



PEDOMAN PENGISIAN KONTEN

**E-LEARNING (SUNAN)
BAGI DOSEN**

**LEMBAGA PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MURIA KUDUS**

TAHUN 2021

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga "Pedoman Pengisian Konten pada Sunan *E-Learning* bagi Dosen Universitas Muria Kudus Tahun Akademik Gasal 2021/2022" dapat diselesaikan dengan baik.

Dalam era transformasi digital pendidikan tinggi, keberadaan platform pembelajaran daring yang terstandar menjadi suatu kebutuhan yang tidak terelakkan. Sunan *E-Learning*, sebagai platform pembelajaran daring resmi Universitas Muria Kudus, memiliki peran strategis dalam mendukung pelaksanaan pembelajaran yang berkualitas. Untuk memastikan efektivitas penggunaan platform ini, diperlukan sebuah pedoman yang komprehensif dan terstandar bagi seluruh dosen.

Pedoman ini disusun dengan mengacu pada sistem penjaminan mutu internal PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan) di bidang pembelajaran. Melalui pedoman ini, diharapkan seluruh dosen dapat memiliki pemahaman yang sama dalam mengisi konten pembelajaran, melakukan dokumentasi, serta melaksanakan proses monitoring dan evaluasi pembelajaran secara sistematis.

Kami menyadari bahwa pedoman ini masih memerlukan penyempurnaan seiring dengan dinamika perkembangan teknologi pembelajaran dan kebutuhan akademik. Oleh karena itu, masukan dan saran konstruktif dari berbagai pihak sangat kami harapkan untuk perbaikan di masa mendatang.

Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan pedoman ini. Semoga pedoman ini dapat memberikan manfaat optimal dalam meningkatkan kualitas pembelajaran di Universitas Muria Kudus.

Kudus, 09 Agustus 2021

Lembaga Pendidikan

DAFTAR ISI

COVER	i
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan.....	1
C. Ruang Lingkup.....	1
D. Dasar Hukum.....	2
BAB II AKSES DAN PERSIAPAN	3
A. Login Sistem	3
B. Persiapan Dokumen	3
C. Persyaratan Format File	3
BAB III KOMPONEN WAJIB UNGGAH	5
A. Awal dan Tengah Semester (Dilakukan sampai dengan minggu ke-8).....	5
B. Akhir Semester.....	9
BAB IV MONITORING DAN EVALUASI	11
A. Monitoring	11
B. Evaluasi.....	11
C. Tindak Lanjut.....	12
BAB V PENUTUP	13
LAMPIRAN	14

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sistem penjaminan mutu internal PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan) di bidang pembelajaran Universitas Muria Kudus memerlukan standardisasi dalam pengisian konten pembelajaran digital. Sunan *E-Learning* sebagai platform pembelajaran daring resmi universitas menjadi sarana utama dalam mendokumentasikan dan melaksanakan proses pembelajaran.

Pedoman ini disusun untuk memberikan panduan bagi dosen Universitas Muria Kudus dalam mengisi konten pembelajaran pada platform Sunan *E-Learning*. Pedoman ini mengacu pada sistem penjaminan mutu internal PPEPP di bidang pembelajaran, khususnya terkait monitoring dan evaluasi pembelajaran serta RPS.

B. Tujuan

1. Memberikan panduan teknis bagi dosen dalam mengisi konten pembelajaran di Sunan *E-Learning*
2. Memastikan keseragaman format dan kelengkapan dokumentasi pembelajaran
3. Memudahkan proses monitoring dan evaluasi pembelajaran
4. Meningkatkan kualitas pembelajaran daring

C. Ruang Lingkup

Pedoman ini mencakup seluruh aspek pengisian konten pembelajaran di Sunan *E-Learning*, meliputi:

1. Dokumen perencanaan pembelajaran
2. Materi pembelajaran
3. Pelaksanaan asesmen
4. Sistem penilaian
5. Monitoring dan evaluasi

D. Dasar Hukum

1. Peraturan internal Universitas Muria Kudus tentang pembelajaran daring
2. Sistem penjaminan mutu internal PPEPP
3. Ketentuan monitoring dan evaluasi pembelajaran semester gasal 2021/2022

BAB II

AKSES DAN PERSIAPAN

A. Login Sistem

1. Akses Website

- a. Buka browser (*Chrome/Firefox/Safari*)
- b. Akses laman Sunan *E-Learning*: [URL Sunan]
- c. Masukkan username dan password

