



PEDOMAN PENGISIAN KONTEN SUNAN

2026

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga Pedoman Pengisian Konten pada *E-Learning* (SUNAN) bagi Dosen Universitas Muria Kudus dapat diselesaikan dengan baik. Kehadiran pedoman ini merupakan bagian dari komitmen universitas dalam mendukung peningkatan mutu pembelajaran melalui pemanfaatan teknologi digital secara terstandar dan sistematis.

Dalam era transformasi digital pendidikan tinggi, keberadaan platform pembelajaran daring yang terintegrasi dan terstandar menjadi suatu kebutuhan yang tidak dapat dihindari. *E-Learning* (SUNAN), sebagai platform resmi Universitas Muria Kudus, memiliki peran strategis dalam mendukung pelaksanaan pembelajaran yang berkualitas, interaktif, dan sesuai dengan tuntutan kurikulum. Untuk memastikan efektivitas dan konsistensi penggunaan platform ini, diperlukan pedoman komprehensif yang dapat menjadi acuan bagi seluruh dosen dalam mengelola konten pembelajaran digital.

Pedoman ini disusun dengan mengacu pada kebijakan dan aturan Universitas Muria Kudus. Melalui pedoman ini, diharapkan seluruh dosen memiliki pemahaman yang seragam dalam mengisi konten pembelajaran, melakukan dokumentasi, serta melaksanakan proses monitoring dan evaluasi secara sistematis. Kami menyadari bahwa pedoman ini masih memerlukan penyempurnaan seiring dengan perkembangan teknologi pembelajaran dan dinamika kebutuhan akademik. Oleh karena itu, masukan dan saran konstruktif dari berbagai pihak sangat kami harapkan demi perbaikan di masa mendatang. Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan pedoman ini. Semoga pedoman ini dapat memberikan manfaat optimal dalam meningkatkan kualitas pembelajaran di Universitas Muria Kudus.

Kudus, 26 Februari 2026

LPP UMK

DAFTAR ISI

COVER.....	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan.....	2
C. Ruang Lingkup	2
D. Dasar Hukum.....	3
BAB II KOMPONEN WAJIB UNGGAH.....	4
A. Pendahuluan	4
1. Uraian deskripsi mata kuliah	4
2. Rencana Pembelajaran Semester (RPS).....	4
3. Kontrak Perkuliahan	4
4. Referensi Perkuliahan	5
B. Pertemuan (berdasarkan Sub-CPMK).....	5
1. Materi Pembelajaran	5
2. Asesmen Pembelajaran	7
3. Umpan Balik Asesmen.....	7
BAB III PENUTUP	9
LAMPIRAN.....	10

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Muria Kudus yang berlandaskan siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan) menuntut adanya standardisasi dalam setiap aspek pembelajaran, termasuk pengisian konten digital. Standardisasi ini bukan hanya berfungsi sebagai instrumen pengendalian mutu, tetapi juga sebagai upaya untuk memastikan bahwa seluruh proses pembelajaran daring berjalan sesuai dengan prinsip efektivitas, efisiensi, dan akuntabilitas. Dengan demikian, setiap dosen diharapkan mampu mengintegrasikan konten pembelajaran yang selaras dengan visi universitas serta memenuhi tuntutan regulasi pendidikan tinggi.

Dalam konteks tersebut, *E-Learning* (SUNAN) hadir sebagai platform resmi pembelajaran daring di Universitas Muria Kudus yang berperan sebagai sarana utama dalam mendokumentasikan, menyajikan, dan melaksanakan proses pembelajaran. SUNAN tidak hanya menjadi media distribusi materi, tetapi juga wadah interaksi akademik yang mendukung keterlibatan mahasiswa secara aktif. Oleh karena itu, kualitas konten yang diunggah ke dalam sistem ini menjadi faktor penentu keberhasilan pembelajaran digital. Konten yang terstruktur, relevan, dan sesuai standar akan memperkuat pengalaman belajar mahasiswa serta meningkatkan capaian pembelajaran yang diharapkan.

