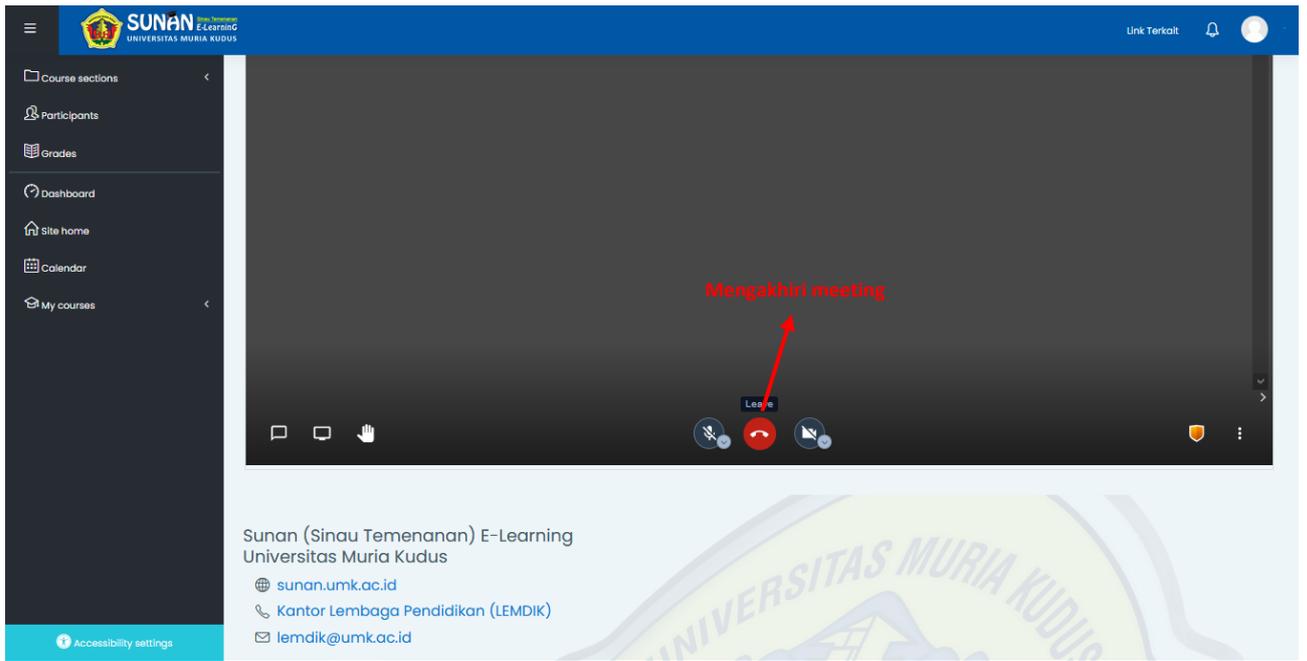


Klik Join meeting untuk memulai video conference,

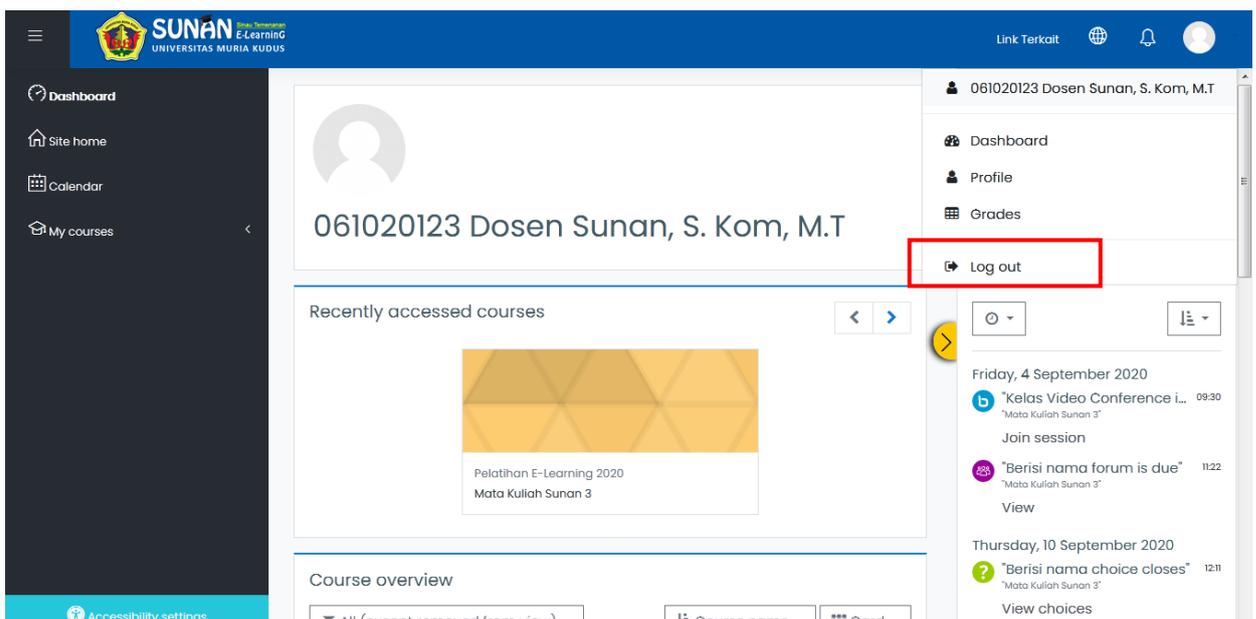


Maka tampilan room jitsi adalah sebagai berikut

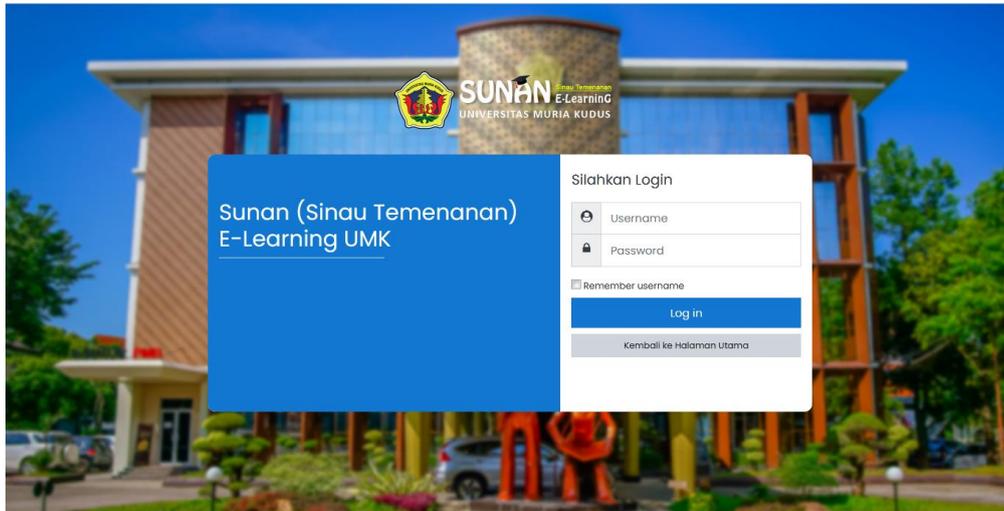




Ketika selesai menggunakan SUNAN, klik pada *icon* profil, kemudian *log out*.



Maka akan tampil ke halaman berikut:

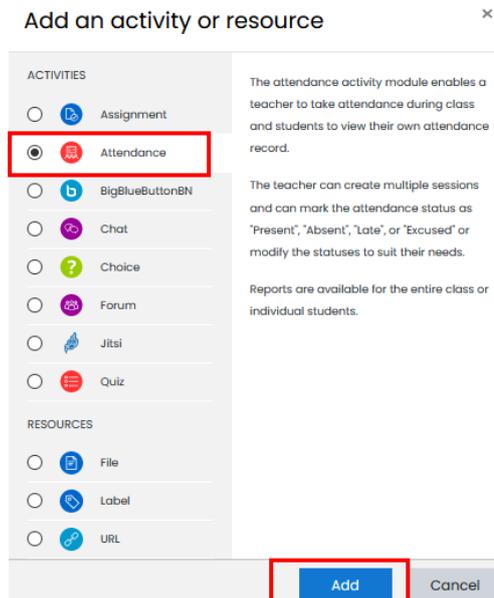


17. Membuat Daftar Hadir menggunakan fitur attendance

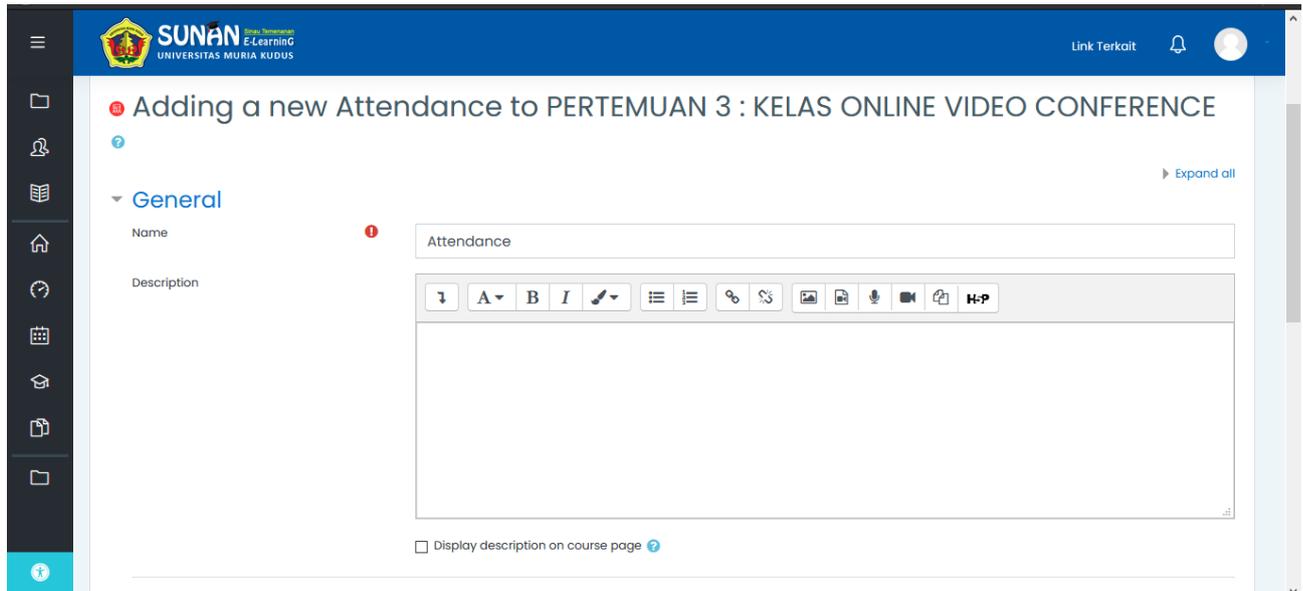
a. Daftar Hadir Single (sekali pertemuan)

Pastikan kelas masih dalam posisi *turn editing on*. Klik *add an activity or resource*.