2. Verifikasi Akun

- a. Pastikan profil dosen sudah lengkap
- b. Verifikasi mata kuliah yang diampu
- c. Periksa hak akses pada setiap kelas

B. Persiapan Dokumen

1. Dokumen Wajib

- a. RPS dalam format PDF
- b. Kontrak perkuliahan
- c. Materi pembelajaran
- d. Instrumen asesmen
- e. Format penilaian

2. Format Standar

- a. Gunakan template resmi universitas
- b. Pastikan kelengkapan informasi
- c. Periksa kesesuaian format

C. Persyaratan Format File

1. Jenis File yang Diterima

- a. Dokumen: PDF, DOC, DOCX
- b. Presentasi: PPT, PPTX, PDF
- c. Multimedia: MP4, MP3
- d. Gambar: JPG, PNG

2. Ukuran Maximum

- a. File dokumen: 10 MB
- b. File multimedia: 50 MB
- c. Total per mata kuliah: 500 MB

BAB III

KOMPONEN WAJIB UNGGAH

A. Awal dan Tengah Semester (Dilakukan sampai dengan minggu ke-8)

1. Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

- a. Dosen wajib mengunggah dokumen RPS lengkap
- b. Format standar
 - Menggunakan template resmi/standar Universitas Muria Kudus
 - Memuat identitas lengkap mata kuliah
- c. Komponen RPS
 - 1) Identitas mata kuliah
 - 2) Deskripsi mata kuliah
 - Menjelaskan tujuan mata kuliah secara jelas
 - Menguraikan materi perkuliahan secara singkat
 - Menggambarkan relevansi mata kuliah
 - 3) Capaian pembelajaran
 - a) Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
 - Sesuai dengan rumusan CPL Program Studi
 - Relevan dengan mata kuliah yang diampu
 - Terukur dan dapat dievaluasi
 - b) Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)
 - Mengacu pada rumusan CPMK Program Studi
 - Selaras dengan CPL yang telah ditetapkan
 - Spesifik untuk mata kuliah bersangkutan
 - c) Sub-CPMK
 - Menggunakan kata kerja operasional Taxonomi Bloom
 - Menunjukkan variasi kompetensi dari Taxonomi Bloom
 - Sesuai dengan kemampuan akhir yang diharapkan
 - Jumlah sesuai dengan rancangan tugas
 - 4) Metode pembelajaran
 - Sesuai dengan sub-CPMK yang ditetapkan
 - Mendorong kolaborasi dan partisipasi mahasiswa dalam pembelajaran

- Meningkatkan partisipasi aktif
- Bervariasi dan inovatif

5) Pertemuan

- Total 16 kali pertemuan per semester
- Maksimal 5 kali pertemuan daring (jika *blended learning*)
- Jadwal terstruktur dan sistematis

6) Sistem penilaian

- Terdapat variasi teknik penilaian.
- Teknik penilaian sesuai dengan penugasan mahasiswa

7) Referensi

- Sesuai dengan materi pembelajaran
- Mencantumkan referensi terkini
- Mencakup hasil penelitian dosen
- Dapat diakses mahasiswa
- Terdapat integrasi hasil penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat dosen

8) Rencana pembelajaran mingguan

9) Rubrik Penilaian

- Sesuai dengan luaran tugas mahasiswa
- Kriteria penilaian jelas
- Indikator terukur
- Jumlah bobot penilaian adalah 100%.
- Bobot Penilaian disesuaikan dengan waktu yang digunakan untuk mengerjakan tugas

10) Rancangan Tugas

- Jumlah sesuai dengan Sub-CPMK
- Mencakup berbagai bentuk penugasan
- Mendukung pencapaian kompetensi

d. Pengesahan

- Ditandatangani oleh koordinator dosen pengampu
- Disahkan oleh Ketua Program Studi
- Tanda tangan harus jelas dan dapat diverifikasi

e. Prosedur Unggah RPS

- Format file: PDF
- Penamaan file: RPS_[Nama Mata Kuliah]_[Kode MK]_[Semester]_[Tahun]
- Lokasi unggah: Menu RPS pada Sunan
- Batas waktu: Sebelum perkuliahan dimulai

2. Kontrak Perkuliahan

- a. Berisi kesepakatan pembelajaran antara dosen dan mahasiswa
- b. Isi Kontrak Perkuliahan:
 - Informasi umum mata kuliah
 - Aturan perkuliahan
 - Sistem penilaian
 - Jadwal pertemuan
 - Tugas dan kewajiban mahasiswa
 - Sanksi akademik
- c. Format Kontrak Perkuliahan:
 - Ditandatangani dosen dan Kaprodi
 - Diunggah dalam format PDF

3. Referensi Perkuliahan

a. Jenis Referensi.