Pedoman pengisian konten pembelajaran digital ini disusun sebagai panduan praktis sekaligus akademis bagi dosen Universitas Muria Kudus dalam mengelola materi pada platform *E-Learning* (SUNAN). Pedoman ini diharapkan mampu memberikan arahan yang jelas mengenai prinsip, prosedur, dan standar pengisian konten sehingga tercipta keseragaman, keteraturan, dan mutu yang terjaga. Dengan adanya pedoman ini, dosen dapat lebih mudah menyesuaikan konten dengan kebutuhan kurikulum, karakteristik mata kuliah, serta perkembangan teknologi pembelajaran. Pada akhirnya, penerapan pedoman ini akan mendukung terwujudnya sistem pembelajaran digital yang berkualitas, berkelanjutan, dan sesuai dengan standar penjaminan mutu internal universitas.

B. Tujuan

1. Menjamin mutu pembelajaran digital

Pedoman ini bertujuan untuk memastikan bahwa seluruh konten pembelajaran yang diunggah ke platform *E-Learning* (SUNAN) memenuhi standar mutu akademik sesuai dengan sistem penjaminan mutu internal (SPMI) berbasis siklus PPEPP. Dengan adanya standar yang jelas, kualitas pembelajaran daring dapat terjaga secara konsisten di seluruh program studi.

2. Meningkatkan efektivitas dan efisiensi proses pembelajaran

Melalui pedoman ini, dosen diharapkan mampu menyusun, mengorganisasi, dan menyajikan materi pembelajaran secara sistematis, relevan, dan mudah diakses oleh mahasiswa. Hal ini akan mendukung terciptanya proses belajar yang lebih interaktif, efisien, serta sesuai dengan capaian pembelajaran yang telah ditetapkan dalam kurikulum.

3. Mewujudkan keseragaman dan keteraturan pengelolaan konten

Pedoman ini juga bertujuan untuk menciptakan keseragaman dalam pengisian konten pembelajaran digital di seluruh fakultas dan program studi. Keseragaman tersebut akan memudahkan proses evaluasi, pengendalian, serta peningkatan mutu pembelajaran daring secara berkelanjutan.

4. Mendorong adaptasi terhadap perkembangan teknologi pembelajaran

Dengan adanya pedoman ini, dosen didorong untuk memanfaatkan fitur-fitur *E-Learning* (SUNAN) secara optimal serta menyesuaikan konten dengan perkembangan teknologi pendidikan. Hal ini diharapkan dapat meningkatkan pengalaman belajar mahasiswa dan memperkuat daya saing institusi di era digital.

C. Ruang Lingkup

Pedoman ini mencakup seluruh aspek pengisian konten pembelajaran di *E-Learning* (SUNAN), meliputi:

1. Dokumen perencanaan pembelajaran
2. Materi pembelajaran
3. Pelaksanaan asesmen
4. Sistem penilaian

D. Dasar Hukum

1. Permendiktisaintek Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Yayasan Pembina Universitas Muria Kudus Nomor 01/STATUTA.YPUMK/II/2024 tentang Statuta Universitas Muria Kudus.
3. Peraturan Universitas Muria Kudus Nomor 001/R.UMK/PU/Sek/XII/2023 tentang Kebijakan Akademik Universitas Muria Kudus.

BAB II

KOMPONEN WAJIB UNGGAH

A. Pendahuluan

Pendahuluan berisi uraian deskripsi mata kuliah, Rencana Pembelajaran Semester (RPS), Kontrak Kuliah dan Referensi.

1. Uraian deskripsi mata kuliah

Deskripsi mata kuliah merupakan ringkasan yang menjelaskan substansi, ruang lingkup, dan tujuan pembelajaran dari suatu mata kuliah.

2. Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

a. Dosen wajib mengunggah dokumen RPS lengkap yang telah disahkan.

b. Format standar

- Menggunakan template resmi/standar Universitas Muria Kudus yang dapat diunduh pada tampilan home SUNAN atau melalui tautan berikut:

<https://sunan.umk.ac.id/mod/resource/view.php?id=642856>

c. Prosedur Unggah RPS

- Format file: PDF

3. Kontrak Perkuliahan

Kontrak kuliah adalah kesepakatan akademik antara dosen dan mahasiswa yang memuat aturan, hak, kewajiban, dan ringkasan kegiatan pembelajaran dalam satu semester.

a. Isi Kontrak Perkuliahan:

- Informasi umum mata kuliah
- Ringkasan kegiatan pembelajaran
- Aturan perkuliahan

c. Format Kontrak Perkuliahan:

- Menggunakan template resmi/standar Universitas Muria Kudus yang dapat diunduh pada tampilan home SUNAN atau melalui tautan berikut:

<https://sunan.umk.ac.id/mod/resource/view.php?id=644312>

- Ditandatangani oleh dosen, mahasiswa dan Ketua Program Studi
- Diunggah dalam format PDF

4. Referensi Perkuliahan

Referensi perkuliahan berisi daftar sumber bacaan atau rujukan utama yang digunakan dalam perkuliahan.