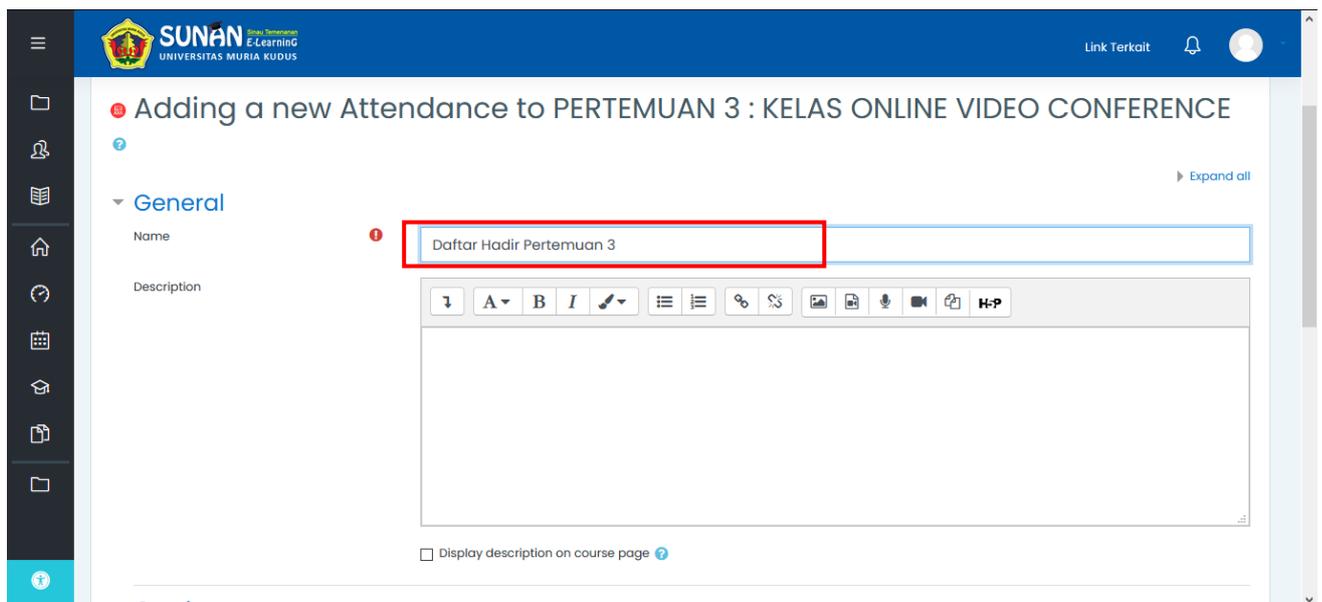
Pilih *Attendance* kemudian klik *Add*.



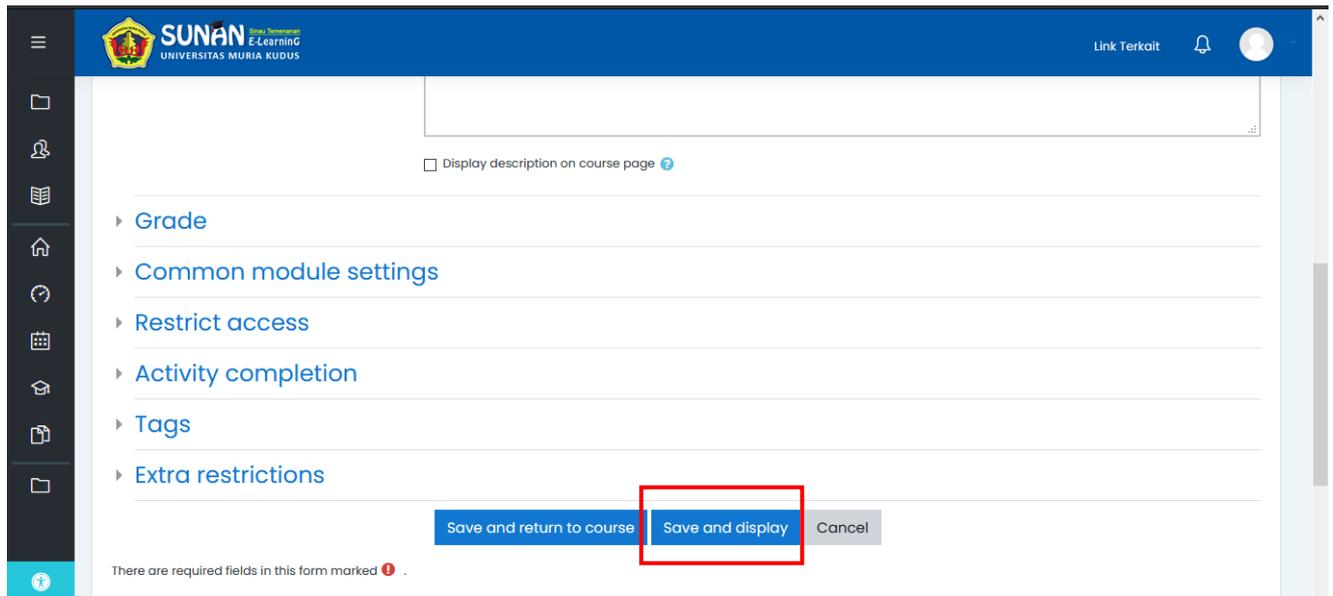
Akan muncul form adding a new attendance seperti gambar berikut:



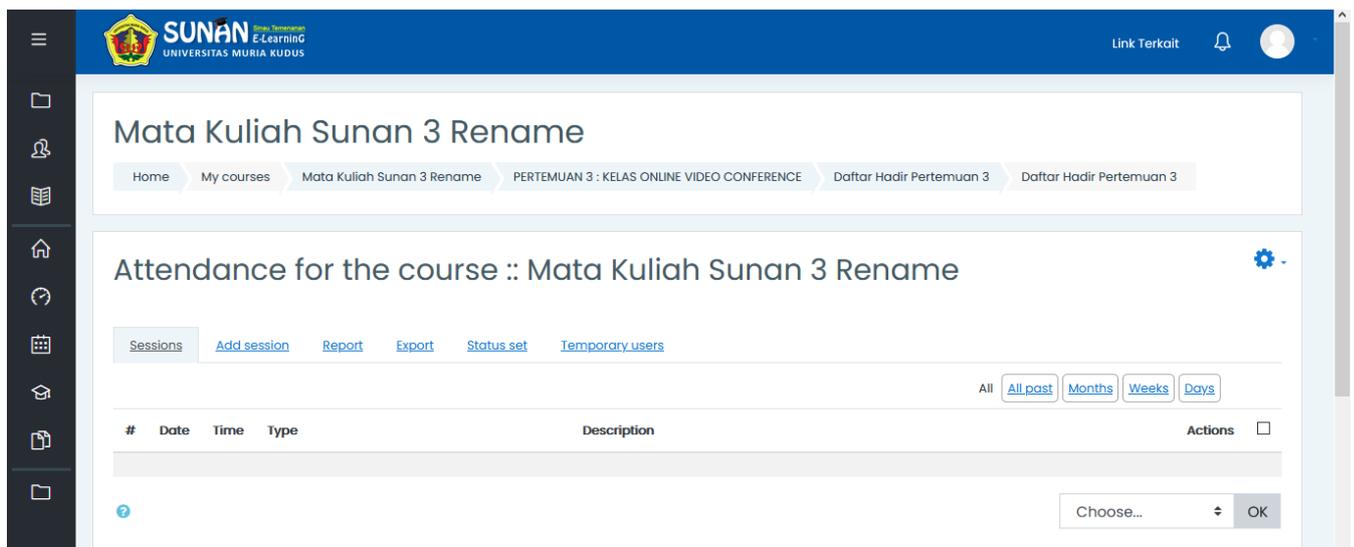
Isikan nama attendance sesuai dengan kebutuhan seperti gambar berikut:



Kemudian klik tombol save and display untuk menampilkan attendance yang telah dibuat.