Wajib mengunggah minimal satu dari format berikut:

- Buku ajar
- Buku referensi
- Jurnal
- Modul pembelajarans

b. Ketentuan Unggah

- Minimal satu referensi utama
- Format digital (PDF/E-book)
- Mencantumkan sumber lengkap
- Memperhatikan hak cipta

4. Materi Pembelajaran

a. Format Materi

Wajib mengunggah dalam format:

- PDF Presentasi (PPT/PDF)
- Dokumen (PDF/Word)
- Video pembelajaran
- Audio pembelajaran
- Multimedia interaktif
- Format digital lainnya yang relevan

b. Standar Konten

- Sesuai dengan RPS
- Terstruktur dan sistematis
- Dilengkapi contoh dan ilustrasi
- Interaktif, menarik dan menyenangkan
- Sesuai dengan bahan kajian mata kuliah
- Mengintegrasikan hasil penelitian/pengabdian dosen

5. Asesmen Pembelajaran

a. Jenis Asesmen

Wajib mengunggah bukti asesmen berupa:

- Test
- Kuis
- Tugas individu
- Tugas kelompok
- *Project* atau Proyek
- Ujian tengah semester
- Bentuk asesmen lainnya

b. Ketentuan Pelaksanaan

- Sesuai jadwal di RPS
- Instruksi jelas
- Rubrik penilaian
- Batas waktu pengumpulan

6. Umpan Balik Asesmen

- a. Wajib memberikan dan mengunggah bukti umpan balik terhadap setiap asesmen yang diberikan
- b. Komponen umpan balik meliputi skor/nilai dan komentar konstruktif/panduan perbaikan/apresiasi.
- c. Waktu Pemberian
 - Maksimal 1 minggu setelah submisi
 - Sebelum asesmen berikutnya
 - Konsisten dan teratur

B. Akhir Semester

1. Asesmen Lanjutan

- a. Wajib mengunggah bukti asesmen untuk pertemuan minggu ke-9 sampai ke-16.
- b. Jenis Asesmen, dapat memilih salah satu dari:
 - Tugas komprehensif
 - Proyek akhir
 - Presentasi
 - Ujian akhir semester
 - Bentuk asesmen lainnya
- c. Dokumentasi
 - Soal/instruksi
 - Rubrik penilaian
 - Hasil pengerjaan
 - Bukti pelaksanaan

2. Umpan Balik Asesmen Akhir

- a. Wajib memberikan dan mengunggah bukti umpan balik untuk asesmen periode akhir semester.
- b. Format Umpan Balik:
 - Evaluasi keseluruhan
 - Rekomendasi pengembangan
 - Penilaian kompetensi

- Catatan khusus
- c. Periode Pemberian
- Sebelum input nilai akhir
 - Maksimal 2 minggu setelah UAS
 - Terdokumentasi di Sunan

3. Prosedur Input

Dosen dapat memilih salah satu metode:

- Unggah file rincian penghitungan penilaian akhir di Silabel, ATAU
- Isi rincian penilaian langsung di Kanal UMK

BAB IV

MONITORING DAN EVALUASI

A. Monitoring

1. Aspek yang Dimonitor

- Kehadiran dosen dan mahasiswa
- Kelengkapan dokumen
- Pelaksanaan pembelajaran
- Pemberian asesmen
- Pemberian umpan balik

2. Metode Monitoring

- Otomatis oleh sistem
- Evaluasi berkala
- Pelaporan hasil
- Tindak lanjut

3. Sistem monitoring

Beberapa aspek akan dimonitor secara otomatis melalui sistem:

- a. Jumlah Pertemuan Tengah Semester
 - Sistem akan mencatat hingga minggu ke-8
 - Data diambil otomatis dari Sunan atau Kanal UMK
 - Dosen tidak perlu mengunggah bukti tambahan
- b. Jumlah Pertemuan Akhir Semester
 - Sistem akan memverifikasi 16 kali pertemuan
 - Data diambil otomatis dari Sunan atau Kanal UMK
 - Dosen tidak perlu mengunggah bukti tambahan