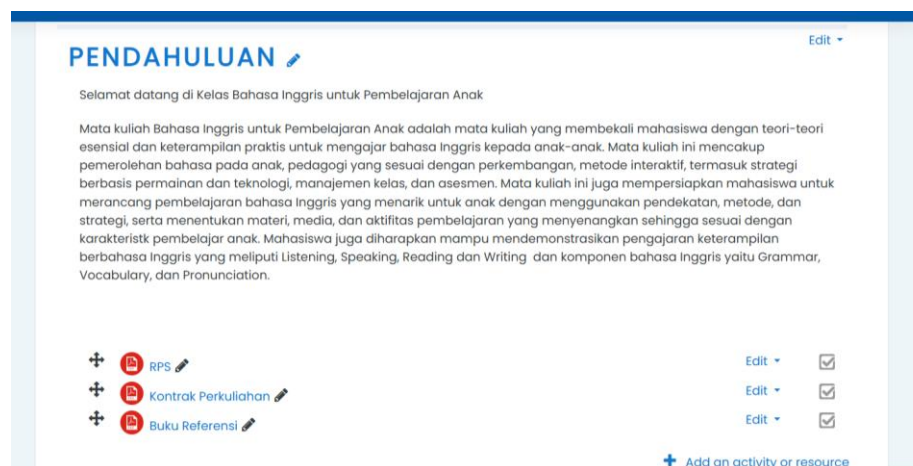
a. Jenis Referensi.

Wajib mengunggah minimal satu referensi dari jenis referensi berikut:

- Buku ajar
- Buku referensi
- Jurnal
- Modul pembelajaran

b. Ketentuan Unggah

- Minimal satu referensi utama
- Format digital (PDF/*E-book*)



Gambar 2. 1 Contoh Tampilan Pendahuluan

B. Pertemuan (berdasarkan Sub-CPMK)

Berisi nama pertemuan ke-1 sampai dengan ke-16 (atau sesuai jumlah tatap muka dalam setiap Sub-CPMK) lengkap dengan topik bahasan, materi, dan aktivitas pembelajaran pada setiap pertemuan. Setiap pertemuan memuat uraian deskripsi Sub-CPMK, materi pembelajaran yang relevan, penilaian (*assessment*), serta umpan balik dari dosen.

1. Materi Pembelajaran

a. Format Materi

Wajib mengunggah materi dalam format:

- PDF/Presentasi (PDF/PPT)

- Dokumen (Word)
- Video pembelajaran
- Audio pembelajaran
- Multimedia interaktif
- Format digital lainnya yang relevan