Berikut ini merupakan tampilan attendance yang berhasil dibuat:



Tambahkan sesi untuk pengisian absensi bagi mahasiswa dengan cara klik add session, maka akan muncul tampilan seperti berikut:

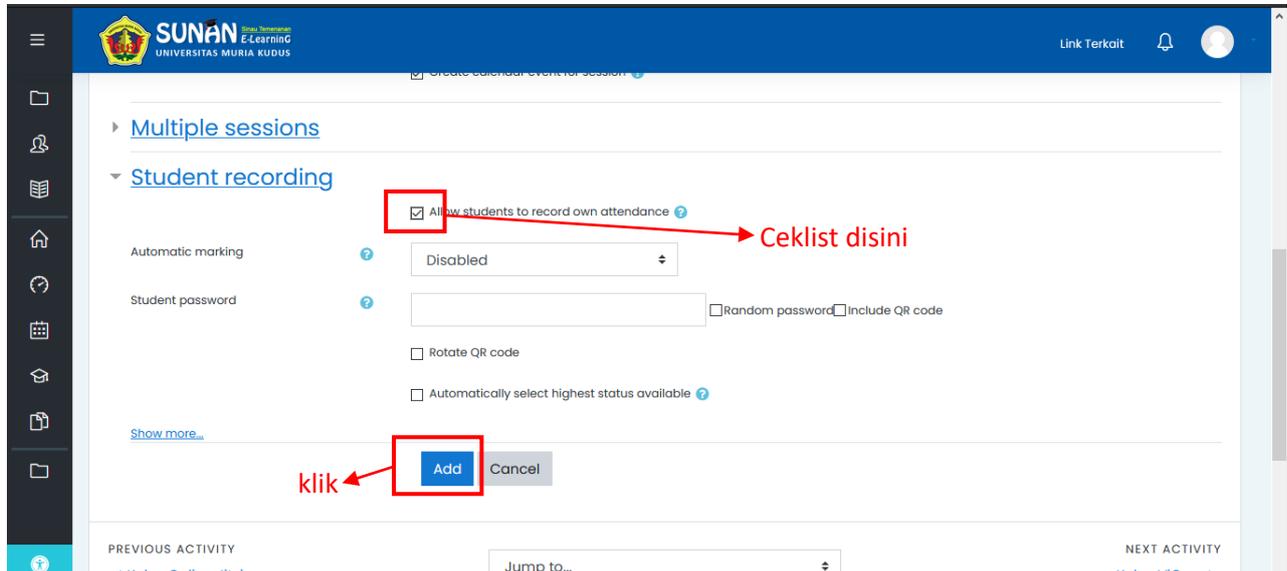
The screenshot shows the 'Add session' form in the SUNAN system. The form is titled 'Attendance for the course :: Mata Kuliah Sunan 3'. It has several tabs: 'Sessions', 'Add session', 'Report', 'Export', 'Status set', and 'Temporary users'. The 'Add session' tab is active. The form includes the following fields:

- Type: All students
- Date: 16 February 2021
- Time: from 00:00 to 00:00
- Description: A rich text editor with various formatting options.
- Checkbox: Create calendar event for session

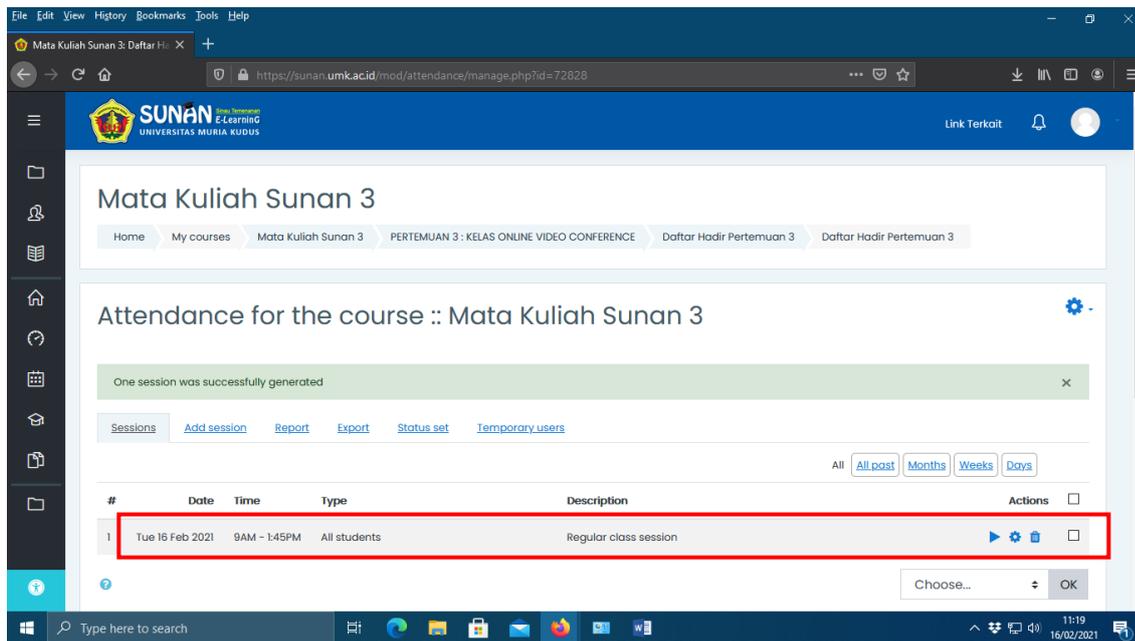
Pada date, isikan tanggal dibukanya daftar hadir.
Time, untuk waktu/jam berlakunya daftar hadir. Jika melebihi waktu yang ditentukan, mahasiswa tidak bisa mengisi daftar hadir tersebut.

This screenshot is identical to the first one, but with red annotations. A red box highlights the date field (16 February 2021) with a red arrow pointing to it and the text 'Atur tanggal'. Another red box highlights the time field (from 09:00 to 13:45) with a red arrow pointing to it and the text 'Atur jam'. Note that the time values in this screenshot are 09:00 and 13:45, which differ from the first screenshot.

Kemudian pada tab student recording, ceklist *allow student to record own attendance*. Hal ini supaya pada tampilan mahasiswa muncul link submit untuk mengisi attendance. Setelah itu klik tombol Add.



Maka akan muncul satu sesi yang berhasil dibuat seperti gambar berikut:



Pada gambar diatas menunjukkan bahwa belum ada mahasiswa yang mengisi daftar hadir. Untuk tampilan attendance yang sudah diisi oleh mahasiswa adalah sebagai berikut:

Mata Kuliah Sunan 3

Attendance for the course :: Mata Kuliah Sunan 3

Sessions Add session Report Export Status set Temporary users

Feb 15 - Feb 21

#	Date	Time	Type	Description	Actions
1	Tue 16 Feb 2021	9AM - 1:45PM	All students	Regular class session	

Klik untuk melihat mahasiswa yang sudah mengisi daftar hadir

Berikut ini tampilan daftar hadir yang sudah diisi oleh mahasiswa:

Attendance for the course :: Mata Kuliah Sunan 3

Upload attendance by CSV

16 February 2021 9AM - 1:45PM
Regular class session

#	NIS/NIM / Nama Lengkap	Email address	P	L	E	A	Remarks
1	201753010 AINA ISSUROYYA	201753010@std.umk.ac.id	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2	201753004 ALAMJUL HUDA	201753004@std.umk.ac.id	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3	201753022 ALFIANA KHOLIBASUD TAQWA	201753022@std.umk.ac.id	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4	201753020 ALFIN ZAENAL ARIFIN	201753020@std.umk.ac.id	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
5	201753018 ARFIN ERFANDA MURDIYANSYAH	201753018@std.umk.ac.id	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

Save attendance

Attendance for the course :: Mata Kuliah Sunan 3

6	201753091 ARYA RIZKYANTO	201753091@std.umk.ac.id	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
7	201753093 BAGUS SUKMA NUGROHO	201753093@std.umk.ac.id	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
8	201753115 BINTANG SULTAN MIMBAR MAULANA	201753115@std.umk.ac.id	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
9	201753047 CANDRA GAUTAMA	201753047@std.umk.ac.id	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
10	201753001 CHALIM RIZA DHONA	201753001@std.umk.ac.id	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
11	201753030 DANDY KURNIAWAN	201753030@std.umk.ac.id	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
12	201753009 DEDI BISDYANTO	201753009@std.umk.ac.id	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
13	202013001 Mahasiswa Sunan	mahasiswasunan@umk.ac.id	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Self-recorded
14	ALDIAN PRASETYA	201753024@std.umk.ac.id	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

Save attendance

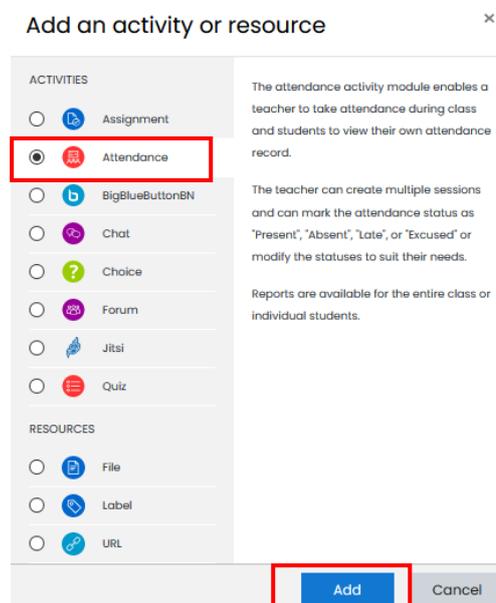
Present = 1
Late = 0
Excused = 0
Absent = 0

Mahasiswa yang mengisi kehadiran

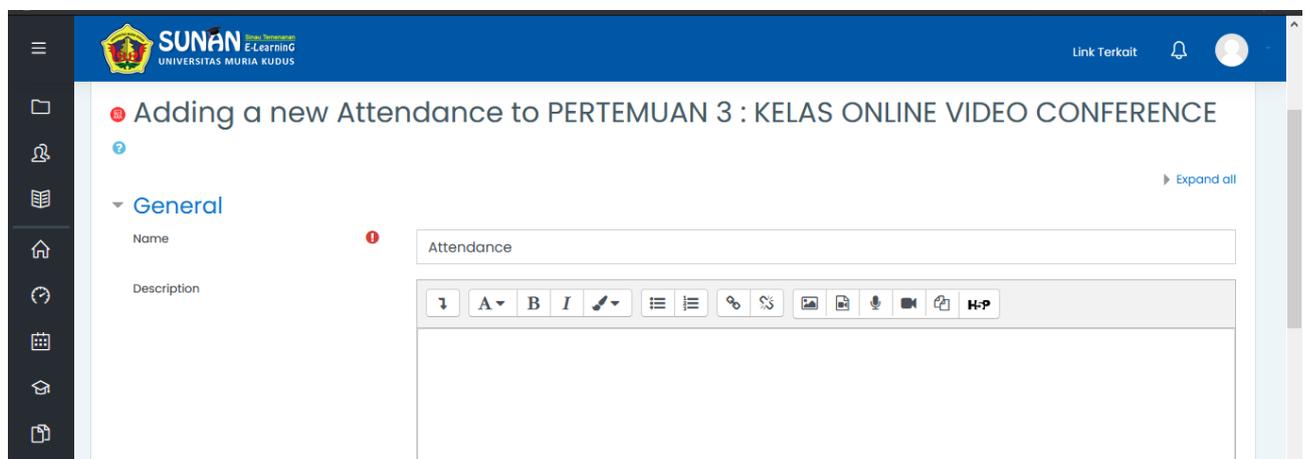
b. Daftar Hadir Repeat (Berulang)

Jika sebelumnya kita hanya membuat daftar hadir untuk satu kali pertemuan atau satu sesi, sekarang kita membuat daftar hadir yang berulang. Perbedaan antara single attendance dan repeat attendance adalah pada settingan awal saja. Jika pada single attendance kita harus membuat daftar hadir setiap kali pertemuan, lain halnya dengan repeat attendance yang memungkinkan kita untuk membuat satu daftar hadir namun berulang sesuai dengan jumlah pertemuan yang diinginkan.