B. Evaluasi

Pastikan seluruh konten wajib telah diunggah sebelum periode monitoring dan evaluasi

1. Jadwal Evaluasi

- Awal dan Tengah semester: Minggu 8 - 9
- Akhir semester: Minggu 16-17

2. Komponen Evaluasi

- Kelengkapan dokumen
- Kesesuaian pelaksanaan
- Ketepatan waktu
- Kualitas konten

C. Tindak Lanjut

1. Hasil Evaluasi

- Laporan evaluasi
- Rekomendasi perbaikan
- Rencana pengembangan
- Dokumentasi hasil

2. Pengembangan Berkelanjutan

- Workshop pengembangan
- Sharing best practices
- Peningkatan sistem
- Evaluasi dampak

BAB V

PENUTUP

Pedoman ini wajib dilaksanakan oleh seluruh dosen Universitas Muria Kudus untuk menjamin kualitas pembelajaran dan memenuhi standar penjaminan mutu internal. Untuk informasi lebih lanjut, dapat menghubungi Badan Penjaminan Mutu atau Lembaga Pengembangan Pendidikan Universitas Muria Kudus.

LAMPIRAN

FORMAT RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) UMK



**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
(RPS)**

NAMA MATA KULIAH

Disusun oleh:

.....

PROGRAM STUDI

FAKULTAS

UNIVERSITAS MURIA KUDUS

BULAN ... TAHUN

LEMBAR PENGESAHAN

Nama Mata Kuliah :
Kode Mata Kuliah :
SKS :
Semester :
Nama Dosen :

Mengetahui dan Menyetujui,
Ketua Program Studi

()

Kudus, Tgl-Bulan-Tahun
Penyusun/Koordinator Penyusun

()

Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

A. Deskripsi Singkat Mata Kuliah

.....

.....

.....

B. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL), Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK), dan Sub-Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (Sub-CPMK)

Kode CPL	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Kode CPMK	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	Kode Sub-CPMK	Sub-Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (Sub-CPMK)

C. Rancangan Pembelajaran :

(1) Minggu Ke	(2) Kemampuan Akhir yang Diharapkan (Sub-CPMK)	(3) Materi Ajar	(4) Waktu	Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa		Penilaian	
				(5) Luring	(6) Daring	(7) Teknik	(8) Bobot

D. Referensi

E. Rancangan Tugas

RANCANGAN TUGAS SUB-CPMK 1

1. Tujuan Tugas:
2. Uraian Tugas
 - a. Metode/Cara Pengerjaan:
 - b. Luaran Tugas:
3. Penilaian
 - a. Teknik:
 - b. Bobot: %

Rubrik Penilaian (Rubrik Holistik)

Grade	Skor	Kriteria Penilaian
Sangat kurang	<20	
Kurang	21–40	
Cukup	41– 60	
Baik	61- 80	
Sangat Baik	>81	

Rubrik Penilaian (Rubrik Analitik/Skala Persepsi)

Aspek/ Dimensi yang Dinilai	Skala Penilaian				
	Sangat Kurang (Skor < 20)	Kurang (21-40)	Cukup (41-60)	Baik (61-80)	Sangat Baik (Skor ≥ 81)

RANCANGAN TUGAS SUB-CPMK 2

1. Tujuan Tugas:
2. Uraian Tugas
 - a. Metode/Cara Pengerjaan:
 - b. Luaran Tugas:
3. Penilaian
 - a. Teknik:
 - b. Bobot: %

Rubrik Penilaian (Rubrik Holistik)

Grade	Skor	Kriteria Penilaian
Sangat kurang	<20	
Kurang	21–40	
Cukup	41– 60	
Baik	61- 80	
Sangat Baik	>81	

Rubrik Penilaian (Rubrik Analitik/Skala Persepsi)

Aspek/ Dimensi Yang Dinilai	Skala Penilaian				
	Sangat Kurang (Skor < 20)	Kurang (21-40)	Cukup (41-60)	Baik (61-80)	Sangat Baik (Skor ≥ 81)

CARA PENGISIAN RPS

A. DESKRIPSI SINGKAT MATA KULIAH

Diisi dengan deskripsi singkat mata kuliah, capaian pembelajaran mata kuliah, dan bahan kajian/materi perkuliahan.