b. Standar Konten

- Sesuai dengan RPS
- Terdapat deskripsi singkat materi pembelajaran

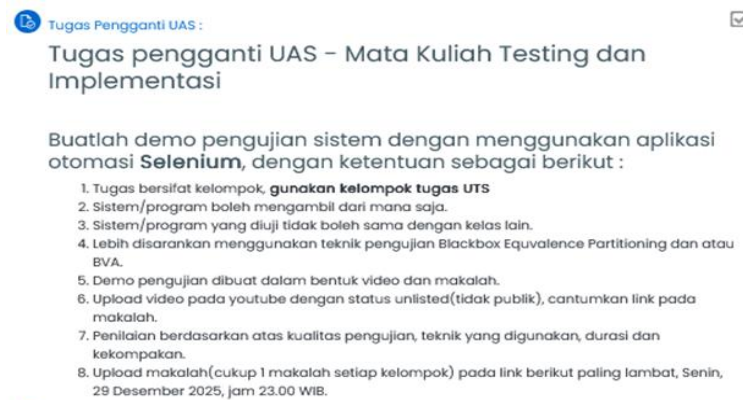


Gambar 2. 2 Tampilan Contoh Penulisan Pertemuan dan Bagian Materi Pembelajaran

2. Asesmen Pembelajaran

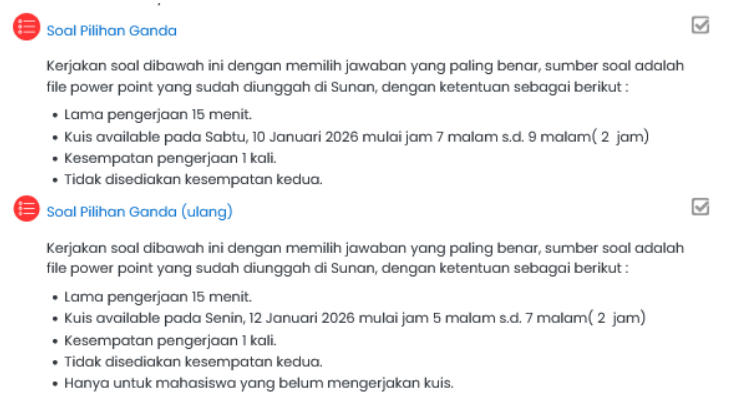
Wajib menggunakan fitur yang ada di SUNAN untuk setiap Sub-CPMK dalam bentuk:

- *Assignment* (umpan balik dapat dilakukan langsung di dalam *assignment* atau dalam bentuk file yang diunggah ke SUNAN)



Gambar 2. 3 Tampilan Contoh Asesmen Dalam Bentuk Assignment

- *Quiz* (umpan balik terdiri dari nilai dan komentar diunggah dalam bentuk file ke SUNAN)



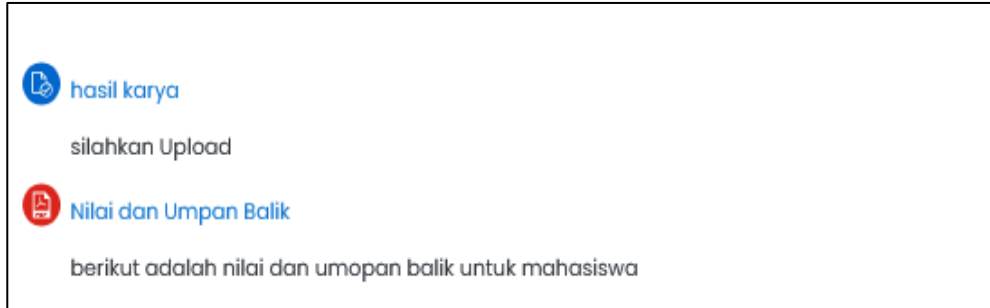
Gambar 2. 4 Tampilan Contoh Asesmen Dalam Bentuk Quiz

Jika asesmen dalam bentuk praktikum *offline*, maka bisa menggunakan fitur *assignment* dimana mahasiswa dapat mengunggah video/foto/file hasil/laporan sehingga dosen dapat memberikan umpan balik.

3. Umpan Balik Asesmen

- a. Wajib memberikan dan mengunggah bukti umpan balik terhadap asesmen di setiap Sub-CPMK.
- b. Komponen umpan balik meliputi skor/nilai dan komentar.

- c. Komentar berisi apresiasi dan panduan perbaikan yang konstruktif sesuai dengan skor masing-masing mahasiswa.
- d. Umpan balik dapat dilakukan langsung di dalam *assignment* atau dalam bentuk file yang diunggah ke SUNAN.



Gambar 2. 5 Tampilan Contoh Umpan Balik Dalam Bentuk File

TUGAS PERTEMUAN II

grading action Choose...

[Reset table preferences](#)

NIS/NIM [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

Nama Lengkap [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

Select	User picture	NIS/NIM Nama Lengkap	Email address	Status	Grade	Edit	Last modified (submission)	File submissions	Submission comments	Last modified (grade)	Feedback comments	Final grade
<input type="checkbox"/>		202535025 NOOR CAHYATI	202535025@std.umik.ac.id	Submitted for grading Graded	Grade 90.00 / 100.00	Edit	Tuesday, 25 November 2025, 11:12 AM	<ul style="list-style-type: none"> Noor Cahyati (202535025) - Arc of a Circle .docx 25 November 2025, 11:09 AM Noor Cahyati (202535025) - ppt Arc of a Circle .pdf 25 November 2025, 11:12 AM 	Comments (0)	Monday, 26 January 2025, 11:31 AM	Secara keseluruhan, mahasiswa telah memenuhi instruksi tugas dengan baik. Simbol matematika dan istilah bahasa Inggris disajikan dengan ...	90.00 / 100.00
<input type="checkbox"/>		202535024 AISYA CHILYATUL ASNA	202535024@std.umik.ac.id	Submitted for grading Graded	Grade 87.00 / 100.00	Edit	Sunday, 30 November 2025, 10:45 PM	<ul style="list-style-type: none"> ISI SQUARE OF NUMBERS (?) .docx 30 November 2025, 10:45 PM 	Comments (0)	Monday, 26 January 2025, 11:31 AM	Simbol dan istilah matematika yang disusun relevan dengan topik pembelajaran. Presentasi menunjukkan pemahaman yang cukup baik terhadap ...	87.00 / 100.00