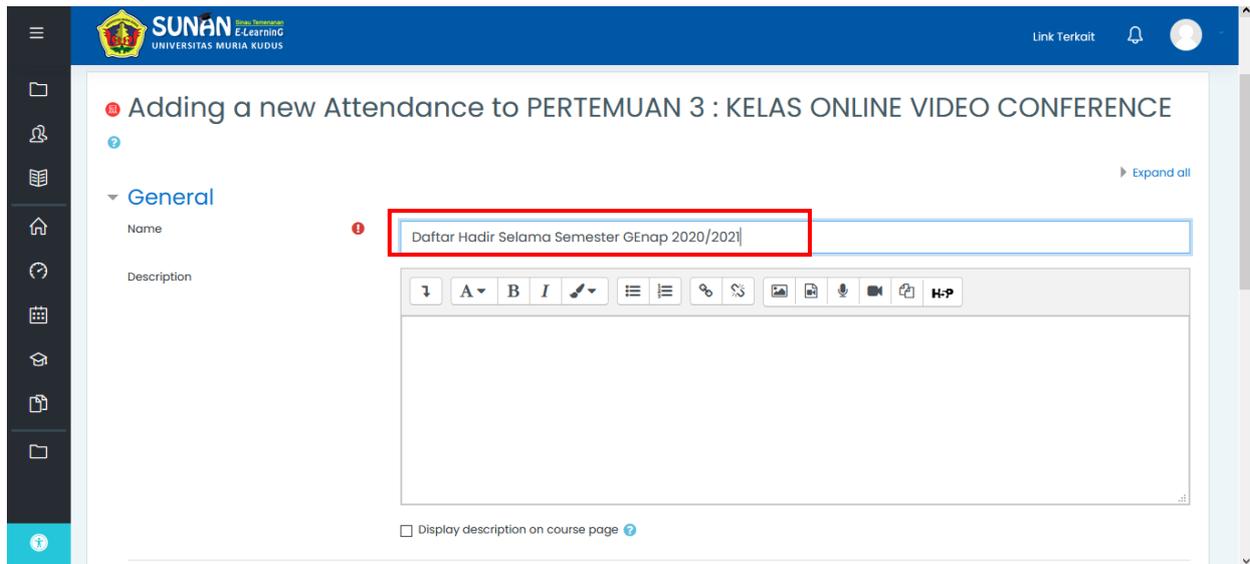
Untuk membuatnya, lakukan langkah yang sama seperti pada saat membuat daftar hadir untuk satu sesi. Pastikan kelas masih dalam posisi *turn editing on*. Klik *add an activity or resource*. Pilih *Attendance* kemudian klik *Add*.



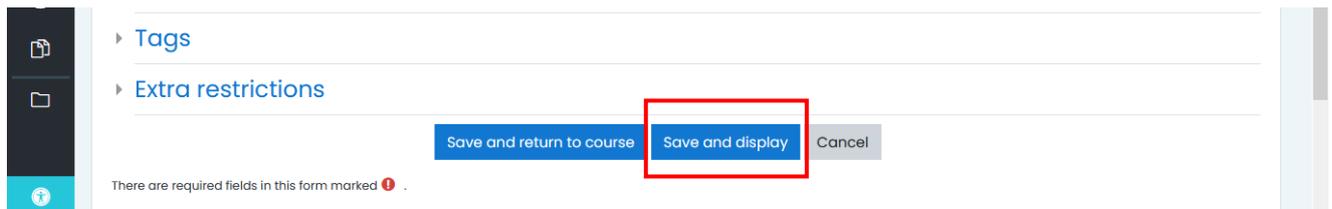
Akan muncul form adding a new attendance seperti gambar berikut:



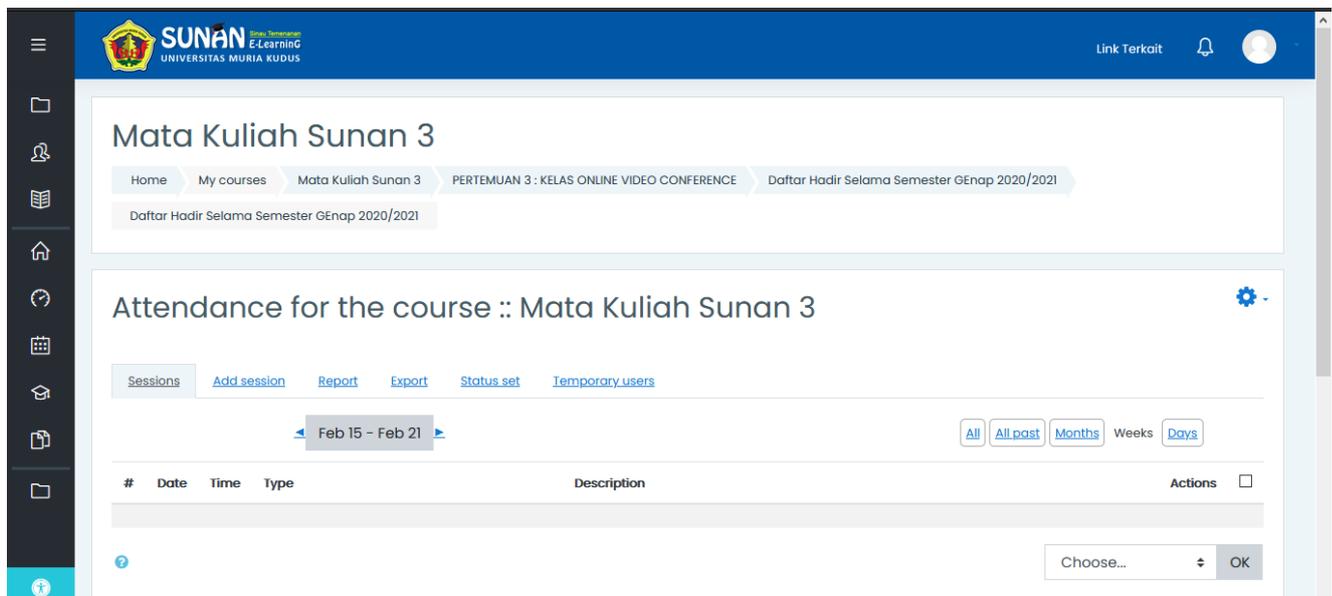
Isikan nama attendance sesuai dengan kebutuhan seperti gambar berikut:



Kemudian klik tombol save and display untuk menampilkan attendance yang telah dibuat



Berikut ini merupakan tampilan attendance yang berhasil dibuat:



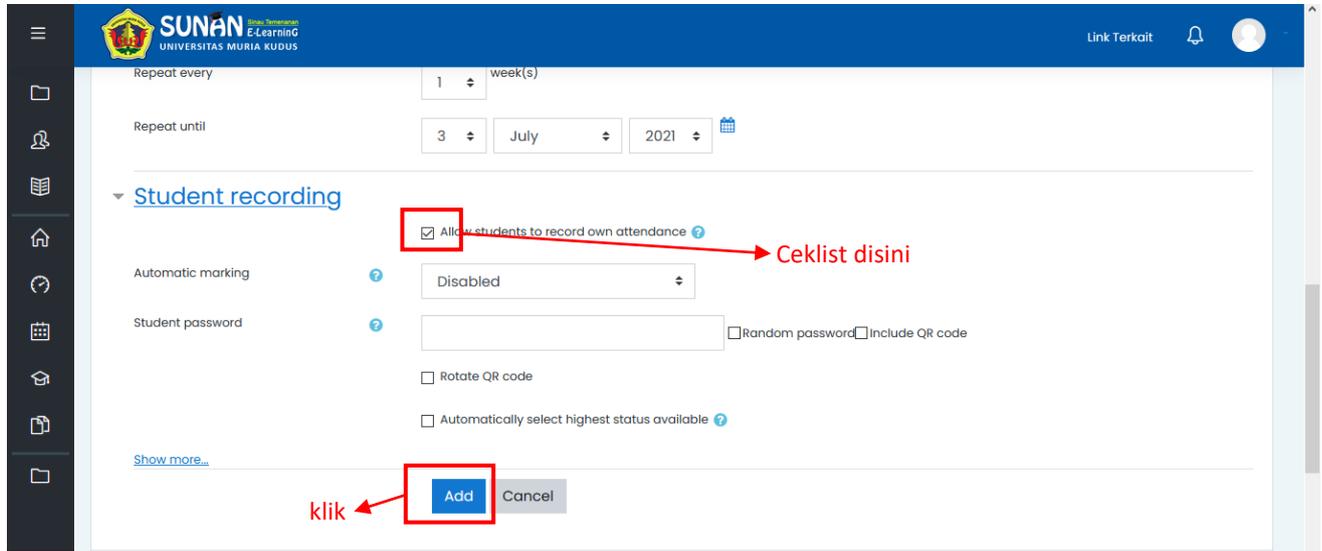
Tambahkan sesi untuk pengisian absensi bagi mahasiswa dengan cara klik add session, maka akan muncul tampilan seperti berikut:

The screenshot shows the 'Add session' form in the SUNAN system. The form is titled 'Attendance for the course :: Mata Kuliah Sunan 3'. It includes fields for 'Type' (set to 'All students'), 'Date' (16 February 2021), and 'Time' (from 08:00 to 11:30). There is a rich text editor for 'Description' and a checkbox for 'Create calendar event for session'. Red boxes and arrows highlight the date and time fields with labels 'Atur tanggal' and 'Atur jam' respectively.