B. CAPAIAN PEMBELAJARAN (CPL), CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH (CPMK), SUB-CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH (SUB-CPMK)

Diisi dengan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL), Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK), dan Sub-Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (Sub-CPMK). CPL dan CPMK disiapkan oleh Program Studi, sedangkan Sub-CPMK dirumuskan oleh dosen pengampu mata kuliah dan disetujui oleh Program Studi.

a. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL):

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) disusun oleh unit pengelola program studi dengan melibatkan pemangku kepentingan dan/atau dunia usaha, dunia industri, dan dunia kerja. CPL mencakup kompetensi yang meliputi: 1) penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi, kecakapan/keterampilan spesifik dan aplikasinya untuk 1 (satu) atau sekumpulan bidang keilmuan tertentu; 2) kecakapan umum yang dibutuhkan sebagai dasar untuk penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi serta bidang kerja yang relevan; 3) pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan untuk dunia kerja dan/atau melanjutkan studi pada jenjang yang lebih tinggi ataupun untuk mendapatkan sertifikat profesi; 4) kemampuan intelektual untuk berpikir secara mandiri dan kritis sebagai pembelajar sepanjang hayat. Rumusan CPL memperhatikan visi dan misi perguruan tinggi, kerangka kualifikasi nasional Indonesia (KKNI), perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, kebutuhan kompetensi kerja dari dunia kerja, ranah keilmuan program studi, kompetensi utama lulusan program studi, dan kurikulum program studi sejenis.

b. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK):

Rumusan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) merupakan uraian spesifik turunan dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah. Rumusan CPMK harus mengandung unsur-unsur kemampuan dan materi pembelajaran yang dipilih dan ditetapkan tingkat kedalaman dan keluasannya sesuai dengan CPL yang dibebankan pada mata kuliah tersebut.

c. Sub-Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (Sub-CPMK):

Sub-Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (Sub-CPMK) merupakan rumusan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran yang bersifat spesifik dan dapat diukur, serta didemonstrasikan pada akhir proses pembelajaran. Sub-CPMK dirumuskan dari rumusan CPMK yang diharapkan secara akumulatif berkontribusi terhadap pencapaian CPL.

Rumusan CPMK dan Sub-CPMK menggunakan kata kerja tindakan (action verb), karena hal tersebut berkaitan dengan level kualifikasi lulusan, pengukuran dan pencapaian CPL. Kata kerja tindakan (kata kerja operasional) dapat menggunakan rumusan kawasan kognitif Taxonomi Bloom.

Penjabaran CPL yang dibebankan pada mata kuliah menjadi CPMK, lalu dijabarkan kembali menjadi Sub-CPMK harus bersifat selaras (*constructive alignment*).

C. Rancangan Pembelajaran

Nomor Kolom	Judul Kolom	Penjelasan Pengisian
1	Minggu Ke	Menunjukkan kapan suatu kegiatan dilaksanakan, yakni mulai minggu ke 1 sampai ke 16.
2	Kemampuan Akhir Yang Diharapkan (Sub-Capaian Pembelajaran Mata Kuliah/ Sub-CPMK)	Diisi dengan Sub-Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (Sub-CPMK) yang telah ditulis pada bagian B. Jumlah kemampuan akhir yang diharapkan harus sama dengan jumlah Sub-CPMK. Jika jumlah Sub-CPMK adalah 5 (lima), maka jumlah Kemampuan Akhir Yang Diharapkan juga 5 (lima).
3	Materi Ajar	Materi ajar adalah subjek pembelajaran yang diturunkan berdasarkan bahan kajian yang dibebankan pada mata kuliah, dan dikandung oleh CPMK maupun Sub-CPMK. Materi ajar dapat disajikan dalam pokok bahasan, sub pokok bahasan, atau tema-tema yang dikemas sebagai bahan ajar (buku ajar, modul ajar, diktat, dll). Integrasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran dapat dimasukkan dalam bentuk materi ajar.
4	Waktu	Takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran dan besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi yang dinyatakan dalam SKS (satuan kredit semester). Satu SKS setara dengan 45 (empat puluh lima) jam per semester atau 169 menit per minggu per semester.
5 & 6	Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa	Bentuk pembelajaran adalah aktivitas pembelajaran yang dapat berupa kuliah, responsi, tutorial, seminar, praktikum, praktik, studio, penelitian, perancangan, pengembangan, tugas akhir, pelatihan bela negara, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain. Metoda pembelajaran adalah cara yang digunakan untuk merealisasikan strategi pembelajaran yang dapat berupa diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain,