Gambar 2. 6 Tampilan Contoh Umpan Balik di dalam Assignment

BAB III

PENUTUP

Pedoman ini disusun sebagai acuan bagi seluruh dosen di Universitas Muria Kudus dalam mengisi dan mengelola konten *E-Learning* (SUNAN) secara terstruktur, konsisten, dan sesuai standar mutu pembelajaran. Dengan adanya panduan ini, diharapkan proses pengembangan materi dapat berjalan lebih efektif, efisien, serta mendukung terciptanya pengalaman belajar yang berkualitas bagi mahasiswa.

Komitmen terhadap penerapan pedoman ini akan memperkuat integritas sistem *E-Learning* (SUNAN) dan memastikan keberlanjutan inovasi dalam pembelajaran digital. Semua pihak diharapkan dapat berperan aktif dalam menjaga kualitas konten, melakukan evaluasi berkala, dan terus beradaptasi dengan perkembangan teknologi serta kebutuhan pembelajaran.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

FORMAT RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) UMK



**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
(RPS)**

NAMA MATA KULIAH

Disusun oleh:

.....

PROGRAM STUDI

FAKULTAS

UNIVERSITAS MURIA KUDUS

BULAN ... TAHUN

LEMBAR PENGESAHAN

Nama Mata Kuliah :
Kode Mata Kuliah :
SKS :
Semester :
Nama Dosen :

Mengetahui dan Menyetujui,
Ketua Program Studi

()

Kudus, Tgl-Bulan-Tahun
Penyusun/Koordinator Penyusun

()

D. Portofolio Penilaian CPL Mata Kuliah

Mg	CPL	CPMK (CLO)	Sub-CPMK (LLO)	Bentuk Penilaian (Sub-Bobot %)		Bobot Sub-CPMK (%)
1-2	CPL 2	CPMK 1	Sub-CPMK 1	Tugas-1: ...	15	15
3-4			Sub-CPMK 2	Tugas-2: ... Kuis: Soal Esay	10 5	15
5-7	CPL 4	CPMK 2	Sub-CPMK 3	Tugas-3: ...	15	15
8			Sub-CPMK 4	Kuis: Soal Esay	5	5
9-10		CPMK 3	Sub-CPMK 5	Kuis: Soal Essay Tugas-4: Meringkas Artikel Journal	5 10	15
11-16	CPL 8	CPMK 4	Sub-CPMK 6	Tugas-5: Proposal Presentasi	30 5	35
Total					100	100

E. Referensi

F. Rancangan Tugas

RANCANGAN TUGAS SUB-CPMK 1

1. Tujuan Tugas:
2. Uraian Tugas
 - a. Metode/Cara Pengerjaan:
 - b. Luaran Tugas:
3. Penilaian
 - a. Teknik:
 - b. Bobot: %

Rubrik Penilaian (Rubrik Holistik)

Grade	Skor	Kriteria Penilaian
Sangat kurang	<20	
Kurang	21–40	
Cukup	41– 60	
Baik	61- 80	
Sangat Baik	>81	

Rubrik Penilaian (Rubrik Analitik/Skala Persepsi)

Aspek/ Dimensi yang Dinilai	Skala Penilaian				
	Sangat Kurang (Skor < 20)	Kurang (21-40)	Cukup (41-60)	Baik (61-80)	Sangat Baik (Skor ≥ 81)

RANCANGAN TUGAS SUB-CPMK 2

1. Tujuan Tugas:
2. Uraian Tugas
 - a. Metode/Cara Pengerjaan:
 - b. Luaran Tugas:
3. Penilaian
 - a. Teknik:
 - b. Bobot: %