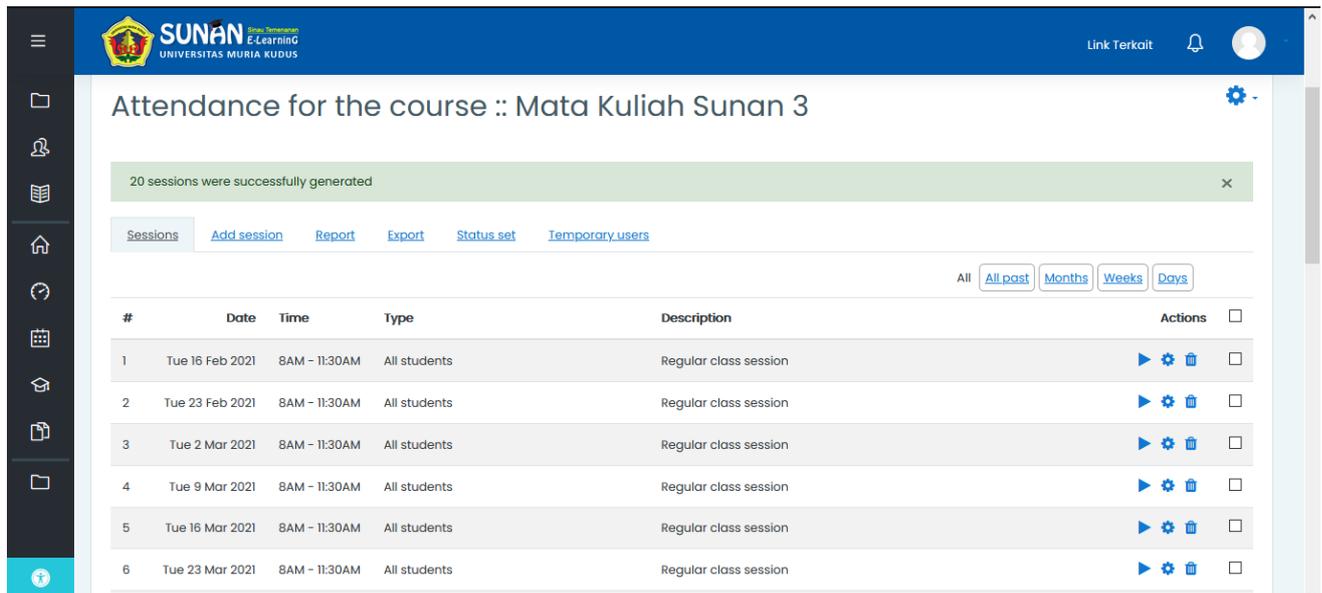
Kemudian untuk membuat daftar hadir berulang, lihat pada gambar berikut:

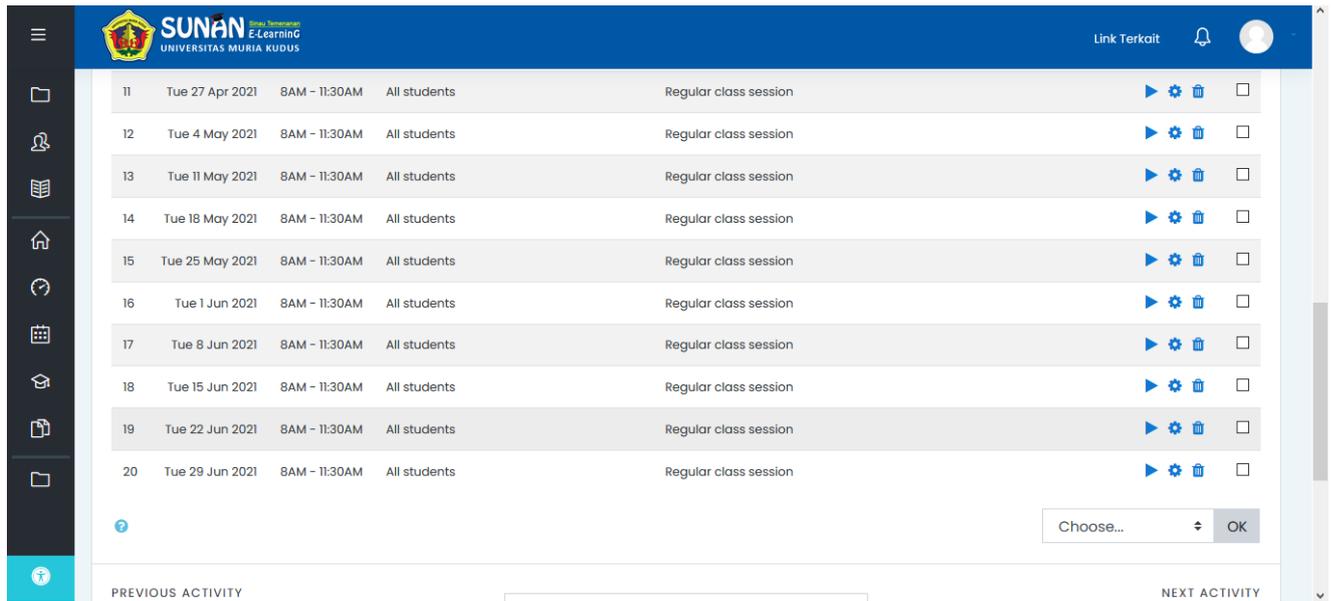
The screenshot shows the 'Multiple sessions' form in the SUNAN system. The form is titled 'Multiple sessions'. It includes a checkbox for 'Repeat the session above as follows' (checked), 'Repeat on' (Tuesday), 'Repeat every' (1 week(s)), and 'Repeat until' (3 July 2021). There is also a checkbox for 'Allow students to record own attendance' (unchecked) and a dropdown for 'Automatic marking' (Disabled). Red boxes and arrows highlight the 'Repeat the session above as follows' checkbox, the 'Repeat on' field (Tuesday), and the 'Repeat until' field (3 July 2021) with labels 'Ceklist disini untuk mengaktifkan perulangan daftar hadir', 'Daftar hadir akan bisa diisi pada hari yang ditentukan', and 'Daftar hadir akan berulang sampai dengan tanggal yang telah ditentukan' respectively.

Kemudian pada tab student recording, ceklist *allow student to record own attendance*. Hal ini supaya pada tampilan mahasiswa muncul link submit untuk mengisi attendance. Setelah itu klik tombol Add.



Maka akan muncul sesi yang berulang sampai tanggal yang telah ditentukan seperti gambar berikut:



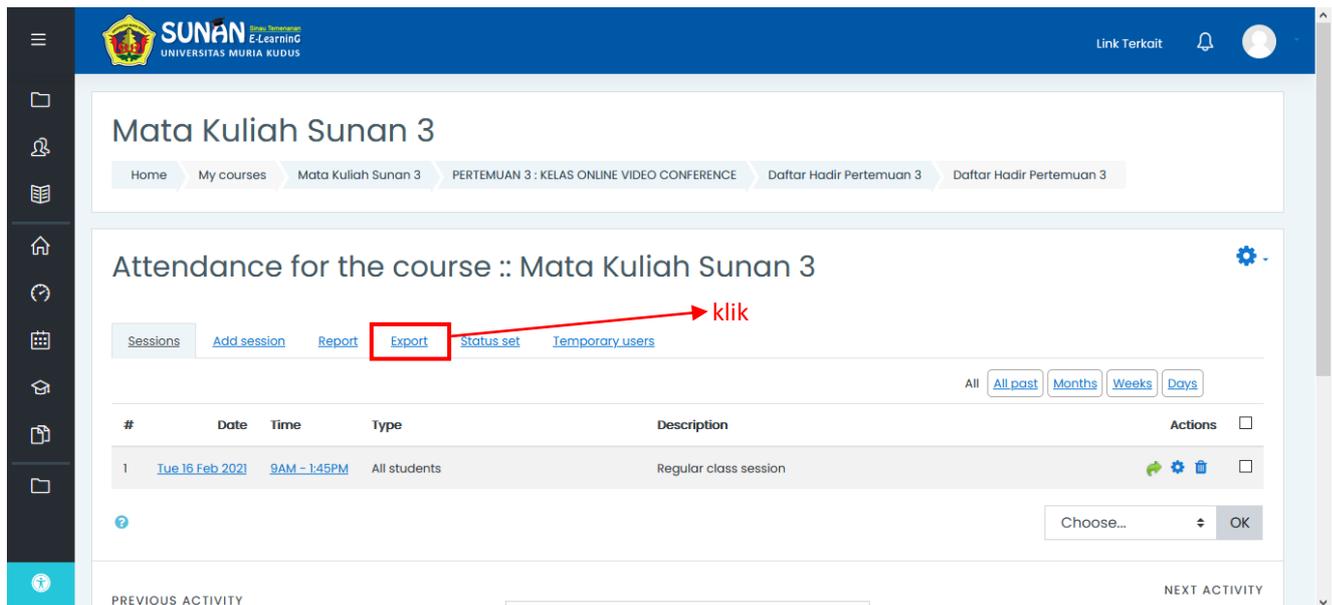


The screenshot shows the SUNAN E-Learning interface with a list of class sessions. The header includes the SUNAN logo and navigation icons. The table lists sessions from 11 to 20, all labeled as 'Regular class session' for 'All students' at 8AM - 11:30AM. Each row has action icons for play, settings, delete, and a checkbox. A 'Choose...' dropdown and 'OK' button are at the bottom right.