Nomor Kolom	Judul Kolom	Penjelasan Pengisian
		<p>yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.</p> <p>Penugasan mahasiswa merupakan tugas yang diberikan kepada mahasiswa untuk mengukur pemenuhan kemampuan akhir yang diharapkan.</p> <p>Proses pembelajaran yang dijabarkan dalam bentuk pembelajaran, metode pembelajaran, dan penugasan mahasiswa dapat dilakukan secara tatap muka (luring), daring, atau kombinasi luring dan daring.</p>
7 & 8	Teknik dan Bobot Penilaian	<p>Teknik Penilaian merupakan cara yang digunakan untuk menilai hasil pembelajaran mahasiswa dengan mengacu pada pemenuhan sub-capaian pembelajaran mata kuliah, yang dapat berupa observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, dan tes lisan.</p> <p>Bobot Penilaian disesuaikan dengan waktu yang digunakan untuk mengerjakan tugas, atau besarnya sumbangan suatu kemampuan terhadap pemenuhan sub-capaian pembelajaran mata kuliah.</p>

D. REFERENSI

Referensi merupakan daftar pustaka yang digunakan untuk perkuliahan seperti buku, artikel jurnal, artikel prosiding, website media online, video youtube, termasuk publikasi penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat dosen yang diintegrasikan dalam pembelajaran.

E. RANCANGAN TUGAS

Setiap sub-capaian pembelajaran mata kuliah atau kemampuan akhir yang diharapkan memerlukan desain tugas tertentu, sehingga dapat mendorong mahasiswa menunjukkan kinerjanya. Jumlah rancangan tugas harus sama dengan jumlah sub-capaian pembelajaran mata kuliah (sub-CPMK).

1. Tujuan Tugas

Diisi dengan rumusan sub-capaian pembelajaran mata kuliah (sub-CPMK).

2. Uraian Tugas

a. Metode/Cara Pengerjaan

Berupa petunjuk tentang teori/teknik/alat yang sebaiknya digunakan, alternatif langkah-langkah yang dapat ditempuh, data dan referensi yang wajib dan yang disarankan untuk digunakan, ketentuan cara mengerjakannya, secara berkelompok atau individual.

b. Luaran Tugas

Uraian tentang bentuk hasil studi/ kinerja yang harus ditunjukkan/ disajikan (misal hasil studi tersaji dalam paper minimum 20 halaman termasuk skema, tabel dan gambar, dengan ukuran kertas kuarto, diketik dengan jenis dan besaran huruf tertentu, dan mungkin dilengkapi sajian dalam bentuk file dengan format *powerpoint*).

3. Penilaian

a. Teknik

Diisi dengan teknik penilaian yang telah ditulis pada Rancangan Pembelajaran di kolom 7 (tujuh).

b. Bobot

Diisi dengan bobot penilaian yang telah ditulis pada Rancangan Pembelajaran di kolom 8 (delapan).

Rubrik Penilaian

Rubrik penilaian merupakan panduan atau pedoman penilaian yang menggambarkan kriteria yang diinginkan dalam menilai atau memberi tingkatan dari hasil kinerja belajar mahasiswa. Rubrik terdiri dari dimensi atau aspek yang dinilai dan kriteria kemampuan hasil belajar mahasiswa ataupun indikator capaian belajar mahasiswa.

Tujuan penilaian menggunakan rubrik adalah memperjelas dimensi atau aspek dan tingkatan penilaian dari capaian pembelajaran mahasiswa. Selain itu rubrik diharapkan dapat menjadi pendorong atau motivator bagi mahasiswa untuk mencapai capaian pembelajarannya. Rubrik dapat bersifat menyeluruh atau berlaku umum dan dapat juga bersifat khusus atau hanya berlaku untuk suatu topik tertentu. Rubrik yang bersifat menyeluruh dapat disajikan dalam bentuk rubrik holistik, sedangkan rubrik yang bersifat khusus dapat disajikan dalam bentuk rubrik analitik atau rubrik skala persepsi.