Rubrik Penilaian (Rubrik Holistik)*

Grade	Skor	Kriteria Penilaian
Sangat kurang	<20	
Kurang	21–40	
Cukup	41– 60	
Baik	61- 80	
Sangat Baik	>81	

Rubrik Penilaian (Rubrik Analitik/Skala Persepsi)*

Aspek/ Dimensi Yang Dinilai	Skala Penilaian				
	Sangat Kurang (Skor < 20)	Kurang (21-40)	Cukup (41-60)	Baik (61-80)	Sangat Baik (Skor ≥ 81)

Keterangan: *) Untuk rubrik penilaian boleh menggunakan salah satu atau keduanya

CARA PENGISIAN RPS

A. DESKRIPSI SINGKAT MATA KULIAH

Diisi dengan deskripsi singkat mata kuliah, capaian pembelajaran mata kuliah, dan bahan kajian/materi perkuliahan.

B. CAPAIAN PEMBELAJARAN (CPL), CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH (CPMK), SUB-CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH (SUB-CPMK)

Diisi dengan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL), Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK), dan Sub-Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (Sub-CPMK). CPL dan CPMK disiapkan oleh Program Studi, sedangkan Sub-CPMK dirumuskan oleh dosen pengampu mata kuliah dan disetujui oleh Program Studi.

a. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL):

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) disusun oleh unit pengelola program studi dengan melibatkan pemangku kepentingan dan/atau dunia usaha, dunia industri, dan dunia kerja. CPL mencakup kompetensi yang meliputi: 1) penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi, kecakapan/keterampilan spesifik dan aplikasinya untuk 1 (satu) atau sekumpulan bidang keilmuan tertentu; 2) kecakapan umum yang dibutuhkan sebagai dasar untuk penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi serta bidang kerja yang relevan; 3) pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan untuk dunia kerja dan/atau melanjutkan studi pada jenjang yang lebih tinggi ataupun untuk mendapatkan sertifikat profesi; 4) kemampuan intelektual untuk berpikir secara mandiri dan kritis sebagai pembelajar sepanjang hayat. Rumusan CPL memperhatikan visi dan misi perguruan tinggi, kerangka kualifikasi nasional Indonesia (KKNI), perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, kebutuhan kompetensi kerja dari dunia kerja, ranah keilmuan program studi, kompetensi utama lulusan program studi, dan kurikulum program studi sejenis.

b. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK):

Rumusan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) merupakan uraian spesifik turunan dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah. Rumusan CPMK harus mengandung unsur-unsur kemampuan dan materi pembelajaran yang dipilih dan ditetapkan tingkat kedalaman dan keluasannya sesuai dengan CPL yang dibebankan pada mata kuliah tersebut.

c. Sub-Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (Sub-CPMK):

Sub-Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (Sub-CPMK) merupakan rumusan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran yang bersifat spesifik dan dapat diukur, serta didemonstrasikan pada akhir proses pembelajaran. Sub-CPMK dirumuskan dari rumusan CPMK yang diharapkan secara akumulatif berkontribusi terhadap pencapaian CPL. Rumusan CPMK dan Sub-CPMK menggunakan kata kerja tindakan (*action verb*), karena hal tersebut berkaitan dengan level kualifikasi lulusan, pengukuran dan pencapaian CPL.

Kata kerja tindakan (kata kerja operasional) dapat menggunakan rumusan kawasan kognitif Taxonomi Bloom.

Penjabaran CPL yang dibebankan pada mata kuliah menjadi CPMK, lalu dijabarkan kembali menjadi Sub-CPMK harus bersifat selaras (*constructive alignment*).