#	Date	Time	Students	Session Type	Actions
11	Tue 27 Apr 2021	8AM - 11:30AM	All students	Regular class session	▶ ⚙️ 🗑️ ☑️
12	Tue 4 May 2021	8AM - 11:30AM	All students	Regular class session	▶ ⚙️ 🗑️ ☑️
13	Tue 11 May 2021	8AM - 11:30AM	All students	Regular class session	▶ ⚙️ 🗑️ ☑️
14	Tue 18 May 2021	8AM - 11:30AM	All students	Regular class session	▶ ⚙️ 🗑️ ☑️
15	Tue 25 May 2021	8AM - 11:30AM	All students	Regular class session	▶ ⚙️ 🗑️ ☑️
16	Tue 1 Jun 2021	8AM - 11:30AM	All students	Regular class session	▶ ⚙️ 🗑️ ☑️
17	Tue 8 Jun 2021	8AM - 11:30AM	All students	Regular class session	▶ ⚙️ 🗑️ ☑️
18	Tue 15 Jun 2021	8AM - 11:30AM	All students	Regular class session	▶ ⚙️ 🗑️ ☑️
19	Tue 22 Jun 2021	8AM - 11:30AM	All students	Regular class session	▶ ⚙️ 🗑️ ☑️
20	Tue 29 Jun 2021	8AM - 11:30AM	All students	Regular class session	▶ ⚙️ 🗑️ ☑️

18. Rekap daftar hadir

Pada tampilan daftar hadir, klik export



The screenshot shows the 'Attendance for the course' page for 'Mata Kuliah Sunan 3'. The 'Export' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it with the text 'klik'. The page includes a breadcrumb trail, a table of sessions, and a 'Choose...' dropdown.

Mata Kuliah Sunan 3

Home > My courses > Mata Kuliah Sunan 3 > PERTEMUAN 3 : KELAS ONLINE VIDEO CONFERENCE > Daftar Hadir Pertemuan 3 > Daftar Hadir Pertemuan 3

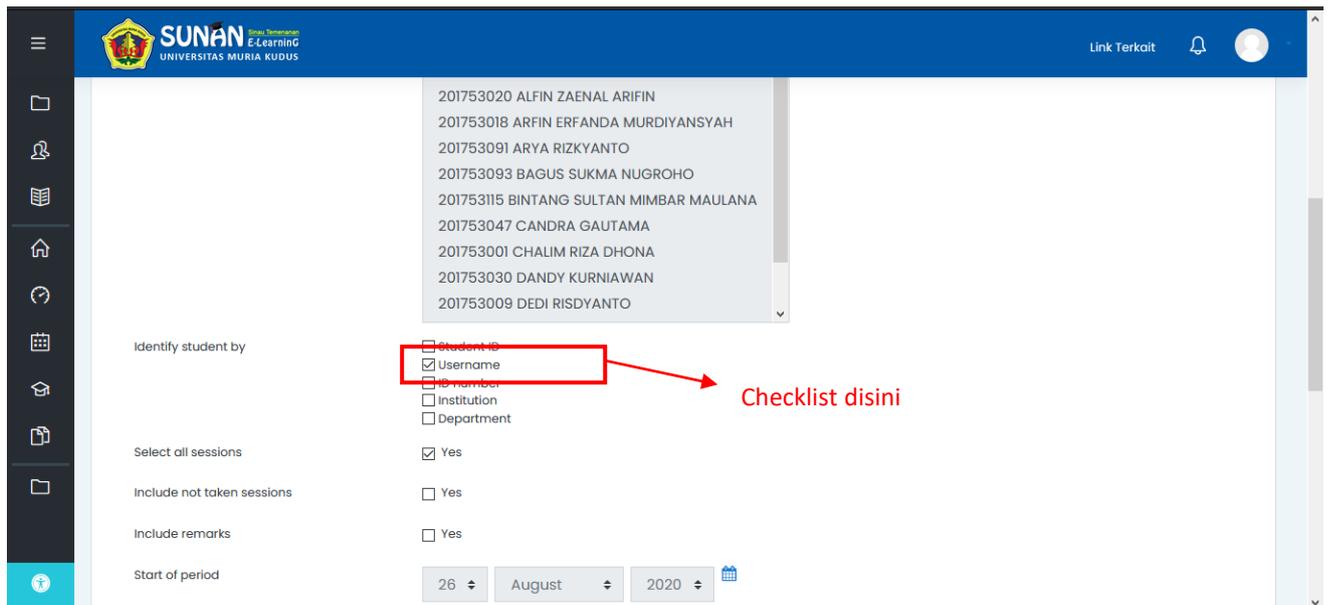
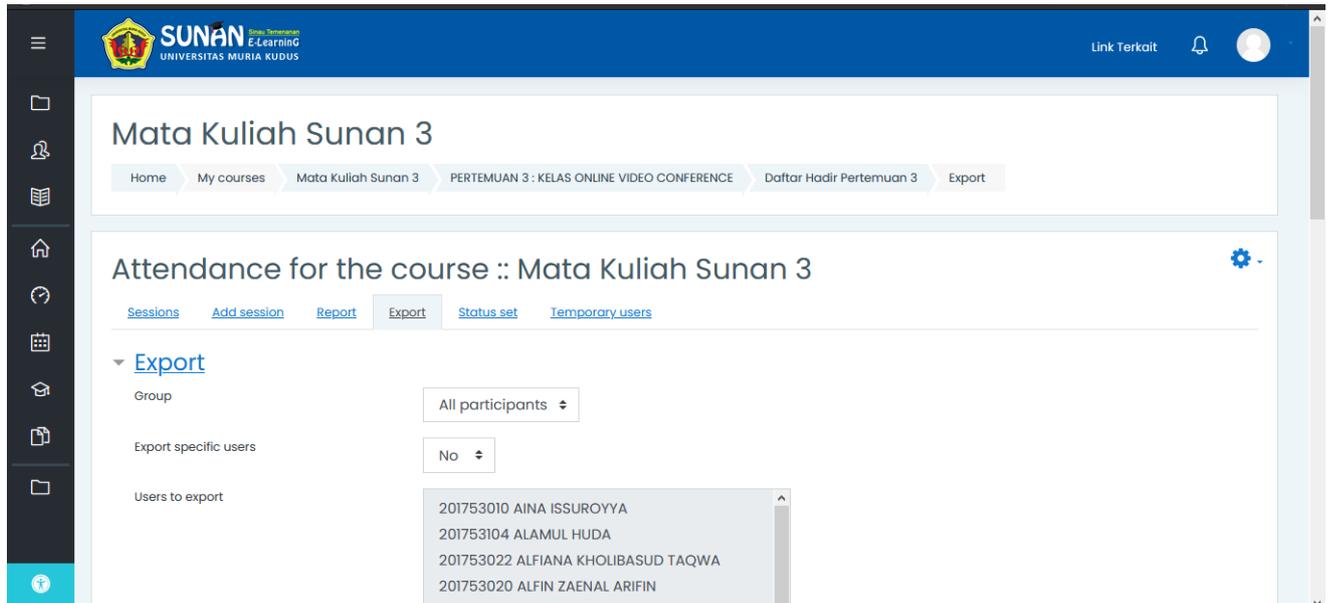
Attendance for the course :: Mata Kuliah Sunan 3

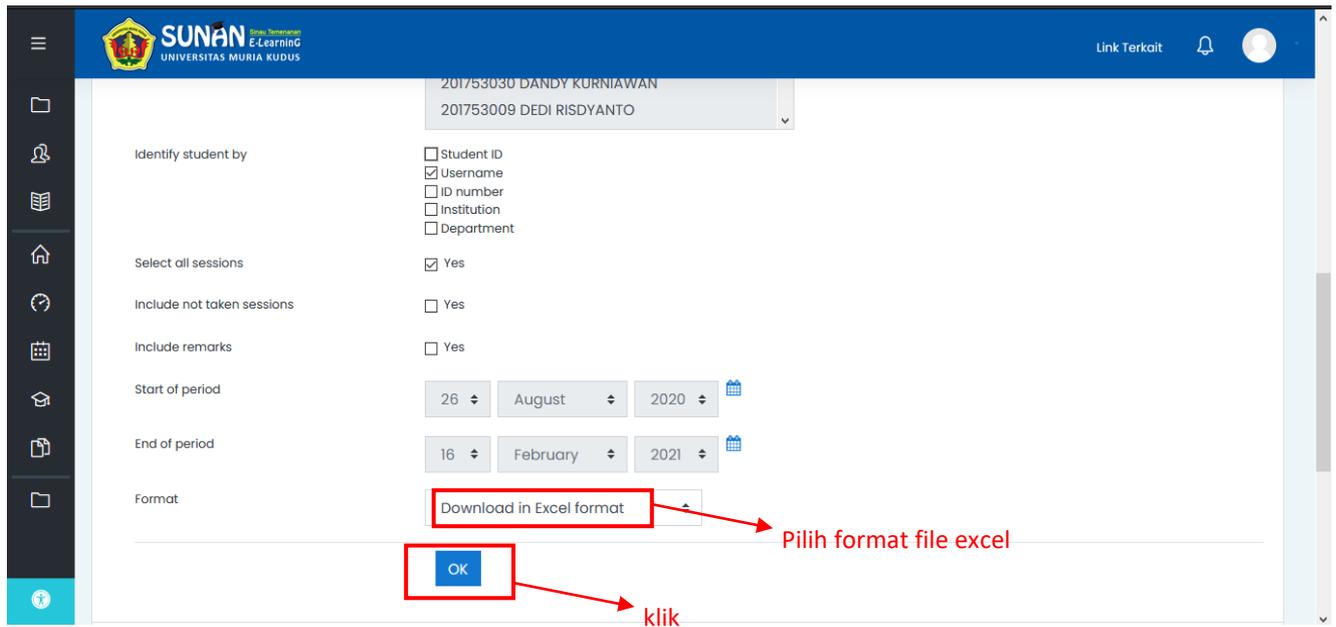
Sessions [Add session](#) [Report](#) **Export** [Status set](#) [Temporary users](#)

All [All past](#) [Months](#) [Weeks](#) [Days](#)