C. Rancangan Pembelajaran

Nomor Kolom	Judul Kolom	Penjelasan Pengisian
1	Minggu Ke	Menunjukkan kapan suatu kegiatan dilaksanakan, yakni mulai minggu ke 1 sampai ke 16.
2	Kemampuan Akhir Yang Diharapkan (Sub-Capaian Pembelajaran Mata Kuliah/ Sub-CPMK)	Diisi dengan Sub-Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (Sub-CPMK) yang telah ditulis pada bagian B. Jumlah kemampuan akhir yang diharapkan harus sama dengan jumlah Sub-CPMK. Jika jumlah Sub-CPMK adalah 5 (lima), maka jumlah Kemampuan Akhir Yang Diharapkan juga 5 (lima).
3	Materi Ajar	Materi ajar adalah subjek pembelajaran yang diturunkan berdasarkan bahan kajian yang dibebankan pada mata kuliah, dan dikandung oleh CPMK maupun Sub-CPMK. Materi ajar dapat disajikan dalam pokok bahasan, sub pokok bahasan, atau tema-tema yang dikemas sebagai bahan ajar (buku ajar, modul ajar, diktat, dll). Integrasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran dapat dimasukkan dalam bentuk materi ajar.
4	Waktu	Takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran dan besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi yang dinyatakan dalam SKS (satuan kredit semester). Satu SKS setara dengan 45 (empat puluh lima) jam per semester atau 170 menit per minggu per semester.
5 & 6	Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan	Bentuk pembelajaran adalah aktivitas pembelajaran yang dapat berupa kuliah, responsi, tutorial, seminar, praktikum, praktik, studio, penelitian, perancangan, pengembangan, tugas akhir, pelatihan bela negara, pertukaran pelajar, magang,

Nomor Kolom	Judul Kolom	Penjelasan Pengisian
	Mahasiswa, dan Modalitas Pembelajaran	<p>wirausaha, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain.</p> <p>Metode pembelajaran adalah cara yang digunakan untuk merealisasikan strategi pembelajaran yang dapat berupa diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain, yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.</p> <p>Penugasan mahasiswa merupakan tugas yang diberikan kepada mahasiswa untuk mengukur pemenuhan kemampuan akhir yang diharapkan.</p> <p>Modalitas pembelajaran adalah bagaimana dosen dapat menyajikan pembelajaran dalam bentuk luring, daring dengan berbagai platform, ataupun bauran dengan memperhatikan gaya belajar mahasiswa dan karakteristik bidang ilmu yang dipelajari.</p>
7 & 8	Teknik dan Bobot Penilaian	<p>Teknik Penilaian merupakan cara yang digunakan untuk menilai hasil pembelajaran mahasiswa dengan mengacu pada pemenuhan sub-capaian pembelajaran mata kuliah, yang dapat berupa observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, dan tes lisan. Teknik penilaian unjuk kerja untuk metode studi kasus (<i>case-method</i>) dan pembelajaran kelompok berbasis proyek (<i>team-based learning</i>) minimal memiliki bobot 50%.</p> <p>Bobot Penilaian disesuaikan dengan waktu yang digunakan untuk mengerjakan tugas, atau besarnya sumbangan suatu kemampuan terhadap pemenuhan sub-capaian pembelajaran mata kuliah.</p>

D. PORTOFOLIO PENILAIAN CPL MATA KULIAH

Bagian ini diisi dengan komponen persentase dari masing-masing penilaian sub-CPMK yang dibebankan pada mata kuliah tersebut.

Nomor Kolom	Judul Kolom	Penjelasan Pengisian
1	Minggu	Menunjukkan kapan suatu kegiatan dilaksanakan, yakni mulai minggu ke 1 sampai ke 16.
2	CPL	Menunjukkan nomor CPL yang dibebankan pada mata kuliah.
3	CPMK	Menunjukkan nomor CPMK yang bersifat spesifik terhadap mata kuliah berdasarkan CPL yang dibebankan pada mata kuliah tersebut.
4	Sub-CPMK	Menunjukkan nomor sub-CPMK yang merupakan penjabaran atau elaborasi dari CPMK.
5	Bentuk Penilaian (Sub Bobot %)	Diisi dengan persentase masing-masing bentuk penilaian dari sub-CPMK.
6	Bobot Sub-CPMK (%)	Diisi dengan persentase penilaian total setiap sub-CPMK.

E. REFERENSI

Referensi merupakan daftar pustaka yang digunakan untuk perkuliahan seperti buku, artikel jurnal, artikel prosiding, website media online, video youtube, termasuk publikasi penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat dosen yang diintegrasikan dalam pembelajaran.

F. RANCANGAN TUGAS

Setiap sub-capaian pembelajaran mata kuliah atau kemampuan akhir yang diharapkan memerlukan desain tugas tertentu, sehingga dapat mendorong mahasiswa menunjukkan kinerjanya. Jumlah rancangan tugas harus sama dengan jumlah sub-capaian pembelajaran mata kuliah (sub-CPMK).