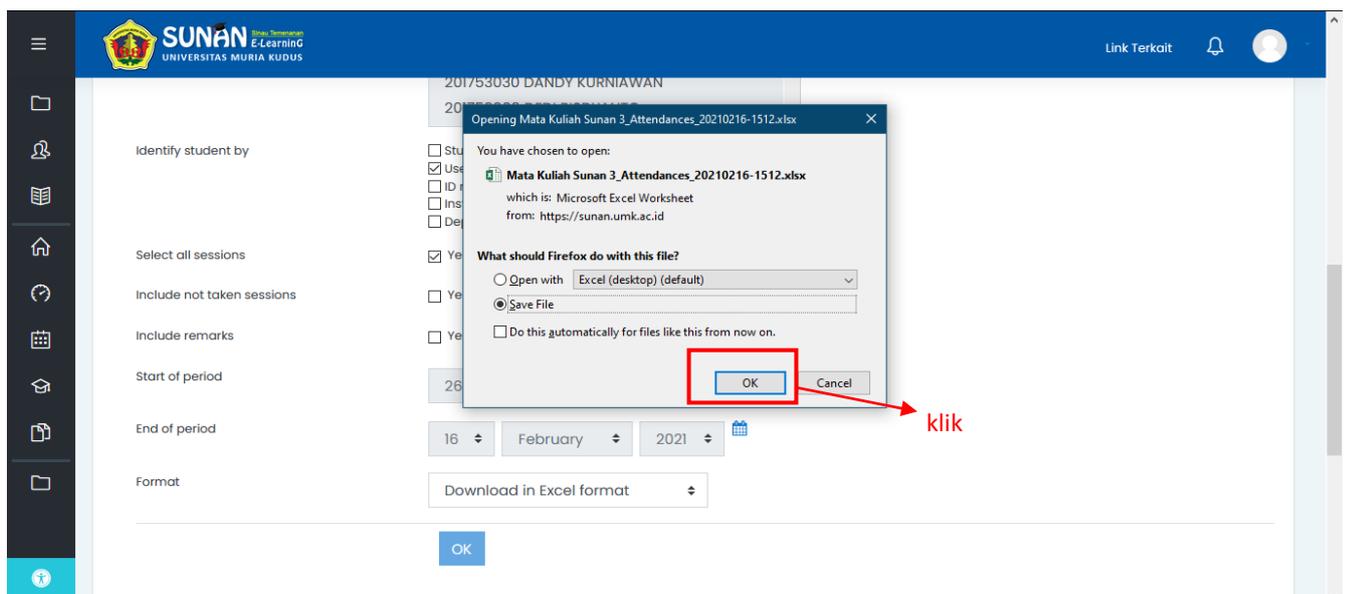
#	Date	Time	Type	Description	Actions
1	Tue 16 Feb 2021	9AM - 1:45PM	All students	Regular class session	▶ ⚙️ 🗑️ ☑️

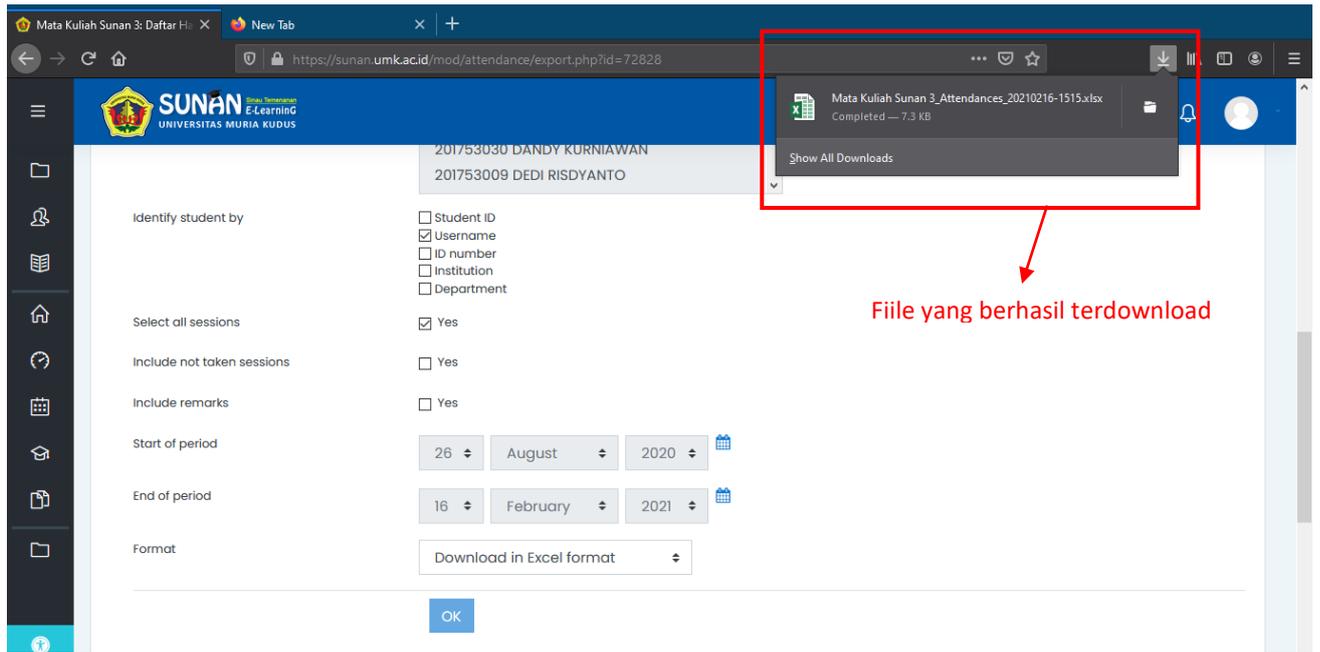
Maka akan muncul tampilan seperti berikut:





Akan muncul jendela file format excel yang akan terdownload. Kemudian pilih save file dan klik OK untuk melanjutkan proses download.



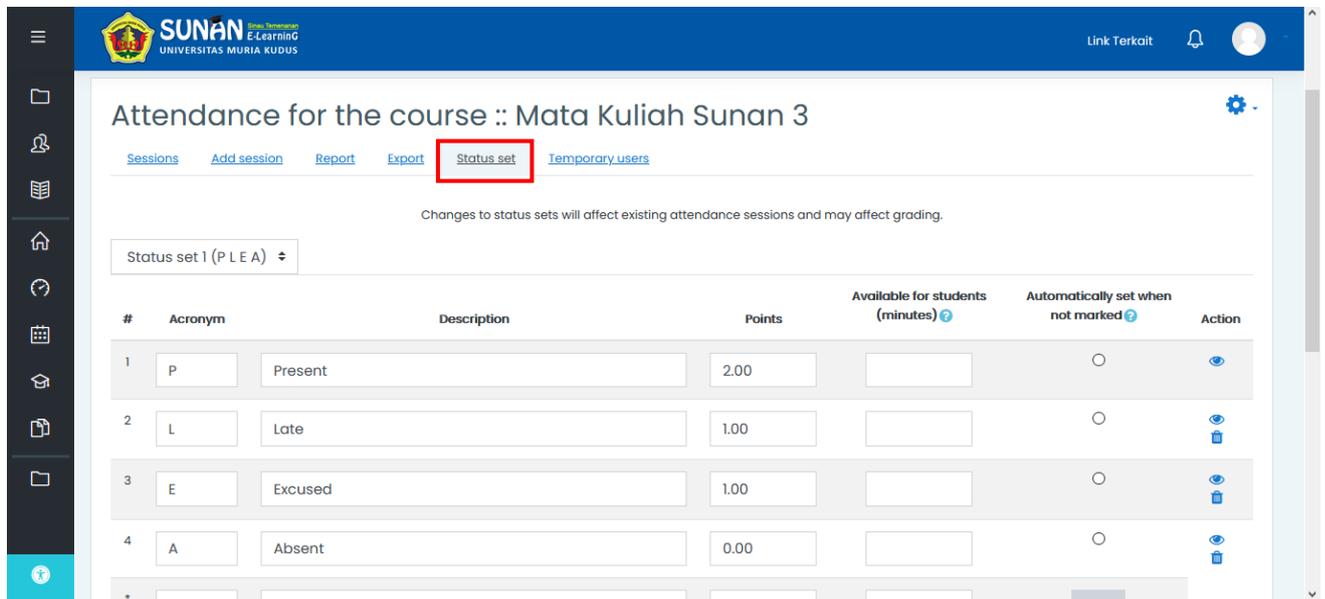


Tampilan rekapan daftar hadir dalam format excel adalah sebagai berikut:

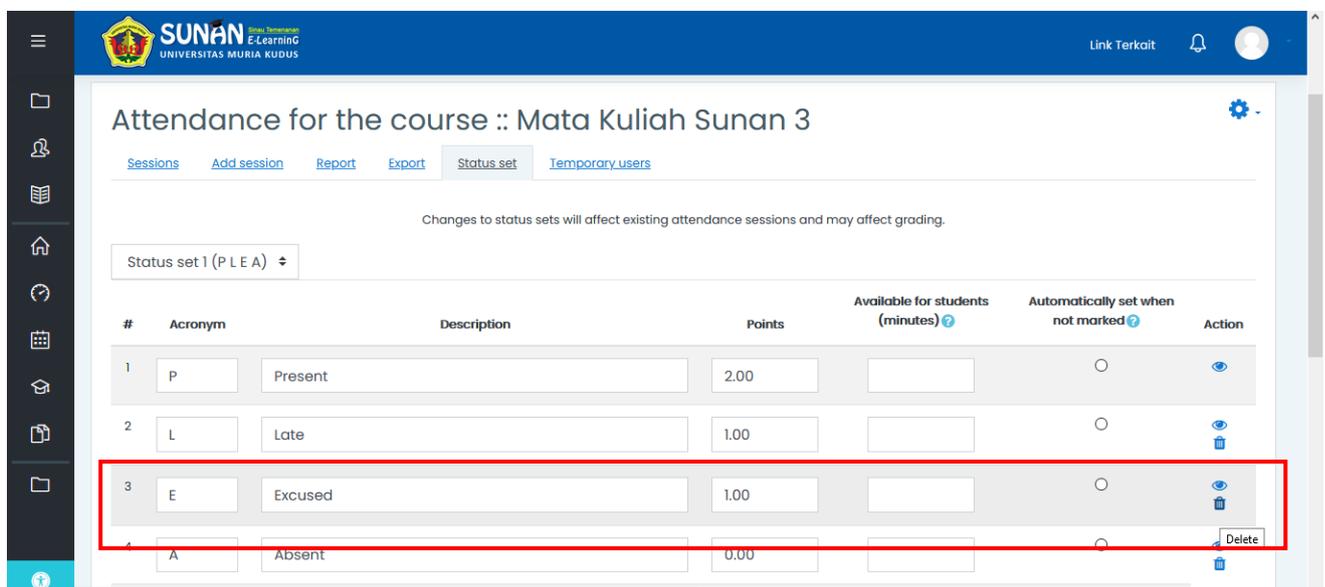
Course	Group	Username	Nama	Ler	NIS/NIM	16 Feb 20 P	L	E	A	Taken set Points	Percentage
Mata Kuliah Sunan 3	All participants	2.02E+08 AINA ISSU	2.02E+08 ?				0	0	0	0	0 / 0
		2.02E+08 ALAMUL H	2.02E+08 ?				0	0	0	0	0 / 0
		2.02E+08 ALFIANA I	2.02E+08 ?				0	0	0	0	0 / 0
		2.02E+08 ALFIN ZAE	2.02E+08 ?				0	0	0	0	0 / 0
		2.02E+08 ARFIN ERI	2.02E+08 ?				0	0	0	0	0 / 0
		2.02E+08 ARYA RIZI	2.02E+08 ?				0	0	0	0	0 / 0
		2.02E+08 BAGUS SI	2.02E+08 ?				0	0	0	0	0 / 0
		2.02E+08 BINTANG	2.02E+08 ?				0	0	0	0	0 / 0
		2.02E+08 CANDRA K	2.02E+08 ?				0	0	0	0	0 / 0
		2.02E+08 CHALIM R	2.02E+08 ?				0	0	0	0	0 / 0
		2.02E+08 DANDY KI	2.02E+08 ?				0	0	0	0	0 / 0
		2.02E+08 DEDI RISC	2.02E+08 ?				0	0	0	0	0 / 0
		mahasiswa/	Mahasiswa/	2.02E+08 P (2/2)			1	0	0	0	1.2 / 2
		2.02E+08 PRASETY ALDIAN	?				0	0	0	0	0 / 0

19. Mengubah status set kehadiran di daftar hadir

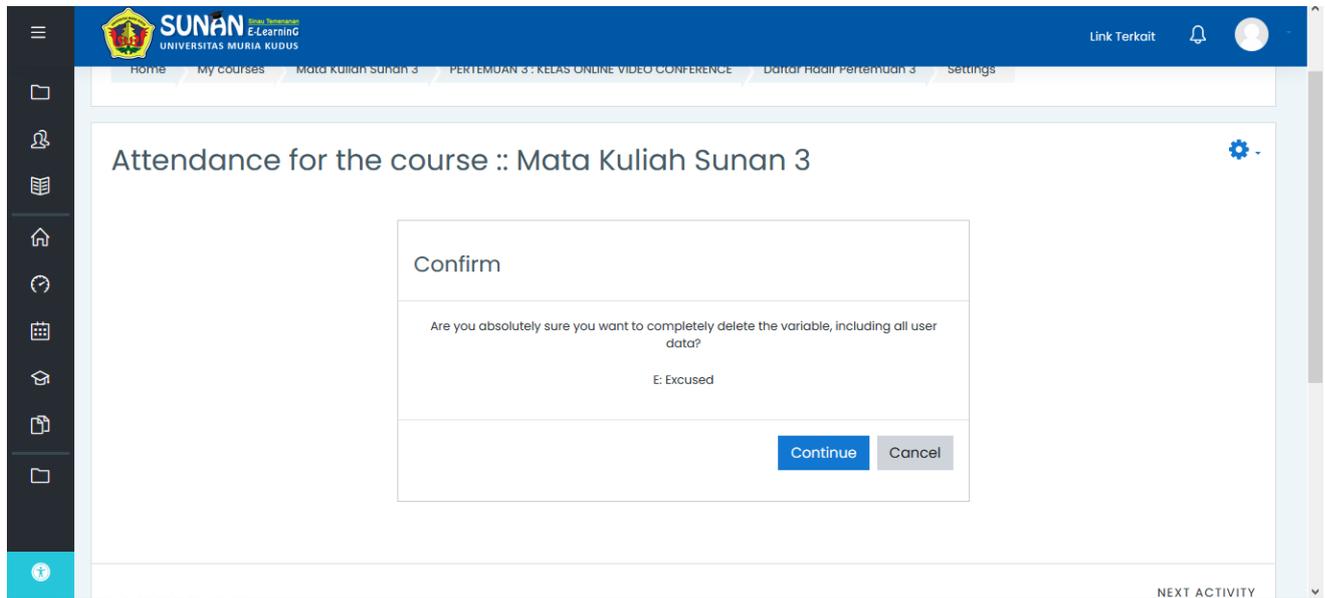
Secara default, opsi kehadiran pada fitur attendance adalah P(Present), L(Late), E(Excused) dan A(Absen) seperti gambar berikut. Untuk mengubahnya, klik status set :



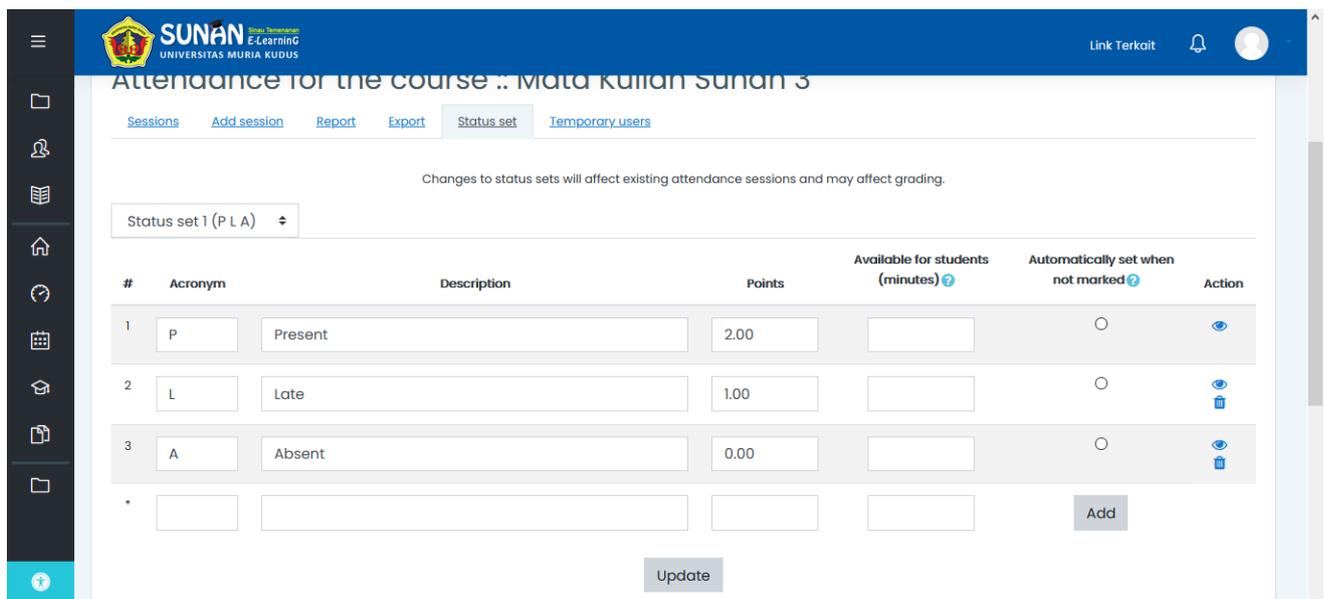
Jika opsi yang dibutuhkan hanya 3, Hapus salah satu dengan klik icon delete seperti gambar berikut:



Setelah itu akan muncul jendela konfirmasi untuk menghapus opsi E(Excused). Kemudian klik continue.



Pada tampilan berikut ini, opsi E(Excused) sudah terhapus.



Attendance for the course :: Mata Kuliah Sunan 3

Changes to status sets will affect existing attendance sessions and may affect grading.

Status set 1 (P L A)

#	Acronym	Description	Points	Available for students (minutes)	Automatically set when not marked	Action
1	H	Hadir	2.00	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
2	I	Izin	1.00	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
3	A	Tidak Hadir	0.00	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>

Update

klik

Ganti opsi kehadiran

Maka opsi kehadiran akan terupdate seperti gambar berikut:

Attendance for the course :: Mata Kuliah Sunan 3

Changes to status sets will affect existing attendance sessions and may affect grading.

Status set 1 (H I A)

#	Acronym	Description	Points	Available for students (minutes)	Automatically set when not marked	Action
1	H	Hadir	2	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
2	I	Izin	1	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
3	A	Tidak Hadir	0	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>

Update

Attendance for the course :: Mata Kuliah Sunan 3

Upload attendance by CSV

16 February 2021 9AM - 1:45PM
Regular class session

Page 1 of 1
View mode
Sorted list
25

#	NIS/NIM / Nama Lengkap	Email address	E	L	E	A	Remarks
		Set status for unselected	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
1	201753010 AINA ISSUROYYA	201753010@std.umk.ac.id	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2	201753104 ALAMULHUDA	201753104@std.umk.ac.id	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3	201753022 ALFIANA KHOUBASUD TAOWA	201753022@std.umk.ac.id	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4	201753020 ALFIN ZAENAL ARIFIN	201753020@std.umk.ac.id	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
5	201753018 ARFIN ERFANDA MURDIANSYAH	201753018@std.umk.ac.id	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

Attendance for the course :: Mata Kuliah Sunan 3

Upload attendance by CSV

16 February 2021 9AM - 1:45PM
Regular class session

Page 1 of 1
View mode
Sorted list
25

#	NIS/NIM / Nama Lengkap	Email address	H	I	A	Remarks
		Set status for unselected	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
1	201753010 AINA ISSUROYYA	201753010@std.umk.ac.id	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	