1. Tujuan Tugas

Diisi dengan rumusan sub-capaian pembelajaran mata kuliah (sub-CPMK).

2. Uraian Tugas

a. Metode/Cara Pengerjaan

Berupa petunjuk tentang teori/teknik/alat yang sebaiknya digunakan, alternatif langkah-langkah yang dapat ditempuh, data dan referensi yang wajib dan yang disarankan untuk digunakan, ketentuan cara mengerjakannya, secara berkelompok atau individual.

b. Luaran Tugas

Uraian tentang bentuk hasil studi/ kinerja yang harus ditunjukkan/ disajikan (misal hasil studi tersaji dalam paper minimum 20 halaman termasuk skema,

tabel dan gambar, dengan ukuran kertas kuarto, diketik dengan jenis dan besaran huruf tertentu, dan mungkin dilengkapi sajian dalam bentuk file dengan format *powerpoint*).

3. Penilaian

a. Teknik

Diisi dengan teknik penilaian yang telah ditulis pada Rancangan Pembelajaran di kolom 7 (tujuh).

b. Bobot

Diisi dengan bobot penilaian yang telah ditulis pada Rancangan Pembelajaran di kolom 8 (delapan).

4. Rubrik Penilaian

Rubrik penilaian merupakan panduan atau pedoman penilaian yang menggambarkan kriteria yang diinginkan dalam menilai atau memberi tingkatan dari hasil kinerja belajar mahasiswa. Rubrik terdiri dari dimensi atau aspek yang dinilai dan kriteria kemampuan hasil belajar mahasiswa ataupun indikator capaian belajar mahasiswa. Tujuan penilaian menggunakan rubrik adalah memperjelas dimensi atau aspek dan tingkatan penilaian dari capaian pembelajaran mahasiswa. Selain itu rubrik diharapkan dapat menjadi pendorong atau motivator bagi mahasiswa untuk mencapai capaian pembelajarannya.

Rubrik dapat bersifat menyeluruh atau berlaku umum dan dapat juga bersifat khusus atau hanya berlaku untuk suatu topik tertentu. Rubrik yang bersifat menyeluruh dapat disajikan dalam bentuk rubrik holistik, sedangkan rubrik yang bersifat khusus dapat disajikan dalam bentuk rubrik analitik atau rubrik skala persepsi.

Lampiran 2. Format Kontrak Perkuliahan



KONTRAK PERKULIAHAN PROGRAM STUDI..... FAKULTAS.....



SEMESTER TAHUN AKADEMIK

Nama Mata Kuliah : **Komunikasi:**
Bobot SKS :
Dosen : **Hp:**
Jadwal (Hari, Jam) : **e-mail:**
Koordinator Kelas : **Hp. :**
: **e-mail:**

A. RINGKASAN KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan ke	Topik Bahasan	Teknik Penilaian	Bobot Nilai

B. ATURAN PERKULIAHAN

Contoh:

1. Kegiatan pembelajaran dimulai tepat waktu (sesuai jadwal), toleransi keterlambatan maksimal 15 menit.
2. Selama pembelajaran/ujian berlangsung HP/gadget dimatikan (*silent*).
3. Pengumpulan tugas individu sesuai jadwal. Bagi yang terlambat nilai hanya 50%; keterlambatan lebih satu minggu nilainya 0%.
4. Tugas yang merupakan hasil *copy paste* tidak diterima.
5. Aturan jumlah minimal kehadiran, berpakaian sopan, bersepatu dan aturan akademik lainnya tetap berlaku.
6. Pada saat pelaksanaan ujian berlaku aturan tata tertib ujian yang diberlakukan di UMK
7. Pada saat ujian, bila kedapatan berbuat curang, maka nilai ujian nol/dibatalkan.
8. Bila komponen penilaian tidak lengkap tidak akan dapat nilai maksimal
9. Tidak ada ujian susulan, kecuali bagi yang sakit dan opname, orang tua meninggal, atau ditugaskan oleh institusi kampus yang diperkuat dengan surat penugasan. Untuk hal ini perlu ada surat pengantar dari institusi untuk ujian susulan.

Dosen Pengampu:

Kudus,2026

Koordinator Kelas:

Ttd

ttd

.....
NIDN

.....
NIM

Mengetahui,
Ketua Program Studi:

ttd

.....
NIDN